

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

της 10/2023 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Στον Πολύγυρο, σήμερα τριακοστή πρώτη (31<sup>η</sup>) του μηνός Ιουλίου του έτους 2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πολυγύρου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθ. 10/27-7-2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ. κ. **Μαρία Σαράντη**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι παρίσταται ο Δήμαρχος κ. **Αστέριος Ζωγράφος** και ότι σε σύνολο 27 δημοτικών συμβούλων ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

A/A	Επίθετο	Όνομα	A/A	Επίθετο	Όνομα
1	Αβέρη	Μαρία	15	Ανδρίτσιου	Αικατερίνη
2	Δήμητσας	Παναγιώτης	16	Κυργιαφίνης	Δημήτριος
3	Καμαργιώτου	Άννα	17	Καλλιμάνης	Γεώργιος
4	Κομπόγιαννος	Χρήστος	18	Γιάννος	Αναστάσιος
5	Καραφουλίδης	Αναστάσιος	19	Μπεχλιβανάκη	Μαρία
6	Ματέας	Γεώργιος	20	Χριστιανού	Αγγελική
7	Παπακωνσταντίνου	Νικόλαος	21		
8	Σαράντη	Μαρία	22		
9	Σιδέρης	Νικόλαος	23		
10	Σιμώνης	Ιωάννης	24		
11	Φυλαχτός	Χρήστος	25		
12	Σφυρής	Ιωάννης	26		
13	Αβέρης	Αθανάσιος	27		
14	Τσινάς	Αργύριος			

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

A/A	Επίθετο	Όνομα
1	Βορδός	Χρήστος
2	Γκογκούση	Μαρία
3	Ζαγγίλας	Δημήτριος
4	Ζούνη	Στυλιανή
5	Κυριάκου	Ιφιγένεια
6	Λιόντας	Γεώργιος
7	Γκλάβας	Γεώργιος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου κ. **Ψαθά Κωνσταντία**, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκαν ο Πρόεδρος της Κοινότητας Ολόνηθου κ. **Νικόλαος Αυγέρης** και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βραστάμων κ. **Ιωακείμ Μελανδίνος**

Αριθμός θέματος : 2ο	Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» της πράξης «Κέντρα Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003673
Αριθμός Απόφασης : 144	

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρία Σαράντη, εκφώνησε το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Πολυγύρου κ. Αναστάσιο Καραφουλίδη, ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την με αριθμ. πρωτ 49744/16.05.2023 (ΦΕΚ Β'3322/19.05.2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
4. Τη με αριθμ. Πρωτ. 20/03.01.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» και MIS 5003673 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»
5. Τη με αριθμ. 49/26-1-2017 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του υποέργου με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003673
6. Τη με αριθμ. 1/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πολυγύρου περί έγκρισης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του υποέργου 1 της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003673
7. Τη με αριθμ. 920/7-6-2019 τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003673 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»,
8. Τη με αριθμ. 10/2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Πολυγύρου για την Τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003673
9. Τη με αριθμ. 3049/4-7-2023 τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003673 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»,

Καλείται να αποφασίσει για την υλοποίηση με ίδια μέσα του υποέργου (1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ 5003673 από τον Δήμο Πολυγύρου.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη όλα τα παραπάνω και μετά τον διάλογο που αναπτύχθηκε μεταξύ των μελών

**Αποφασίζει ομόφωνα**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **υποέργου (1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ 5003673** από τον Δήμο Πολυγύρου ως ακολούθως:

#### **A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου **Πολυγύρου**. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών, β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές (*συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές*) και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

#### Περιγραφή κτιριακής υποδομής

Το “Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου” λειτουργεί σε υφιστάμενες κτιριακές εγκαταστάσεις, η κατάσταση των οποίων περιγράφεται ως εξής:

- Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί επί της οδού Παπαγεωργάκη 1 στο κτίριο του παλιού δικαστικού μεγάρου
- Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο αποτελούμενο κατ' ελάχιστο από ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων
- Διαθέτει πρόσβαση για ΑΜΕΑ (ράμπα)
- Διαθέτει 2 τουαλέτες (η 1 για ΑΜΕΑ )
- Διαθέτει ξεχωριστό χώρο (γραφείο) για συνεντεύξεις με πλήρη εξοπλισμό (Γραφείο – καρέκλες – υπολογιστή – εκτυπωτή - τηλέφωνο - internet - χώροι αρχειοθέτησης)

Οι ανωτέρω χώροι πληρούν τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις (Θέρμανση - Ύδρευση - Καθαρισμός).

#### Στελέχωση

Για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας πραγματοποιήθηκε η πρόσληψη νέου προσωπικού και συγκεκριμένα:

- 3 Κοινωνικών λειτουργών (2 ΠΕ και 1 ΤΕ)

#### Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται από 7-8-2017 έως και την 30-9-2023

#### **Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)**

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: χχ.χχ.2016

[Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου κάθε Πακέτου Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών/ εργασιών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές, καθώς και των παραδοτέων]

### **Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας**

#### **Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) : *Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου***

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

#### ***Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:***

##### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

##### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

#### ***Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές***

##### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας» και όμορων Δήμων, π.χ. Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και

σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών .

### ***Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων***

#### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους.

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

### **Παραδοτέα Πράξης**

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.
6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
8. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
9. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ. Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η

ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

**Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Π1.1 – Π1.9	7-8-2017	30-9-2023	193	<b>342.144,00€</b>
ΣΥΝΟΛΑ		<b>7-8-2017</b>	<b>30-9-2023</b>	<b>193</b>	<b>342.144,00€</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

**Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **342.144,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και το ενάρημο 2017ΕΠ00810006.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: χχ.χχ.2016

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

[ Στο τμήμα αυτό Περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση κλπ. *(μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)*

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου

Δ.03-01 Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών, Αξιολόγηση προσφορών, Υλοποίηση με ίδια μέσα

Δ.04-03 Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων

Δ.04-04 Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου - Ολοκλήρωση έργου

Δ.05-01 Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργων

Δ.05-02 Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών



<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>2</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	3852/2010	Σαραντη Μαρία Πρόεδρος Δ.Σ	9/2022 Απόφαση Δ.Σ. Δ. Πολυγύρου
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου ΦΕΚ Β504/28-2-2014	Μασστορακη Ευδοκία ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	171/3-2-2021 Απόφαση Δημάρχου Δήμου Πολυγύρου
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου. ΦΕΚ 504/28.02.2014	Κετανίδου Σοφία	984/9.07.2020 Απόφαση Δημάρχου Δ. Πολυγύρου
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου. ΦΕΚ 504/28.02.2014	Κυριακίδου Πηνελόπη	867/21-10-2014 απόφαση Δημάρχου Δ.Πολυγύρου
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

### **Ομάδα έργου**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 39/25-1-2017 Απόφαση 71 του Δημάρχου Πολυγύρου περί ορισμού μελών, τα μέλη της ομάδας έργου είναι τα εξής:

1. Υπεύθυνος Υποέργου : ΚΕΝΑΝΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, Αναπληρώτρια προϊσταμένη Αυτοτελές Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού, Δήμου Πολυγύρου.
2. Μέλος ομάδας Υποέργου : ΑΣΤΕΙΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, διοικητική υπάλληλος στο Αυτοτελές Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού, Δήμου Πολυγύρου.
3. Μέλος ομάδας Υποέργου : ΛΑΣΚΑΡΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΠΕ, στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού, Δήμου Πολυγύρου.

### **Σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου**

Η Σοφία Κετανίδου του Σάββα αποφοίτησε το 1999 από το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Αθήνας. Από το 2000-2010 εργάστηκε ως Κοινωνική Λειτουργός στην Κοινωνική Μέριμνα Δήμου Πολυγύρου. Το 2011 – 2020 απασχολήθηκε ως Κοινωνική Λειτουργός στον Δήμο Πολυγύρου, στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού.

Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: χχ.χχ.2016

Αρμοδιότητες Ομάδας Έργου

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», όπως αντικαταστάθηκε με την 49744/16.05.2023 (ΦΕΚ Β' 3322/19.05.2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», τον Οδηγό Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας, την πρόσκληση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ» με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» και κωδικό πρόσκλησης 028.9iv και τα παραρτήματα αυτής, η ομάδα έργου επιμελείται:

- Την επιλογή του χώρου στέγασης του Κέντρου Κοινότητας, τη διαμόρφωση και την προσαρμογή του ώστε να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές του Κέντρου Κοινότητας.
- Τις διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει το Κέντρο Κοινότητας.
- Τις διαδικασίες για την επίπλωση και εξοπλισμό του χώρου σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές και απαιτήσεις της λειτουργίας του.
- Τη σύνταξη και υποβολή στη Δ/ση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου κατά την έναρξη λειτουργίας του, τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, καθώς και ετήσια απολογιστικά στατιστικά στοιχεία της λειτουργίας του Κέντρου σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό – Συντονιστή
- Τη συνεχή ενημέρωση του Κέντρου σχετικά με τα προγράμματα που υλοποιεί ο Δήμος

Η Ομάδα Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου καθώς πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί. Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου:

- Εισηγείται για οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.
- Συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως, όποτε αυτό απαιτηθεί για θέματα του Κέντρου Κοινότητας.
- Ελέγχει-παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, διαχειρίζεται απρόβλεπτες επείγουσες καταστάσεις και επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.
- Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Παραλαμβάνει και εγκρίνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα (τις μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, τα παρουσιολόγια προσωπικού κ.α.).
- Τηρεί και ενημερώνει το φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

Επίσης,

- Συγκεντρώνει και υποβάλλει τα στοιχεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου
- Συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας
- Παρέχει στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τα απαραίτητα στοιχεία παρακολούθησης της Πράξης και του Υποέργου.
- Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης και του Υποέργου

Διαδικασία παραλαβής παραδοτέων

Η Ομάδα Έργου παραλαμβάνει κάθε μήνα τα παραδοτέα, εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Η Ομάδα έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

A) τη συνέπεια και τη συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου,

B) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με όσα περιγράφονται στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στην παρούσα Απόφαση.

### **Ομάδα Υλοποίησης:**

Η δομή είναι στελεχωμένη με 3 άτομα, ως εξής:

1. Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός ΠΕ, με πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Ο ανωτέρω εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Δυο (2) Κοινωνικοί Λειτουργοί ΤΕ/ΠΕ, με πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι αρμοδιότητες της ομάδας υλοποίησης περιγράφονται ανωτέρω στο πακέτο εργασίας, στην ΚΥΑ Δ14/15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ Β' 1344/19.04.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» και στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας.

### **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

ΜΕΔ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΡΔΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

	2017												2018												2019											
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ
<b>Προπαρασκευαστικές ενέργειες</b>																																				
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα	■																																			
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών			■	■	■	■																														
Πρόσληψη προσωπικού						■																														
Βεβαίωση έναρξης								■																												
<b>Υλοποίηση της Πράξης</b>																																				
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9)								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																																				

	2020												2021												2022												2023											
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ
<b>Προπαρασκευαστικές ενέργειες</b>																																																
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα																																																
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών																																																



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**
**Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού**

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2. ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΔΗΜΟ ΣΙΑ ΔΑΠΑ ΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞ ΙΜΗ ΔΗΜΟ ΣΙΑ ΔΑΠΑ ΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙ Α ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗ ΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜ ΟΤΗΤΑΣ	
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ΦΠΑ			
	<b>Α.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ		
	Α.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	285.120,00		285.120,00	
	Α.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών				
	Α.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας				
	Α.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών				
	Α.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)				
	Α.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτήρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου				
	Α.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες				
Α.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</b>					
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)</b>					
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜ ΕΝΟΥ	Β.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων	
Β.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)					



B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b> 20%	57.024,00	57.024,00		
B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>					
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>					
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>342.144,00</b>	<b>342.144,00</b>	
6. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:					
7. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:					
8. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				<b>342.144,00</b>	

### Πίνακας Β.2.1 Ομάδας Έργου Υλοποίησης

#### Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό Πράξης

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός λειτουργός ΠΕ	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994, όπως κάθε φορά ισχύει	ΠΕ1 / Π1.1-Π1.9	07/08/2017-30/09/2023	74	115.200,00
2	Κοινωνικός λειτουργός ΤΕ	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994, όπως κάθε φορά ισχύει	ΠΕ1 / Π1.1-Π1.9	07/08/2017-30/09/2023	74	100.800,00
3	Κοινωνικός λειτουργός ΠΕ/ΤΕ	ΙΔΟΧ	Νέο προσωπικό Ν. 2190/1994, όπως κάθε φορά ισχύει	ΠΕ1 / Π1.1-Π1.9	01/01/2020-30/09/2023	45	69.120,00
						<b>Σύνολο</b>	<b>285.120,00</b>

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό 144/2023  
Έτσι συντάχτηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ Μ Ε Λ Η**

**Υπογραφή**

**Υπογραφές**

**Ακριβές Απόσπασμα  
Πολύγυρος 31-7-2023  
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΝΤΗ**