

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
της 2/2020 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Στον Πολύγυρο, σήμερα είκοσι τέσσερις (24) του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 19:30 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πολυγύρου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Πολυγύρου, ύστερα από την με αριθ. 2/20.1.2020 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ. κ. **Μαρία Σαράντη**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι παρίσταται ο Δήμαρχος κ. **Αστέριος Ζωγράφος** και ότι σε σύνολο 26 δημοτικών συμβούλων ήταν:

## ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Α/Α	Επίθετο	Όνομα	Α/Α	Επίθετο	Όνομα
1	Αβέρη	Μαρία	15	Σαράντη	Μαρία
2	Βορδός	Χρήστος	16	Σιδέρης	Νικόλαος
3	Γκογκούση	Μαρία	17	Σιμώνης	Ιωάννης
4	Δήμητσας	Παναγιώτης	18	Αβέρης	Αθανάσιος
5	Ζαγγύλας	Δημήτριος	19	Γκλάβας	Γεώργιος
6	Ζούνη	Στυλιανή	20	Σφυρής	Ιωάννης
7	Καμαργιώτου	Άννα	21	Τσινάς	Αργύριος
8	Κομπόγιαννος	Χρήστος	22	Κυργιαφίνης	Δημήτριος
9	Κοντογιώργης	Δημήτριος	23	Καλλιμάνης	Γεώργιος
10	Καραφουλίδης	Αναστάσιος	24	Γιάννος	Αναστάσιος
11	Κυριάκου	Ιφιγένεια	25	Λαφαζάνης	Βασίλειος
12	Λιόντας	Γεώργιος	26	Χριστιανού	Αγγελική
13	Ματέας	Γεώργιος	27		
14	Παπακωνσταντίνου	Νικόλαος			

## ΑΠΟΝΤΕΣ:

1	Γιαλιάς	Νικόλαος
---	---------	----------

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου κ. **Ψαθά Κωνσταντία**, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκαν ο Πρόεδρος της Κοινότητας Πολυγύρου κ. Νικήτας Κατσακιώρης, ο Πρόεδρος της Κοινότητας Γαλάτιστας κ. Εμμανουήλ Σειράς και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Ολύνθου κ. Νικόλαος Αυγέρης, ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βράσταμων ο κ. Ιωακείμ Μελανδίνος, ο Πρόεδρος της Κοινότητας Δουμπιών ο κ. Αστέριος Πιτσιόρλας, ο Πρόεδρος της Κοινότητας Βάβδου κ. Οδυσσεύς Ζουρόπουλος και η Πρόεδρος της Κοινότητας Σανών η κ. Κωνσταντίνα Σιαρλή .

Αριθμός θέματος : 1ο	Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου
Αριθμός Απόφασης : 6	

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρία Σαράντη, εκφώνησε το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και έδωσε τον λόγο στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Πολυγύρου κ. Στέργιο Γκόγκο, ο οποίος και ανέφερε τα εξής: «Θα πρέπει να εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου έχοντας υπόψη:

Τον ΟΕΥ του Δήμου Πολυγύρου όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ 504/Α/28.2.2014, όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 2241/Β/30.06.2017 και ΦΕΚ 3416/Β/29.09.2017 )

Τις αλλαγές του Ο.Ε.Υ. που προέρχονται από το υπ' αριθμόν 19405/27.11.2019 σχετικό έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, με το οποίο πρότείνει τις απαραίτητες αλλαγές.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση, έλαβε υπόψη το ΦΕΚ 504/Α/28.2.2014, όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 2241/Β/30.06.2017 και ΦΕΚ 3416/Β/29.09.2017, το υπ' αριθμόν 19405/27.11.2019 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και μετά από διαλογική συζήτηση

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Έπειτα από το υπ' αριθ. 19405/27.11.2019 απαντητικό έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης – Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τις παρατηρήσεις σχετικά με την υποχρέωση τήρησης του προβαδίσματος των κατηγοριών στο άρθρο 28 που αφορά στις επιλογές Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου, προτείνουμε τις παρακάτω αλλαγές στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας:

**Εκτός από τις παρακάτω αλλαγές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν, όλα τα υπόλοιπα Τμήματα και Διευθύνσεις και λοιπά άρθρα μένουν ως έχουν στον προηγούμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 504/28.02.2014, ο οποίος εξακολουθεί να ισχύει όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 2241/Β/30-6-2017, ΦΕΚ 3416/Β/29-9-2017 και ΦΕΚ 929/Β/19-3-2019**

