



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
Δημοτική Επιτροπή

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (Ως
προς τον αρ. απόφασης)
Αριθ. Απόφ: 174/2026

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το πρακτικό της 18/2026 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πολυγύρου

Στον Πολύγυρο σήμερα 08-06-2026 και ώρα 12:30 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την 9959/4-6-2026 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 άρθρο 75 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα επτά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Γεώργιος Εμμανουήλ
2. Κατάκαλος Σακελλάρης
3. Βασίλειος Φαρδογιάννης
4. Αθανάσιος Τσίγκας
5. Δημήτριος Ζαγγίλας

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Νικολέτα Διαμαντουλάκη
2. Αναστάσιος Καραφουλίδης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Πολυγύρου, Κωνσταντία Ψαθά

ΘΕΜΑ: 6 ^ο	Έγκριση της Διενέργειας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 Γγ και 32Α του Ν. 4412/16 της υπηρεσίας με τίτλο "Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου"
Αρ. απόφασης: 174	

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, Γεώργιος Εμμανουήλ εισηγούμενος το θέμα ανέφερε ότι το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου (software) στηρίζει τη λειτουργία του οργανισμού και την εκπλήρωση του στόχου του ο οποίος είναι, η αποτελεσματική και αποδοτική παροχή υπηρεσιών στους πολίτες. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του ΠΣ είναι αναγκαία η διαρκής συντήρηση του λογισμικού των εφαρμογών (Application Software).

Ειδικά το λογισμικό των εφαρμογών είναι απολύτως αναγκαίο να καλύπτεται από συμβόλαιο συντήρησης - υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία του. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι ο οργανισμός λαμβάνει, εγκαθιστά και χρησιμοποιεί τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών. Οι αλλαγές στο λογισμικό και ειδικά στο λογισμικό εφαρμογών είναι πολύ συνηθισμένες και απολύτως αναγκαίες. Η ανάγκη για αλλαγές και επομένως για τη δημιουργία νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, προκύπτει κυρίως από λόγους όπως:

- α) Οι αλλαγές στην Εθνική Νομοθεσία,
- β) Η απαλοιφή σφαλμάτων εφαρμογής,
- γ) Οι αλλαγές στις διαδικασίες διαχείρισης της συγκεκριμένης εργασίας που παρακολουθείται μηχανογραφικά και
- δ) Η ενσωμάτωση νέων μεθόδων - εργαλείων πληροφορικής.

Ειδικότερα και όσον αφορά τη συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών θα πρέπει να σημειωθεί ότι, τα προγράμματα ή/υ προστατεύονται με βάση τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Η Ευρωπαϊκή Οδηγία 91/250 «Για την νομική προστασία των προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών» ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το Ν. 2121/1993 (άρθρο 2) περί πνευματικής ιδιοκτησίας, με κάποιες παρεκκλίσεις. Ειδικότερα, αντικείμενο προστασίας είναι τα προγράμματα Η/Υ και το προπαρασκευαστικό υλικό σχεδιασμού τους, εφόσον το υλικό είναι τέτοιο, ώστε να μπορεί σε ένα μετέπειτα στάδιο να προκύψει από αυτό το πρόγραμμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Συγκεκριμένα, προστατεύεται κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος, ενώ μένουν εκτός προστατευτικού πεδίου οι ιδέες και οι αρχές, στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο του προγράμματος του Η/Υ, καθώς και οι ιδέες και οι αρχές, στις οποίες βασίζονται τα συστήματα διασύνδεσής του, δηλαδή τα μέρη του προγράμματος, με τα οποία επικοινωνούν μεταξύ τους το πρόγραμμα, ο Η/Υ και ο χρήστης. Μετά τα παραπάνω γίνεται αντιληπτό ότι όταν προμηθευόμαστε λογισμικό στην ουσία αγοράζουμε την άδεια για την χρήση του λογισμικού αυτού. Μια τυπική άδεια λογισμικού παρέχει σε έναν τελικό χρήστη την άδεια να χρησιμοποιήσει ένα ή περισσότερα αντίγραφα του λογισμικού με τρόπους που διαφορετικά (αν δεν είχε δοθεί η άδεια) θα αποτελούσαν καταπάτηση των δικαιωμάτων του εκδότη σύμφωνα με τον νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Στην ουσία ονομάζονται άδειες λογισμικού, ένα νομικό εργαλείο που καθορίζει την χρήση ή διανομή λογισμικού που υπόκειται σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Πέραν αυτού και ειδικά για κλειστό λογισμικό, μια άδεια κλειστού λογισμικού επιτρέπει στον τελικό χρήστη τη χρήση του λογισμικού εντός περιορισμένου περιβάλλοντος. Δηλαδή του απαγορεύει να επιχειρήσει την ανάκτηση του πηγαίου κώδικα από το έτοιμο λογισμικό, όπως και την ανάλυση, τροποποίηση και αναδημιουργία του λογισμικού. Απαγορεύονται επίσης η αντιγραφή και διανομή του λογισμικού (είτε δωρεάν είτε επί πληρωμή) από τρίτα πρόσωπα, καθώς και η χρήση του από ένα μεγάλο αριθμό ανθρώπων ή η εγκατάστασή του σε πολλούς υπολογιστές. Προκύπτει λοιπόν ότι μόνο ο εκδότης του εκάστοτε λογισμικού μπορεί να κάνει αλλαγές σε αυτό. Συμπερασματικά, η πρόσβαση σε νέες εκδόσεις του λογισμικού όπως και η υποστήριξη στη χρήση των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στον οργανισμό είναι απολύτως αναγκαία και ουσιαστική. Η πρόσβαση αυτή εξασφαλίζεται στον οργανισμό μέσω αντίστοιχων συμβολαίων συντήρησης - υποστήριξης με τις εταιρείες δημιουργούς - εκδότες των εφαρμογών αυτών.

Η μελέτη που συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Πληροφορικής προβλέπει τη δαπάνη για τη συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου Πολυγύρου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη συνημμένη τεχνική έκθεση.

Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 68.647,64 €. Η δαπάνη θα καλυφθεί από δημοτικούς πόρους σε βάρος του Α.Λ.Ε. 02.010.2420304002 με τίτλο «Υποστήριξη του SOFTWARE της μηχανογράφησης του δήμου» του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2026 με ποσό 68.647,64 €.

Οι τιμές προέκυψαν λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες απαιτήσεις των Υπηρεσιακών Μονάδων του Δήμου, αντίστοιχες υπηρεσίες προηγούμενων ετών, καθώς και μετά από σχετική έρευνα για ανάλογες υπηρεσίες που προσφέρονται σε άλλους δημόσιους φορείς της χώρας.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πολυγύρου

Μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

- το άρθρο 32 παρ.2β, περ. γγ «Προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» του Ν. 4412/2016, καλείται να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση διενέργειας της υπηρεσίας «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των Εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Πολυγύρου», με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.
- τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4555/2018
- τις διατάξεις του άρθρου 72 και 74Α του Ν.3852/2010
- τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως τα άρθρα 32 και 32Α
- τις διατάξεις του Ν.4782/2021
- τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- το υπ' αριθ. Πρωτ. 10063/05-06-2026 πρωτογενές αίτημα
- την 437/09-06-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
- τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 4/2026 μελέτη.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- α) Εγκρίνει την τεχνική έκθεση, τις τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό, της υπ' αριθμ. 6/2026 μελέτης της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των Εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Πολυγύρου».
- β) Καθορίζει ως τρόπος εκτέλεσης της ανάθεσης, την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32, των παραγράφων 2-ββ και 2-γ του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ) Καθορίζει τους όρους της πρόσκλησης διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
- δ) Την αποστολή πρόσκλησης στην εταιρεία Ο.Τ.Σ. Α.Ε. Υπηρεσίες Ανοιχτής Τεχνολογίας

**Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 174/2026
Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Αντίγραφο
Πολύγυρος 8^η Ιουνίου 2026
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Σχέδιο πρόσκλησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Πολύγυρος/...../2026
Αρ. Πρωτ.

.....

ΠΡΟΣ

.....

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 2β, περ. γγ και 32α του Ν. 4412/2016, ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **«Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου»**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4/2026 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Πολυγύρου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*, όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 32 παρ. 2β και 32^Α
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β') «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- Της υπ' αριθμ. απόφασης 78366 ΕΞ 19-05-2023 «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης

- την υπ' αριθμ. 4/2026 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Πολυγύρου
- το υπ' αριθμ. 10063/ 05-06-2026 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ019163802)
- την υπ' αριθμ. 437/09-06-2026 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση της δαπάνης
- την υπ' αριθμ. /2026 απόφαση Δ.Ε. με θέμα «Έγκριση της διενέργειας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2Γγ και 32Α του Ν. 4412/16 της υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου»

Κατόπιν των ανωτέρω

Παρακαλείσθε να αποστείλετε σχετική τεχνική και οικονομική προσφορά για την ανωτέρω παροχή υπηρεσίας, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω, μέχρι τηνκαι ώρα, για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου»

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου Πολυγύρου (Πολυτεχνείου 50, Τηλ. 2371350752) τις εργάσιμες μέρες και ώρες της υπηρεσίας, στον οποίο να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προσφορά

του

για την υπηρεσία με τίτλο «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου»

(αναθέτουσα αρχή ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ)

Αρ. Πρόσκλησης: *(Να συμπληρωθεί από τον οικονομικό φορέα)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης σε ισχύ (ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης:

- Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **Αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει **να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους (Άρθρο 29, παρ.12γ, Ν 4782/2021). Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου **Γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ**, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου **Αντίγραφο έναρξης και μεταβολών** από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Επίσης γίνεται δεκτό και ως απλή εκτύπωση των στοιχείων μητρώου από τον υποψήφιο μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το Taxis (www.gsis.gr), από το οποίο να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

- 2. Φορολογική ενημερότητα** εκδιδόμενη από την Α.Α.Δ.Ε., εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της,
- 3. Ασφαλιστική ενημερότητα** εκδιδόμενη από τον e-ΕΦΚΑ, εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της (άρθρο 80 παρ.2 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 29 του Ν. 4782/2021),
- 4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** που να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του. Συγκεκριμένα: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- 5. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).
- 6. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).
2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του νόμου 5090/2014 . Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
3. **Η Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα** γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί

έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

4. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Β. «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τη μελέτη της Υπηρεσίας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Γ. «Οικονομική προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει υποχρεωτικά την οικονομική του Προσφορά βάσει του Υποδείγματος της Οικονομικής Προσφοράς που είναι συνημμένο στην παρούσα Πρόσκληση (Παράρτημα ΙΙ) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή στις οποίες καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή δ) Δε δίδεται ενιαία τιμή για τα ίδια είδη ε) αφορούν μέρος μόνο των ειδών και των ποσοτήτων της τεχνικής μελέτης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της ανάθεσης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως **31/12/2026**, με ημερομηνία του χρόνου έναρξης ισχύος εκτέλεσης της σύμβασης την ημερομηνία ανάρτησης της υπογεγραμμένης από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος της προσφερόμενης υπηρεσίας και την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από τον Δήμο.

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης στον ανάδοχο θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου και εφόσον προσκομίστούν τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις. Δεν δίδεται κανενός είδους προκαταβολή. Δεν παρέχεται το δικαίωμα προαίρεσης. Δεν παρέχεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής της τιμής.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά, (άρθρο 120 παρ. 3^α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4782/2021).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ 4/2026



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 04/2026**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η μελέτη αυτή έχει σαν αντικείμενο την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του βασικού πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και την επιτόπια υποστήριξη ή εκπαίδευση υπαλλήλων του Δήμου που πιθανό να ζητηθεί στη διάρκεια του έτους και την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης έξυπνων Υδρομέτρων.

Ειδικότερα, η μελέτη περιλαμβάνει τα εξής:

1. Υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης εφαρμογών λογισμικού του Βασικού Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου ανά λειτουργική περιοχή
2. Υπηρεσίες πληροφορικής-επιτόπια παρουσία
3. Υπηρεσίες διαχείρισης έξυπνων Υδρομέτρων

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη αξία της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 55.361,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 68.647,64 €)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από δημοτικούς πόρους σε βάρος του Α.Λ.Ε. **02.010.2420304002** με τίτλο «Υποστήριξη του SOFTWARE της μηχανογράφησης του δήμου» του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2026 με ποσά 68.647,64 €.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Προσφορά μπορεί να υποβάλλει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις οικονομικών φορέων όπως περιγράφονται στο άρθρο 25 σε συνδυασμό με το άρθρο 19 περίπτωση 2 παρ. 1 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

Προσφορά η οποία θα δίδεται για ορισμένα είδη επιμέρους υπηρεσιών ή για μέρος της ποσότητας των επιμέρους υπηρεσιών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά την έγκριση της παρούσας μελέτης, οι προσφορές θα υποβάλλονται μετά από ειδική Πρόσκληση σε οικονομικούς φορείς, όπου καθορίζεται ο τρόπος σύνταξης αυτών, ο τρόπος και η χρονική προθεσμία κατάθεσής τους και τα απαραίτητα δικαιολογητικά του φορέα που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2023 από τη διαδικασία δημόσιας σύμβασης και ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του ν. 4412/2023. **Ο προσφέρων θα πρέπει να είναι είτε η κατασκευάστρια εταιρία του λογισμικού (OTS ΑΕ) είτε πιστοποιημένη από την κατασκευάστρια εταιρία του λογισμικού και να ασκεί υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού αυτού.**

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η προμήθεια θα ανατεθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. των άρθρων 32 παρ.2 περ. γγ και 120 του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. των άρθρων 200-205Α και 206-215 του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
3. του άρθρου 219 παρ.1 του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. των άρθρων του Αστικού Κώδικα συμπληρωματικά
5. του άρθρων 72 και 74Α του ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. του ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις του
7. των υποχρεωτικών αναρτήσεων εγγράφων στη Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με:
 - α) τις διατάξεις της αριθ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ Β' 3075/13.07.2021) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» και
 - β) τα άρθρα 75-83 Κεφάλαιο ΙΑ': Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ν. 4727/20 (ΦΕΚ Α' 184 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

ΑΝΑΘΕΣΗ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 32 και 72 του ν. 4412/2016 μετά την αξιολόγηση των προσφορών), η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (άρθρο 86 του ν.4412/2016)

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας.**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος, με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και εφόσον πρόκειται για ανάθεση πάνω από 2.500,00€, προσκαλείται μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, να υπογράψει τη σύμβαση, η οποία αποτελεί αποδεικτικό μεν μέσο αλλά απαραίτητο για την κανονικότητα του εντάλματος πληρωμής των τιμολογίων.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31-12-2026.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016 και απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που ανέθεσε την υπηρεσία.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών & Αποθήκης, το οποίο και θα εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ.11δ του ν.4412/2023.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Σε περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης ή απόρριψης των υπηρεσιών, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά, για την παράδοση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 216 έως 220 του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Τα τιμολόγια εκδίδονται και παραδίδονται με ευθύνη του αναδόχου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των σχετικών υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, μετά την οριστική παραλαβή τους και κατόπιν έκδοσης τιμολογίου που θα περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και χρηματικού εντάλματος πληρωμής. Για τις καθυστερήσεις πληρωμής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% για τις υπηρεσίες επί του καθαρού ποσού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στις περιπτώσεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει που αφορούν δημόσιες συμβάσεις και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο εν λόγω άρθρο. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ/ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 205 και 205Α του ν. 4412/2016, που περιγράφουν τη διαδικασία της ένστασης του αναδόχου προς την Επιτροπή Ενστάσεων του Δήμου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και τη δικαστική επίλυση διαφορών σε δεύτερο κυρίως βαθμό στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1 Εργασία ετήσιας συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης εφαρμογών λογισμικού του Βασικού Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου ανά λειτουργική περιοχή

Οι εφαρμογές αυτές χρήζουν συχνά προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, όπως επίσης και αναβάθμισης – επέκτασης.

Η συντήρηση των παραπάνω εφαρμογών μπορεί να αφορά:

- την τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών,
- υποστήριξη/εκπαίδευση των χρηστών,
- αναβάθμιση - ενημέρωση των εφαρμογών.

Οι ενέργειες αυτές μπορεί να προκύψουν ως ανάγκες των:

- αιτημάτων που προέρχονται από τους υπάλληλους/χρήστες των εφαρμογών,
- αιτημάτων/προδιαγραφών που προέρχονται από αρμόδιες Αρχές/Υπουργεία,
- πιθανών προβλημάτων που προέρχονται από σφάλματα του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών.

Η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών πρέπει να πραγματοποιείται:

- με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου
- με σεβασμό και τήρηση τόσο των κανόνων δεοντολογίας όσο και της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας των υπηρεσιών του Δήμου με τον ανάδοχο για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και κατά τις εργάσιμες ώρες του Δήμου
- μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πληροφοριακά συστήματα του πελάτη. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή του απαραίτητου λογισμικού (άδεια χρήσης).

Η δε παροχή/παράδοση των αναβαθμίσεων/ενημερώσεων των εκδόσεων των εφαρμογών ή άλλου ψηφιακού υλικού μπορεί να πραγματοποιείται:

- σε ψηφιακό μέσο (CD, DVD, memory stick κ.α.)
- με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών για μεταφορά ψηφιακού υλικού (πρωτόκολλα ή εφαρμογές μεταφοράς ψηφιακού υλικού, π.χ. http, ftp, εφαρμογές διαδικτύου κ.α.)

Η ενημέρωση των Υπηρεσιών και των υπαλλήλων του Δήμου σχετικά με το χρόνο έκδοσης νέων αναβαθμίσεων/ενημερώσεων καθώς και οι οδηγίες εγκατάστασης αυτών θα πραγματοποιείται με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, όπως ανάρτηση σε ιστοσελίδα, RSS, e-mails κλπ.

Ενδεικτικά περιγράφονται παρακάτω οι επιμέρους εφαρμογές που ανήκουν σε κάθε μία από τις παραπάνω θεματικές ομάδες εφαρμογών:

❑ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

A. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2 άδειες χρήσης)

B. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (2 άδειες χρήσης)

- ❑ **ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (2 άδειες χρήσης)**
- ❑ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ/ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (4 άδειες χρήσης)**
- ❑ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ/ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Ydroid) (8 άδειες χρήσης)**
- ❑ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (4 άδειες χρήσης)**
- ❑ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ (1 άδεια χρήσης)**
- ❑ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ (4 άδειες χρήσης)**
- ❑ **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (1 άδεια χρήσης)**
- ❑ **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ 150 ΩΡΩΝ**
- ❑ **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΎΕΥΠΝΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ**

❑ **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

A.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (20 άδειες χρήσης)

B.WEB SERVICE-ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ

Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ-MyData

Δ.WEB SERVICE – ΔΕΣΜΕΥΣΗ/ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΦΕ

Ε.WEB SERV. ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΜΕ MAIL

ΣΤ.ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ – ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Ζ.ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ (ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ)

- ❑ **OPEN1EASYPAY - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ**
- ❑ **ΚΥΚΛΩΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**
- ❑ **OPEN1 -REVENUE CERTIFICATION (ΒΕΒΑΙΩΣΗ/ΜΕΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ)**

2.2 Υπηρεσίες πληροφορικής-επιτόπια παρουσία 150 ωρών

Η εργασία περιλαμβάνει την επιτόπια (on-site) ή απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη ή εκπαίδευση των διαχειριστών όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών της OTS, που διαθέτει ο

δήμος μας. Η εργασία αφορά σε **αμιγώς τεχνικά θέματα**, που σχετίζονται αποκλειστικά με τα παραπάνω Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές.

Αναλυτικότερα, η εργασία τεχνικής υποστήριξης ή εκπαίδευσης διαχειριστών αφορά σε επικουρικές ή συμπληρωματικές εφαρμογές και λειτουργίες, οι οποίες κρίνονται ζωτικής σημασίας για την ορθή, συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού της OTS. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- την τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας εικονικών υπολογιστικών συστημάτων που διαθέτει ο Δήμος (Virtualization) και αφορά το πληροφοριακό σύστημα, καθώς και τις μεθόδους και τεχνικές που υιοθετεί ο Δήμος για αυτό το σκοπό.
- την τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας απομακρυσμένης σύνδεσης και εργασίας χρηστών (Terminal Services – Remote Desktop Services) που διαθέτει ο Δήμος και αφορά το πληροφοριακό σύστημα, καθώς και τις μεθόδους και τεχνικές που υιοθετεί ο Δήμος για αυτό το σκοπό.
- την τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής (software application) και της πλατφόρμας του εξυπηρετητή (http server) για την παροχή οικονομικών στοιχείων με χρήση υπηρεσιών ιστού (web services) προς τους εποπτεύοντες φορείς, π.χ. Υπουργεία, Γενικό λογιστήριο του Κράτους κλπ., και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι φορείς αυτοί.
- τον ορισμό και έλεγχο των αντιγράφων ασφαλείας (backups) τόσο των βάσεων δεδομένων όσο και των λοιπών αρχείων των εφαρμογών. Ιδιαίτερα, η εργασία του ελέγχου των διαθέσιμων αντιγράφων ασφαλείας από τον ανάδοχο κρίνεται ύψιστης σημασίας, καθώς ο Δήμος δεν έχει στη διάθεση του πληροφορίες απαραίτητες για την αποκατάσταση (restore) και ταυτόχρονα έλεγχο των αντιγράφων ασφαλείας οι οποίες σχετίζονται με το σχήμα (schema) της βάσης δεδομένων. Στο πλαίσιο της εργασίας ελέγχου των διαθέσιμων αντιγράφων ασφαλείας ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί την αποκατάσταση (restore) ενός, τουλάχιστον, αντιγράφου ασφαλείας ανά δεκαπενθήμερο και να ενημερώνει το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου για τα αποτελέσματα της παραπάνω ενέργειας. Το αντίγραφο ασφαλείας και ο εξυπηρετητής (εναλλακτικός database server) θα διατίθενται από το Δήμο για το σκοπό αυτό. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μέρους ή του συνόλου των δεδομένων ο ανάδοχος οφείλει αρχικά να ορίσει εκ νέου τη διαδικασία λήψης αντιγράφων ασφαλείας και να προβεί σε λοιπές ενέργειες αποκατάστασης του προβλήματος.

Οι παραπάνω ενέργειες μπορεί να προκύψουν ως ανάγκες των:

- αιτημάτων που προέρχονται από τους διαχειριστές των εφαρμογών,
- αιτημάτων/προδιαγραφών που προέρχονται από αρμόδιες Αρχές/ Υπουργεία,

2.3 Υπηρεσίες διαχείρισης έξυπνων Υδρομέτρων

Η εργασία περιλαμβάνει τη συντήρηση, υπηρεσίες διαχείρισης έξυπνων Υδρομέτρων.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Προγραμμάτων	M/M (τμχ)	Συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
1	Οικονομική Διαχείριση (20 άδειες χρήσης)	1	11.000,00 €
2	Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Μισθοδοσία (2 άδειες χρήσης)	1	3.400,00 €
3	Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού (2 άδειες χρήσης)	1	1.700,00 €
4	Ενιαία Αρχή Πληρωμών (2 άδειες χρήσης)	1	550,00 €
5	Διαχ/ση Ύδρευσης/Αποχέτευσης (4 άδειες χρήσης)	1	1.555,00 €
6	Open1-Ydata Ydroid (8 άδειες χρήσης)	1	1.428,00€
7	Open1 – Property (Διαχείριση Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων) (4 άδειες χρήσης)	1	2.590,00€
8	Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων (1 άδεια χρήσης)	1	1.008,00€
9	Διαχείριση Δημοτικού Φόρου (4 άδειες χρήσης)	1	1.440,00 €
10	Δημοσίευση στη Διαύγεια (1 άδεια χρήσης)	1	800,00 €
11	Υπηρεσίες Πληροφορικής – Επιτόπια παρουσία 150 ωρών	1	18.000,00 €
12	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έξυπνων Υδρομέτρων	1	3.000,00 €
13	Οικονομική Διαχείριση Web Service - Αναζήτηση Μητρώου Οφειλετών	1	480,00 €
14	Οικονομική Διαχείριση - Ηλεκτρονικά Βιβλία - MyData	1	720,00 €
15	Open1EasyPay - Ηλεκτρονικές Εισπράξεις	1	1.440,00 €
16	Κύκλωμα Συμβάσεων	1	1.000,00 €
17	Open1 – Revenue Certification (Βεβαίωση /Μείωση Εσόδων) (από 08/08/2026 έως 31/12/2026)	1	1.250,00€
18	Οικονομική Διαχείριση - Web Service – Δέσμευση / Αποδέσμευση ΑΦΕ (από 08/08/2026 έως 31/12/2026)	1	400,00€
19	Οικονομική Διαχείριση – Web Serv. Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών & Αποστολή Ταμειακών ειδοποιήσεων με	1	600,00€

	mail (από 08/08/2026 έως 31/12/2026)		
20	Οικονομική Διαχείριση – Υποσύστημα Κατασχέσεων – Αναγκαστικά μέτρα Είσπραξης (από 08/08/2026 έως 31/12/2026)	1	1.000,00€
21	Οικονομική Διαχείριση – Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (Δημοσίων Συμβάσεων) (από 08/08/2026 έως 31/12/2026)	1	2.000,00€
		Συνολικό Κόστος	55.361,00€
		Φ.Π.Α. 24%	13.286,64€
		Γενικό Σύνολο	68.647,64€

Οι ενδεικτικές τιμές διαμορφώθηκαν από στοιχεία που ελήφθησαν από έρευνα αγοράς.

Οι τιμές προσφοράς παραμένουν σταθερές κατά τη διάρκεια της σύμβασης/ανάθεσης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η παρούσα οικονομική προσφορά αφορά την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Συντήρηση, Υποστήριξη και Αναβάθμιση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου»

A/A	Περιγραφή Προγραμμάτων	M/M (τμχ)	Συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
1	Οικονομική Διαχείριση (20 άδειες χρήσης)	1	
2	Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Μισθοδοσία (2 άδειες χρήσης)	1	
3	Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού (2 άδειες χρήσης)	1	
4	Ενιαία Αρχή Πληρωμών (2 άδειες χρήσης)	1	
5	Διαχ/ση Ύδρευσης/Αποχέτευσης (4 άδειες χρήσης)	1	
6	Διαχ/ση Ύδρευσης/Αποχέτευσης(Ydroid) (8 άδειες χρήσης)	1	
7	Διαχ/ση Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων(4 άδειες χρήσης)	1	
8	Διαχ/ση Προστίμων ΚΟΚ και δημοτικής (1 άδεια χρήσης)	1	
9	Διαχείριση Δημοτικού Φόρου (4 άδειες χρήσης)	1	
10	Δημοσίευση στη Διαύγεια (1 άδεια χρήσης)	1	
11	Υπηρεσίες Πληροφορικής – Επιτόπια παρουσία 150 ωρών	1	
12	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έξυπνων Υδρομέτρων	1	
13	Οικονομική Διαχείριση Web Service - Αναζήτηση Μητρώου Οφειλετών	1	
14	Οικονομική Διαχείριση - Ηλεκτρονικά Βιβλία - MyData	1	
15	Open1EasyPay - Ηλεκτρονικές Εισπράξεις	1	
16	Κύκλωμα Συμβάσεων	1	
	Συνολικό Κόστος		
	Φ.Π.Α. 24%		
	Γενικό Σύνολο		

Προσφορά υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.) : (Αριθμητικά) €

(& ολογράφως:)

Φ.Π.Α. (Αριθμητικά) €

(& ολογράφως)

Συνολική Προσφορά (Αριθμητικά) €

(& ολογράφως)

Πολύγυρος

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)