



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ  
& ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ



Πολύγυρος 11-05-2026

Ταχ. Δ/ση : Πολυτεχνείου 50  
63100 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ  
Πληρ. : Χατζούδη Μαργαρίτα  
Τηλ. : 23713 50784  
e-mail : xatzoudi@polygyros.gr

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ 2026-2027



Οι αιτήσεις εγγραφής νέων και επανεγγραφής των ήδη φιλοξενουμένων παιδιών για τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Πολυγύρου, **με τροφεία**, σχολικού έτους 2026-2027, υποβάλλονται από **20 Μαΐου έως και 15 Ιουνίου 2026**.

Η υποβολή των αιτήσεων δύναται να γίνει:

- **A) Είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία** γονέων -κηδεμόνων κατόπιν συνεννόησης με **ραντεβού**, στη δομή που ο γονέας ενδιαφέρεται να φοιτήσει το παιδί του, **βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του** και συγκεκριμένα:
  - Α΄ Δημοτικός παιδικός σταθμός Πολυγύρου:  
Υπεύθυνη δομής: Παντάλη Άννα Τηλ. 23710 22279
  - Β΄ Δημοτικός παιδικός σταθμός Πολυγύρου:  
Υπεύθυνη δομής: Κούκου Άννα Τηλ 23710 22244
  - Δημοτικός παιδικός σταθμός Γαλάτιστας:  
Υπεύθυνη δομής: Μητσοπούλου Παναγιώτα Τηλ: 23710 31222
  - Δημοτικός παιδικός σταθμός Ορμύλιας:  
Υπεύθυνη δομής: Παπουτσή Ιωάννα τηλ:23710 41234
  - Δημοτικός παιδικός σταθμός Ολύνθου :  
Υπεύθυνη δομής: Πεζάτη Κωνσταντία Τηλ:23733 50469
  
- **B) Είτε με ηλεκτρονικά μέσα ( μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail)**
  - Α΄ Δημοτικός παιδικός σταθμός Πολυγύρου : [apaidikospoligirou@gmail.com](mailto:apaidikospoligirou@gmail.com)
  - Β΄ Δημοτικός παιδικός σταθμός Πολυγύρου : [bpaidikospoligirou@gmail.com](mailto:bpaidikospoligirou@gmail.com)
  - Δημοτικός παιδικός σταθμός Γαλάτιστας : [dpstathmosgalatistas@gmail.com](mailto:dpstathmosgalatistas@gmail.com)
  - Δημοτικός παιδικός σταθμός Ορμύλιας : [paidikosormylas@gmail.com](mailto:paidikosormylas@gmail.com)
  - Δημοτικός παιδικός σταθμός Ολύνθου : [paidikosolunthou1@gmail.com](mailto:paidikosolunthou1@gmail.com)

**Αιτήσεις που δεν θα έχουν όλα τα δικαιολογητικά δεν θα αξιολογηθούν.**

Στα παιδικά τμήματα, θα φιλοξενηθούν παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού (01-09-2026) θα έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 2,5 ετών.

Στους Παιδικούς Σταθμούς, προτεραιότητα έχουν τα νήπια που είναι εγκεκριμένα από το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα (ΕΕΤΑΑ) και έχουν λάβει VOUCHER.

Οι οριστικοί πίνακες επιλογής νέων εγγραφών και επανεγγραφών των νηπίων θα αναρτηθούν μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των δικαιούχων VOUCHER από την ΕΕΤΑΑ, βάσει μοριοδότησης.

Οι εργαζόμενες και οι άνεργες μητέρες θα πρέπει να ενημερωθούν και σχετικά με την ανακοίνωση για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)).

Για περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο 23713 50785, 23713 50786.

### **ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

#### **1. Αίτηση Εγγραφής**

Τα έντυπα των αιτήσεων μπορούν να παραλαμβάνουν και να καταθέτουν με συνημμένα τα δικαιολογητικά τους οι ενδιαφερόμενοι, από τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών στο οποίο ανήκουν βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους.

**2. Ιατρική Βεβαίωση** (Ατομικό Δελτίο Υγείας -επισυναπτόμενο έντυπο) για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και **αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια** που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία.

**3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης Δήμου ή Ληξιαρχική πράξη γέννησης του βρέφους/νηπίου και Συμφώνου Συμβίωσης, εφόσον έχει συναφθεί τέτοιο.**

**4. Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι**

α1) Για γονείς μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα.

Βεβαίωση από τον εργοδότη (του γονέα) στην οποία θα αναγράφεται η σχέση εργασίας και εκτυπωμένη κατάσταση ενσήμων, τελευταίου τριμήνου

α2) Για γονείς που πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, απαιτείται αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4

β) Για γονείς μισθωτούς του Δημόσιου τομέα.

Βεβαίωση από την υπηρεσία (του γονέα) στην οποία θα αναγράφεται η σχέση εργασίας

γ1) Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες.

Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία των γονέων

γ2) Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία.

Έναρξη εργασιών από την Δ.Ο.Υ

γ3) Απασχολούμενοι στην οικογενειακή επιχείρηση.

Βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών

δ) Για γονείς αγρότες

Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές

ε) Για γονείς άνεργους

Πρόσφατη Βεβαίωση Ανεργίας ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) σε περίπτωση ανεργίας ενός ή αμφοτέρων των γονέων.

**5. Αντίγραφα της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1)** του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος και του αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους. (Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει εκκαθάριση προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/1986 για την μετέπειτα κατάθεσή του.)

**Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης :**Βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία

**6. Δημοτική Ενημερότητα γονέων ή κηδεμόνων**

**7. Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο** ή δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ)

**8. Υπεύθυνη Δήλωση παραλαβής του βρέφους/νηπίου**

**9. Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων α)περί αποδοχής των όρων λειτουργίας των Δημοτικών Σταθμών. β) περί εγκυρότητας των προσκομισθέντων δικαιολογητικών.**

**10.Για τη εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό** εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η **άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα μας**, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

**11. Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67% και άνω.** Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) με ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνου 67% και άνω.

**12. Μονογονεϊκή οικογένεια.** Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**13. Οικογένεια με τρία παιδιά.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**14. Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.)** για τις πολύτεκνες οικογένειες

**15. Διαζευγμένοι γονείς.** Προσκομίζεται διαζευκτήριο (εάν δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης)για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου. Και στις δύο περιπτώσεις απαιτείται δικαστική απόφαση για επιμέλεια παιδιών ή συμβολαιογραφική πράξη.

**16. Γονείς φοιτητές.** Βεβαίωση ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ εξαμήνου από την Γραμματεία της Σχολής.

**17. Γονέας στρατιώτης.** Βεβαίωση από το Στρατό.

**18. Χηρεία:** Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντα γονέα.

**19. Κοινωνικό ιστορικό** για ειδικές περιπτώσεις

- Μπορεί να ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο.
- Θα ληφθούν υπ' όψιν και θα είναι έγκυρα, μόνο τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν στην υπηρεσία έως και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων.
- Σε περίπτωση που ένας Παιδικός Σταθμός παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η μετακίνηση παιδιών, που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής, σε άλλο Παιδικό Σταθμό, με σκοπό την εξυπηρέτηση αυτών.

**Προϋπόθεση για την κατάθεση αίτησης επανεγγραφής είναι η τακτοποίηση της συμβολικής οικονομικής συμμετοχής, για το χρονικό διάστημα που το παιδί ήδη φιλοξενείται**

**Για καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων δίνονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις:**

- Η βεβαίωση υγείας του παιδιού πρέπει να συνοδεύεται από απλό φωτοαντίγραφο των εμβολίων που αναφέρονται στο βιβλιάριο υγείας του παιδιού.
- Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται σε φωτοαντίγραφα, δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα. Θα πρέπει όμως να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, που βρίσκετε στο έντυπο της αίτησης, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.
- Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι **τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.**
- Ως εκ τούτου στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΤΣΙΓΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**