Σελίδα 1. – Άρθρο 1 – Ενότητα Α: Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο

**3. Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας, Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας** (συγχωνεύονται τα (3) «Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων» και (5) «Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης Ανέργων» γίνεται Αυτοτελές Τμήμα από Γραφείο)

**4. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου** (Δημιουργείται νέο Τμήμα σύμφωνα με το έγγραφο ΥΠ.ΕΣ. 44754/28.08.2018)

Σελίδα 2. – Άρθρο 1 – Ενότητα ΣΤ: Υπηρεσίες Υποστήριξης

2) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει

**(β)Τμήμα Μισθοδοσίας** (Μεταφέρεται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, που είναι και το ορθότερο, και από Γραφείο γίνεται Τμήμα)

Αναριθμούνται τα: (γ) Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας και (δ) Τμήμα Ταμείου

**Προστίθεται 5) Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας**

Σελίδα 2 – Άρθρο 2 -Διάρθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών

Στις Ενότητες Α, Β, Γ προστίθεται και «4. Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας», σε εφαρμογή της τροποποίησης ΟΕΥ με το ΦΕΚ 929/Β/19.03.2019 για το «Βοήθεια στο Σπίτι».

Σελίδα 4. – Άρθρο 6

(Παρεμβάλλεται Νέο Άρθρο για τις αρμοδιότητες του νέου Τμήματος και αναριθμούνται όλα τα επόμενα)

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

1. Μεριμνά για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών του Δήμου και κυρίως για τη χρήση και διαχείριση των πόρων της κάθε υπηρεσίας.
2. Συνεργάζεται με τις ακόλουθες ελεγκτικές υπηρεσίες: Υπηρεσία Επιτρόπου-Ελεγκτικό Συνέδριο, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης.
3. Ερευνά είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν καταγγελίας υποθέσεις που αφορούν ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλων εντός υπηρεσίας, παράνομες, ψευδείς ή καταχρηστικές πράξεις ή παραλείψεις των υπηρεσιακών παραγόντων και συγκεντρώνει στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικές ή ποινικές διώξεις ή άλλες διαρθρωτικές ενέργειες.
4. Ανά εξάμηνο, συντάσσει έκθεση με την οποία ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για τους διενεργούμενους ελέγχους, τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων, υποβάλλει προτάσεις για τη βελτίωση των υπό έλεγχο θεμάτων, είτε αυτά αφορούν την εργασιακή ηθική είτε αφορούν την ποιότητα της διοικητικής διαδικασίας, και αξιολογεί το βαθμό υλοποίησης των παλαιότερων προτάσεων.
5. Με σκοπό την πάταξη της διαφθοράς προτείνει κανόνες και μέτρα στην εφαρμογή των διαδικασιών, εντοπίζει πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, εισηγείται και υλοποιεί ελέγχους στις οργανωτικές διαδικασίες αλλά και στον τρόπο άσκησής τους από τους υπαλλήλους.
6. Ελέγχει ειδικότερα τις διαδικασίες που μεσολαβούν από την παραλαβή μέχρι την εκκαθάριση και την πληρωμή των υποχρεώσεων του Δήμου, με στόχο τη βελτιστοποίηση της οργάνωσης των υπηρεσιών και την εξάλειψη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, καθώς και την αποφυγή δημιουργίας νέων.

Σελίδα 10. – Άρθρο 9 – (Αρμοδιότητες ζωικής παραγωγής)

7. ) «Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων, τήρηση μητρώου αδεσπότεων ζώων συντροφιάς)»

Σελίδα 15. – Άρθρο 10 – (Αρμοδιότητες Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών & Ελέγχου Κατασκευών - ΥΔΟΜ)

9 ) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, και επιβλέπει την κατεδάφιση των επικίνδυνων κτισμάτων.

Σελίδα 16. – Άρθρο 11

(α) αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας

- 2) «Καταγράφει το υφιστάμενο δίκτυο γεωτρήσεων, τηρεί φάκελο για την κάθε γεώτρηση με όλα τα σχετικά στοιχεία και ελέγχει όπου κρίνεται απαραίτητο, κάνοντας επιτόπια αυτοψία. Ανιχνεύει τις ανάγκες υδροληψίας του Δήμου και μεριμνά για την ορθολογική κατανομή του δικαιώματος νερού και την εξασφάλιση ισορροπίας στην παροχή του».
- 4) Περίπτ.γ : «Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πολυγύρου» (διόρθωση από το μη ισχύον: σε συνεργασία με τη ΔΕΥΑ-Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης)

Επίσης, αφαιρέθηκαν οι αρμοδιότητες των σφαγείων, καθώς τα διαχειρίζεται το ΝΠΙΔΔ ΚΕΔΗΠΟ

**(Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων)**

- 1) Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 3) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.
- 4) Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- 5) Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

**Σελίδα 21 - Άρθρο 12**

(Με το ΦΕΚ 929/Β/19.03.2019 ενσωματώθηκαν οι παρακάτω αρμοδιότητες του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού).

Αμέσως μετά τις «Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας»

**«Αρμοδιότητες σε θέματα πρώην Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι»**

--Παρέχει δωρεάν υπηρεσίες που απευθύνονται σε ηλικιωμένους και άτομα με πιστοποιημένες αναπηρίες, με σκοπό την παραμονή τους στο φυσικό οικείο περιβάλλον τους, την αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής τους, τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, την ενδυνάμωση οικογενειακών σχέσεων, την αποφυγή ιδρυματοποίησης και καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού.

--παρέχει κατ' οίκον δωρεάν οργανωμένη και συστηματική πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα, εξατομικευμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε εξυπηρετούμενου από ειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό.

--απευθύνεται σε ομάδες στόχου και συγκεκριμένα σε α) ηλικιωμένα άτομα, τα οποία προκύπτουν όταν το άτομο υπερβαίνει το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του β) ΑΜΕΑ που για τον ορισμό τους χρειάζεται βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ και γ) χρήζοντες βοήθεια.

--μεριμνά για την επιλογή και ένταξη των εξυπηρετούμενων στο πρόγραμμα μέσω κριτηρίων που αφορούν την κατάσταση υγείας, την οικογενειακή κατάσταση και το εισόδημα, δίνοντας προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μοναχικά, σε άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και σε άτομα με χαμηλά εισοδήματα και συνδυαστικά με τους έμμεσα ωφελούμενους (οικογένεια), λαμβάνοντας υπόψη το οικογενειακό εισόδημα, την οικογενειακή και εργασιακή κατάσταση.

--παρέχει συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη στις ομάδες στόχου και την οικογένεια.

--μεριμνά για την εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.

--παρέχει νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα και υπηρεσίες φροντίδας της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.

--ενημερώνει περί Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.

--μεριμνά για την προσαρμογή και βελτίωση της χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος.

--παρέχει υπηρεσίες διασύνδεσης με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των μέσων, παροχών και υπηρεσιών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κλπ.

--μεριμνά για την διασφάλιση του απορρήτου των τηρούμενων προσωπικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων.

#### Σελίδα 31. – Άρθρο 14 --Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

(Προστίθενται (β) αρμοδιότητες Τμήματος Μισθοδοσίας και αναριθμούνται σε (γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας και (δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μισθοδοσίας είναι κατά κύριο λόγο, κάθε εργασία, παρακολούθηση και μέριμνα για τα παρακάτω:

1. Αντιμισθία αιρετών-Αποζημιώσεις και εκτός έδρας αιρετών
2. Αποζημιώσεις αιρετών λόγω συμμετοχής σε συμβούλια και επιτροπές
3. Μισθοδοσία τακτικού και έκτακτου προσωπικού (μόνιμοι, αορίστου & ορισμένου χρόνου).
4. Μισθοδοσία υπαλλήλων ειδικών θέσεων
5. Υπερωριακές αποζημιώσεις (ληξιαρχικά – πρακτικά)
6. Εκτός έδρας μετακινήσεις υπαλλήλων και ημερήσιες αποζημιώσεις
7. Ηλεκτρονικά αρχεία ασφαλιστικών ταμείων (ΑΠΔ για ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΔΟΕΑΠ κ.λ.π)
8. Έκδοση βεβαιώσεων εργοδότη
9. Αποζημιώσεις συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων
10. Δημιουργία, υποβολή και έλεγχος ηλεκτρονικών αρχείων Ε.Α.Π για όλους τους μισθοδοτούμενους του Δήμου, σε τακτικές ημερομηνίες ανά μήνα.
11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών – φόρου και υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ
12. Έκδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων για τους μόνιμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους του Δήμου.
13. Η Παραμετροποίηση του συστήματος για τη διασύνδεση με τη λογιστική και τη δημιουργία παραστατικών
14. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών
15. Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

#### Σελίδα 33. – Άρθρο 15

##### (α) Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Έργων

2. Μεριμνά για την προστασία, τον καθαρισμό και τη διαχείριση των ρεμάτων εντός οικισμών του Δήμου, εφόσον προβλέπεται από το νόμο.

#### Σελίδα 35 – Άρθρο 15

##### (β) Αρμοδιότητες Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων & Συγκοινωνιών

(αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας)

- 4 (γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία πό επικίνδυνες οικοδομές και από έλλειψη μέτρων ασφαλείας και υγιεινής, ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφαλείας σε εργασίες που εκτελούνται **και επιβλέπει την κατεδάφιση των επικίνδυνων κτισμάτων.**

- **Στα άρθρα 13,14 και 15** στη γενική περιγραφή των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων, προστίθεται παράγραφος ως εξής:

*«Για το συντονισμό, την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων και τον έλεγχο της προόδου των έργων/εργασιών, καθιερώνεται ανά δεκαπενθήμερο συνάντηση όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και παρουσία Δημάρχου και Γενικού Γραμματέα, κατά περίπτωση».*

Σελίδα 36 - άρθρο 16

**Αρμοδιότητες Γραφείου Λοιπών Επισκευών**

7) «Εκτελεί εργασίες σήμανσης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων σε δρόμους και επικίνδυνα κτίρια για την ασφάλεια της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων **και επιβλέπει την κατεδάφιση των επικίνδυνων κτισμάτων**»

Σελίδα 36 - Άρθρο 17 --Προστίθενται

**Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας**

Η Δημοτική Αστυνομία ασκεί στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 75 και 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α), τις εξής αρμοδιότητες:

(1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.

(2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

(3) Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

(4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

(5) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων,

που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

(6) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

(7) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

(8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή

- θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.
- (9) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παράλληλα και κατά περίπτωση, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα κατά περίπτωση.
- (10) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- (11) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
- (12) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.
- (13) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος ή Κοινότητα, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.
- (14) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορρύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.
- (15) Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
- (16) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους και Κοινότητες χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- (17) Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές και τις κοινοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές για την προστασία της υγείας των κατοίκων από τις οχλούσες δραστηριότητες που αναφέρονται σε αυτές.
- (18) Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.
- (19) Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
- (20) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου ή της Κοινότητας και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
- (21) Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- (22) Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.
- (23) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.
- (24) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
- (25) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

(26) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

(27) Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της Κοινότητας και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

(28) Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

#### Σελίδα 41 – Άρθρο 23.

(Η αλλαγή από 3 σε 5 Ειδικούς Συμβούλους ή Ειδικούς Συνεργάτες έγινε βάσει του Ν. 4555/2018)

(β) Πέντε (5) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

#### Σελίδα 42 – Άρθρο 24.

(Προστίθεται 1 θέση ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Περιφερειακής Ανάπτυξης)

(Προστίθεται 1 θέση ΠΕ Γυμναστών), (για την παρακολούθηση θεμάτων & εκπόνηση προγραμμάτων Αθλητισμού).

(Προστίθεται 1 θέση ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας)

(Ενημερώνεται 1 θέση ΠΕ Κοινωνιολόγου και 1 θέση ΠΕ Κοινωνικού Λειτουργού σε ενημέρωση της υπ' αριθ. 292/Β/19.03.2019 τροποποίησης ΟΕΥ για το Βοήθεια στο Σπίτι)

#### Σελίδα 42 – Άρθρο 24.

(Ενημερώνεται 1 θέση ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών σε ενημέρωση της υπ' αριθ. 292/Β/19.03.2019 τροποποίησης ΟΕΥ για το Βοήθεια στο Σπίτι)

(Προστίθεται 1 θέση ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας)

#### Σελίδα 43 – Άρθρο 24.

(Προστίθεται 1 θέση ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών

1 θέση ΔΕ Θερμοϋδραυλικών

1 θέση ΔΕ Χειριστών Σαρώθρου

Ενημερώνονται 3 θέσεις ΔΕ Βοηθός Νοσηλεύτη/τριας σε ενημέρωση της υπ' αριθ. 292/Β/19.03.2019 τροποποίησης ΟΕΥ για το Βοήθεια στο Σπίτι)

(Προστίθενται 3 θέσεις ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας)

#### Σελίδα 43 – Άρθρο 24.

(Προστίθενται 1 θέση ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου,

1 θέση ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδεσπότην Ζώων και

1 θέση ΥΕ Εργατών Καθαριότητας & Περιποίησης Ζώων



Ενημερώνονται 4 θέσεις ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών σε ενημέρωση της υπ' αριθ. 292/Β/19.03.2019 τροποποίησης ΟΕΥ για το Βοήθεια στο Σπίτι)

Σελίδα 43 – Άρθρο 24

Στην κατηγορία ΥΕ διορθώνεται η ονομασία στο «ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών- Επιμελητών-Γενικών Καθηκόντων»

Σελίδα 43 - Άρθρο 25

(Διορθώνεται 1 θέση ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, σε διόρθωση της θέσης (που δεν φαινόταν) της ήδη υπάρχουσας μόνιμης υπαλλήλου Κοζάρη Χριστίνας, η οποία ήρθε στο Δήμο Πολυγύρου με την Ενδοαυτοδιοικητική κινητικότητα σε συνιστώμενη **προσωποπαγή** θέση – ΦΕΚ 853/Γ/03.07.2014)

Σελίδα 44 – Άρθρο 26

(Ενημερώνεται 1 θέση ΠΕ Διοικητικού - συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (Χαλκιοπούλου Αικ.)

Αφαιρείται 1 θέση ΠΕ Διοικητικού – Μετάταξη υπαλλήλου ΙΔΑΧ Κεφάλα Ελευθερίας

Μεταφέρεται λόγω μετάταξης εντός του ίδιου Δήμου και διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας 1 θέση από ΥΕ Σχολικών Καθαριστριών σε 1 θέση ΔΕ Διοικητικού (Σακελλαρίου)

Αφαιρούνται 2 θέσεις ΔΕ Διοικητικού – Συνταξιοδότηση υπαλλήλων ΙΔΑΧ Φιλίππου & Μανδράου

Αφαιρείται 1 θέση Χειριστών Μηχανημάτων Έργου – Συνταξιοδότηση υπαλλήλου ΙΔΑΧ Βλιάλη

Ενημερώνονται 2 θέσεις ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού - συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (Λάναρη Τρ., Παρασκευαΐδου Μ.)

Ενημερώνονται 3 θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων - συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (Βορδού Κυρ., Γερογιάννη Ελ., Διμηνά Ελ.)

Ενημερώνονται 1 θέση ΔΕ Δομικών Κατασκευών - συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (Αργυρού Αστερία)

Ενημερώνονται 1 θέση ΔΕ Πληροφορικής - συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (Χαριστού Στυλ.)

Ενημερώνονται 1 θέση ΔΕ Τεχνιτών – Μεταφορά πλεονάζοντος προσωπικού από την ΕΛΒΟ ΑΒΕ – ΦΕΚ 1177/Γ/05.07.2019 (Πλιάκος)

Αναγράφονται οι 5 θέσεις Σχολικών Φυλάκων, οι οποίοι υπηρετούν εδώ και χρόνια αλλά εκ παραδρομής δεν αναγράφονταν

Αφαιρείται 1 θέση Τεχνιτών Οικοδόμων – Συνταξιοδότηση υπαλλήλου ΙΔΑΧ Χίνου Στυλιανού

Αφαιρείται 1 θέση Οικογενειακών Βοηθών – Συνταξιοδότηση υπαλλήλου ΙΔΑΧ Μανωλούτσιου Τριανταφυλλιά

Αφαιρούνται 2 θέσεις ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων – Συνταξιοδότηση υπαλλήλου ΙΔΑΧ Νικολούδη Γεωργίας & Μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία της Σακελλαρίου Ειρήνης

Οι θέσεις ΙΔΑΧ ειδικότητας ΥΕ Εργατών Καθαριότητας διαμορφώνονται από 15 σε 10 (Συνταξιοδότηση Σεραφείμ Χρ., Μιχάλα Χρ., Τζιάμου, Βιτούλη Στ. & θάνατος Μπούρδα Αστ.)

Σελίδες 45 έως 46 – Άρθρο 28

**«Το παλιό άρθρο 27 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών αναριθμείται σε άρθρο 28 και παραμένει ως έχει στο ΦΕΚ 504/28.02.2014, με μοναδικές αλλαγές τις ακόλουθες:»**

1 . «Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας, Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας» έχει διαμορφωθεί σε Τμήμα από Γραφείο — {ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ}

2 .«Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου»-- {ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΒΑΔΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ}

ΠΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Λογιστικού ή Μηχανικών & εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Λογιστικού ή Μηχανικών & εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού – Βοηθού Λογιστή ή ΔΕ Διοικητικού

3 . Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής -- {ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΒΑΔΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ}

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού & εν ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων & εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού

4 . Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης-- {ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΒΑΔΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ}

ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού & εν ελλείπει ΤΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού & εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού/Λογιστικού

8 . Τμήμα ΚΕΠ Πολυγύρου--- {ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΒΑΔΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ}

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών & εν ελλείπει ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών & εν ελλείπει ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών & εν ελλείπει ΠΕ Διοικητικού & εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού & εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού

9 . Τμήμα Μισθοδοσίας — {ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΒΑΔΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ}

ΠΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Διοικητικού-Οικονομικού & εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού ή Οικονομικού ή Διοικητικού-Οικονομικού ή Διοικητικού-Λογιστικού & εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

11 . Αυτοτελές Τμήμα Συντήρησης Υποδομών & Εγκαταστάσεων — απαλείφεται η παρένθεση «υδραυλικών»

12 . Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας – {ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΒΑΔΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ}

ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας & εν ελλείπει ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας & εν ελλείπει ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας

**ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ:**

Ειδικά στα παραπάνω Τμήματα, όπου υφίσταται το διαζευκτικό «ή», πρόκειται για αρμοδιότητες που μπορούν κάλλιστα να ασκηθούν από όποιον κριθεί ως προϊστάμενος, ανεξαρτήτως της κατηγορίας που αυτός/αυτή ανήκει.

Δεν υπάρχει αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κατηγοριών, το οποίο σε γενικές γραμμές τηρείται, απλά γίνεται καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών, ακολουθώντας την αρχή της αποτελεσματικότητας της διοίκησης, όσον αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα της ευθύνης τους.

Δεν προσκρούει σε επαγγελματικά δικαιώματα που τυχόν απορρέουν από τους τίτλους σπουδών, αλλά δίνεται η δυνατότητα να αξιοποιηθούν όλοι οι ικανοί και διαθέσιμοι υπάλληλοι, έτσι ώστε να μην μένουν παροπλισμένοι ανθρώπινοι πόροι, ειδικά μάλιστα όταν υπάρχουν υπηρεσιακές ανάγκες.

Εκτός από τις παραπάνω αλλαγές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν, όλα τα υπόλοιπα Τμήματα και Διευθύνσεις και λοιπά άρθρα μένουν ως έχουν στον προηγούμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 504/28.02.2014, ο οποίος εξακολουθεί να ισχύει όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 2241/Β/30-6-2017, ΦΕΚ 3416/Β/29-9-2017 και ΦΕΚ 929/Β/19-3-2019.

Από τον παραπάνω Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας προκύπτει ότι υπάρχουν νέες θέσεις προσωπικού στο Δήμο.

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους έχουν προβλεφτεί εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού.

Κ.Α. 02.00.6031, 02.00.6053, 02.15.6011, 02.15.6051, 02.30.6011, 02.30.6051, 02.25.6011, 02.25.6051, 02.20.6011, 02.20.6051, 02.30.6021, 02.30.6052, 02.10.6021, 02.10.6052.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

**Επί της απόφασης μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της μείζονος αντιπολίτευσης οι κ.κ. Αθανάσιος Αβέρης, Γεώργιος Γκλάβας, Αργύριος Τσινάς και Ιωάννης Σφυρής και η αρχηγός της ελάσσονος αντιπολίτευσης η κ. Αγγελική Χριστιανού**

**Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό 6/2020**

**Έτσι συντάχτηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Υπογραφή**

**ΤΑ Μ Ε Λ Η**

**Υπογραφές**

**Ακριβές Απόσπασμα**

**Πολύγυρος 24-1-2020**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΝΤΗ**