

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
της 1/2017 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου
ΟΡΘΗ ΕΠΙΣΤΑΣΗ

Στον Πολύγυρο, σήμερα τριάντα (30) του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πολυγύρου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Πολυγύρου, ύστερα από την με αριθ. 1/17.1.2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. κ. **Ιωάννη Σιμώνη**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι παρίσταται ο Δήμαρχος κ. **Αστέριος Ζωγράφος** και ότι σε σύνολο 27 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

A/A	Επίθετο	Όνομα	A/A	Επίθετο	Όνομα
1	Ζαγγίλας	Δημήτριος	15	Παπούλιος	Ιωάννης
2	Λακρός	Αλέξανδρος	16	Λαφαζάνης	Βασίλειος
3	Σιμώνης	Ιωάννης	17	Ματθαίου	Αθανάσιος
4	Βορδός	Χρήστος	18	Χριστιανού	Αγγελική
5	Ζούνη	Στέλλα	19		
6	Κοντογιώργης	Δημήτριος	20		
7	Ματέας	Γεώργιος	21		
8	Φυλαχτός	Χρήστος	22		
9	Σαράντη	Μαρία	23		
10	Καραφουλίδης	Αναστάσιος	24		
11	Ζαβράκογλου	Άγγελος	25		
12	Κυριάκου	Ιφιγένεια	26		
13	Λιόντας	Γεώργιος			
14	Κανταράς	Αναστάσιος			

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1	Δέας	Παύλος
2	Γκλάβας	Γεώργιος
3	Σιδέρης	Νικόλαος
4	Δημητριάδης	Χρήστος
5	Βασιλάκης	Αθανάσιος
6	Τσινάς	Αργύριος
7	Ζιούπου	Άννα
8	Πάνος	Ιωακείμ
9	Ξάκης	Ιωάννης

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου κ. **Ψαθά Κωνσταντία**, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκαν ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Πολυγύρου κ. **Νικήτας Κατσιακιώρης**, ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Ορμύλιας κ. **Αναστάσιος Σαραφίδης**, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Παλαιοκάστρου κ. **Χρήστος Γκαρανάσιος**, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Μεταμόρφωσης κ. **Ιωάννης Καγιακεισίδης**, και ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Ολύνθου κ. **Νικόλαος Αυγέρης**.

Αριθμός θέματος : 5ο έκτακτο	Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003673
Αριθμός Απόφασης : 5	

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Σιμώνης Ιωάννης, εισηγούμενος το 5ο κατεπείγον θέμα, μετά και την συναίνεση του κ. Δημάρχου για την συζήτηση του θέματος και την ομόφωνη έγκριση των

μελών του Δ.Σ. για την κατεπείγουσα συζήτηση του θέματος και έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο κ. Αστέριο Ζωγράφο, ο οποίος τόνισε τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
3. Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
4. Τη με αριθμ. 21 /03.01.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» και MIS 5003673 στο Ε.Π. «Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020»
5. Τη με αριθμ. 444/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πολυγύρου

Εισηγούμαι προς το Δημοτικό Συμβούλιο

1.) Να εγκρίνει την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα και να εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο για την έκδοση σχετικής απόφασης, 2) Να εγκρίνει την πρόσληψη δύο (2) ατόμων, για τη στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας Δήμου **Πολυγύρου**, των εξής ειδικοτήτων:

-Ένας/μια Κοινωνικός/η Λειτουργός, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος, με σύμβαση ΙΔΟΧ, πλήρους απασχόλησης.

-Ένας/μια Κοινωνικός/η Λειτουργός, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος με σύμβαση ΙΔΟΧ, πλήρους απασχόλησης.

Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης έως τη λήξη του προγράμματος (ήτοι συνολικό διάστημα απασχόλησης: 36 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης).

3. Στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχ. έτους (μετά από σχετική αναμόρφωση που θα ακολουθήσει) καθώς και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, μέχρι τη λήξη της τριετούς διάρκειας της πράξης, θα εγγραφούν οι αναγκαίες πιστώσεις, σύμφωνα με τον προϋπ/σμό ένταξης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω και τις σχετικές διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει Ομόφωνα

την υλοποίηση με ίδια μέσα του υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου» με κωδικό ΟΠΣ 5003673 από τον Δήμο Πολυγύρου ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου **Πολυγύρου**. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση – και υποστήριξη των πολιτών, β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές (συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές) και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού

Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Ωφελούμενοι

Ο αριθμός των ωφελουμένων ανέρχεται στα 150 άτομα.

Υπολογίζεται ότι κατά κατηγορία έχει ως εξής

1. ΑΜΕΑ ηλικίας από 20-30 ετών, προώθηση στην απασχόληση-ενδυνάμωση	30 άτομα
2. Άνεργοι πάνω των 50 ετών	20 «
3. Άνεργοι νέοι 20- 30 ετών, Δικτύωση προώθηση στην απασχόληση	35 «
4. Χρήστες και πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, συμβουλευτική και επανένταξη	6 «
5. Μονογονεϊκές οικογένειες Συμβουλευτική και προώθηση στην αγορά Εργασίας μέσω δικτύωσης	14 «
6. Μακροχρόνια άνεργοι, Δικτύωση συμβουλευτική επανένταξη στην αγορά εργασίας	18 «
7. Άτομα που βρίσκονται κάτω από το όριο φτώχειας, ψυχολογική και νομική υποστήριξη, κοινωνική ενδυνάμωση και προπαρασκευαστικές ενέργειες για την απόκτηση ή βελτίωση δεξιοτήτων με σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη στα άτομα που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας	27 «

ΣΥΝΟΛΟ

150 ΑΤΟΜΑ

Περιγραφή κτιριακής υποδομής

Το “Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου” θα λειτουργήσει στις υφιστάμενες κτιριακές εγκαταστάσεις του Διοικητηρίου του Δήμου Πολυγύρου, στο κέντρο της Δ.Κ. Πολυγύρου, στις οποίες εδρεύει το **Αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού**.

Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν χώρους 3 ανεξάρτητων γραφείων και ξεχωριστού χώρου υποδοχής, συνολικά 60τ.μ.

Επίσης στη δομή του «βοήθεια στο σπίτι», που ανήκει διοικητικά στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Πολυγύρου υπάρχουν δύο γραφεία εκ των οποίων το ένα χρησιμοποιείται για συνεδρίες και ως χώρος υποδοχής κοινού.

Οι χώροι του ενός ανεξάρτητου γραφείου που ήδη χρησιμοποιείται σαν γραφείο συνεδρίων μπορεί να εξυπηρετήσει τις ανάγκες για το γραφείο των ατομικών συνεντεύξεων και των συμβουλευτικών δράσεων. Αντίστοιχα ο χώρος υποδοχής και των άλλων γραφείων εξυπηρετεί τις ανάγκες υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων. Οι ανωτέρω χώροι διασφαλίζουν την προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων, καθώς οι ανωτέρω εγκαταστάσεις διαθέτουν πρόσβαση για ΑΜΕΑ (ράμπα), ενώ τα πλάτη των διαδρόμων καθώς και τα ανοίγματα θυρών είναι ικανοποιητικά.

Οι εγκαταστάσεις διαθέτουν τους απαραίτητους χώρους υγιεινής – τουαλέτες συνολικού αριθμού έξι (6), οι οποίες εξυπηρετούν το προσωπικό και το κοινό, εκ των οποίων η μία για ΑΜΕΑ.

Οι ανωτέρω χώροι διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελουμένων με συναρμόδιες υπηρεσίες και για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων. Διαθέτουν ξεχωριστό γραφείο για συνεντεύξεις με πλήρη εξοπλισμό

(Γραφείο – καρέκλες – υπολογιστή – εκτυπωτή - τηλέφωνο - internet - χώροι αρχειοθέτησης), χώρο με γραφεία (Γραφεία – καρέκλες – υπολογιστές – εκτυπωτή – φωτοτυπικό- τηλέφωνο - internet και fax - χώροι αρχειοθέτησης) που μπορεί να καλύψει τις ανάγκες των συμβουλευτικών δράσεων και επιπλέον χώρο που μπορεί να χρησιμεύσει ως χώρος υποδοχής.

Οι ανωτέρω χώροι πληρούν τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις (Θέρμανση - Ύδρευση - Καθαρισμός).

Στελέχωση

Για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας κρίνεται απαραίτητη η πρόσληψη νέου προσωπικού και συγκεκριμένα:

- 2 Κοινωνικών λειτουργών (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστής)

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργία της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια.

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

[Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου κάθε Πακέτου Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών/εργασιών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές, καθώς και των παραδοτέων]

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) : *Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πολυγύρου*

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την

ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας» και όμορων Δήμων, π.χ. Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών .

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

Παραδοτέα Πράξης

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.
6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

8. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

9. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ. Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Π1.1 – Π1.9	01/04/2017	31/03/2020	2 στελέχη x 36 μήνες = 72	112.320,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				72	112.320,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **112.320,00€** € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και το ενάρθρο 2017ΕΠ00810005.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

[Στο τμήμα αυτό Περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)
- το σχήμα Διοίκησης του Έργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου του Υποέργου]

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Δ.03-01 Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών, Αξιολόγηση προσφορών, Υλοποίηση με ίδια μέσα

Δ.04-03 Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων

Δ.04-04 Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου - Ολοκλήρωση έργου

Δ.05-01 Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργων

Δ.05-02 Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	3852/2010	Σιμώνης Ιωάννης, Πρόεδρος Δ.Σ.	16/2014 Απόφαση Δ.Σ. Δ. Πολυγύρου
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου. ΦΕΚ 504/28.02.2014	Σεραφείμ Βασίλειος. ΔΕ Διοικητικού	55/28.01.2015 Απόφαση Δημάρχου Δ. Πολυγύρου
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου. ΦΕΚ 504/28.02.2014	ΜΠΟΥΡΜΠΟΥΤΣΙΩΤΗ Μ.	55/28.01.2015 Απόφαση Δημάρχου Δ. Πολυγύρου
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου. ΦΕΚ	Κυριακίδου Πηνελόπη	867/21.10.2014 Απόφαση Δημάρχου Δ. Πολυγύρου

2 Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		504/28.02.2014		
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

Ομάδα έργου

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 39/25.01.2017 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού μελών, τα μέλη της ομάδας έργου είναι τα εξής:

1. Υπεύθυνος Υποέργου : ΜΠΟΥΡΜΠΟΥΤΣΙΩΤΗ Μ., προϊσταμένη Αυτοτελές Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού, Δήμου Πολυγύρου.
2. Μέλος ομάδας Υποέργου : ΑΣΤΕΙΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, Διοικητική Υπάλληλος ΔΕ, Αυτοτελές Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού, Δήμου Πολυγύρου.
3. Μέλος ομάδας Υποέργου : ΛΑΣΚΑΡΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ, Ψυχολόγος ΠΕ, Αυτοτελές Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού, Δήμου Πολυγύρου.

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Διορίστηκε στη Διεύθυνση Γεωργίας το 1984. Στη συνέχεια εργάστηκε στη Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης σαν υπεύθυνη του τομέα της Κασσάνδρειας. Από το 1989 εργάστηκε στη Δ/ση Εσωτερικών της Νομαρχίας Χαλκιδικής στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης μέχρι και το 1995 οπότε και ανέλαβε το Γραφείο Διαβατηρίων. Το 1998 τοποθετήθηκε προϊσταμένη του Τμήματος Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής μέχρι το 2004 οπότε και τοποθετήθηκε Προϊσταμένη του Τμήματος Απασχόλησης και Γραμματειακής Υποστήριξης με αντικείμενο την έκδοση αδειών εργασίας στους αλλοδαπούς. Το 2006 τοποθετήθηκε Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας της Δ/σης Κοινωνικών Δράσεων Ν.Α.Χαλκιδικής. Από το 2007 κατέχει τη θέση Προϊσταμένου Δ/σης Κοινωνικών Δράσεων.

Αρμοδιότητες Ομάδας Έργου

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», τον Οδηγό Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας, την πρόσκληση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β «Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ» με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» και κωδικό πρόσκλησης 028.9ιν και τα παραρτήματα αυτής, η ομάδα έργου επιμελείται:

- Την επιλογή του χώρου στέγασης του Κέντρου Κοινότητας, τη διαμόρφωση και την προσαρμογή του ώστε να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές του Κέντρου Κοινότητας.
- Τις διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει το Κέντρο Κοινότητας.
- Τις διαδικασίες για την επίπλωση και εξοπλισμό του χώρου σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές και απαιτήσεις της λειτουργίας του.
- Τη σύνταξη και υποβολή στη Δ/ση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου κατά την έναρξη λειτουργίας τους, τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, καθώς και ετήσια απολογιστικά στατιστικά στοιχεία της λειτουργίας του Κέντρου σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό – Συντονιστή
- Τη συνεχή ενημέρωση του Κέντρου σχετικά με τα προγράμματα που υλοποιεί ο Δήμος

Η Ομάδα Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου καθώς πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί. Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου:

- Εισηγείται για οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.
- Συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως, όποτε αυτό απαιτηθεί για θέματα του Κέντρου Κοινότητας.
- Ελέγχει-παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, διαχειρίζεται απρόβλεπτες επείγουσες καταστάσεις και επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.
- Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Παραλαμβάνει και εγκρίνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα (τις μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, τα παρουσιολόγια προσωπικού κ.α.).
- Τηρεί και ενημερώνει το φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

Επίσης,

- Συγκεντρώνει και υποβάλλει τα στοιχεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου
- Συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας
- Παρέχει στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τα απαραίτητα στοιχεία παρακολούθησης της Πράξης και του Υποέργου.
- Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης και του Υποέργου

Διαδικασία παραλαβής παραδοτέων

Η Ομάδα Έργου παραλαμβάνει κάθε μήνα τα παραδοτέα, εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Η Ομάδα έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Α) τη συνέπεια και τη σφαιρικότητα με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου,

Β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με όσα περιγράφονται στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στην παρούσα Απόφαση.

Ομάδα Υλοποίησης:

Η δομή θα στελεχωθεί με 2 άτομα, ως εξής:

1. Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ, πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Ο ανωτέρω θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου

υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ, πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι αρμοδιότητες της ομάδας υλοποίησης περιγράφονται ανωτέρω στο πακέτο εργασίας.

Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

	1° έτος													2° έτος													3° έτος																	
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι		
Προπαρασκευαστικές ενέργειες																																												
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα	■	■																																										
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών	■	■	■																																									
Πρόσληψη προσωπικού			■																																									
Βεβαίωση έναρξης			■																																									
Υλοποίηση της Πράξης																																												
Υλοποίηση φυσικού αντικείμενου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9)				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
Υλοποίηση οικονομικού αντικείμενου				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																																							■	■	■			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
	Α.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ		
	A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	93.600,00		93.600,00	93.600,00	
	A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών					
	A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας					
	A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών					
	A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)					
	A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου					
	A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες					
	A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)					

	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ							
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)							
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α.3.6)							
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων				
	B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)							
	B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	ΠΟΣΟΣΤΟ			18.720,00	18.720,00		
	B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	20%						
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ							
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ								
					112.320,00	112.320,00		
				ΣΥΝΟΛΑ				
6. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:								
7. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:								
8. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:								
						112.320,00		

Πίνακας Β.2.1 Ομάδας Έργου Υλοποίησης

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
			Νομική Βάση			
1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Σύμβαση εργασίας	N. 2190/94 όπως κάθε	01/04/2017 –	72	46.800,00€

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης	Κόστος (€)
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ιδιωτικού ορισμένου χρόνου. δικαίου	φορά ισχύει	31/03/2020		
2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Σύμβαση ιδιωτικού ορισμένου χρόνου. εργασίας δικαίου	Ν. 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει	01/04/2017 – 31/03/2020	72	46.800,00€
					Σύνολο	93.600,00€

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό 5/2017
Έτσι συντάχτηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ **ΤΑ Μ Ε Λ Η**
Υπογραφή Υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα
Πολύγυρος 30-1-2017
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΜΩΝΗΣ