

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

της 12/2018 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Στον Πολύγυρο, σήμερα τέταρτη (4) του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 19:30 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πολυγύρου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Πολυγύρου, ύστερα από την με αριθ. 12/31.8.2018 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ. κ. **Μαρία Σαράντη**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι παρίσταται ο Δήμαρχος κ. **Αστέριος Ζωγράφος** και ότι σε σύνολο 27 δημοτικών συμβούλων ήταν:

Α/Α	Επίθετο	Όνομα	Α/Α	Επίθετο	Όνομα
1	Ζαγγίλας	Δημήτριος	15	Λαφαζάνης	Βασίλειος
2	Βορδός	Χρήστος	16	Παπούλιος	Ιωάννης
3	Σιμώνης	Ιωάννης	17	Χριστιανού	Αγγελική
4	Σιδέρης	Νικόλαος	18		
5	Κοντογιώργης	Δημήτριος	19		
6	Ματέας	Γεώργιος	20		
7	Σαράντη	Μαρία	21		
8	Καραφουλίδης	Αναστάσιος	22		
9	Λακρός	Αλέξανδρος	23		
10	Λιόντας	Γεώργιος	24		
11	Φυλαχτός	Χρήστος	25		
12	Κανταράς	Αναστάσιος	26		
13	Τσινάς	Αργύριος			
14	Αλεκτορίδης	Μιχαήλ			

ΑΠΙΟΝΤΕΣ:

1	Γκλάβας	Γεώργιος
2	Βασιλάκης	Αθανάσιος
3	Ζαβράκογλου	Άγγελος
4	Κυριάκου	Ιφιγένεια
5	Λέας	Παύλος
6	Ξάκης	Ιωάννης
7	Ζιούπου	Άννα
8	Ματθαίου	Αθανάσιος
9	Ζούνη	Στέλλα
10	Πάνος	Ιωακείμ

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου κ. **Ψαθά Κωνσταντία**, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκαν ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Πολυγύρου κ. **Νικήτας Κατσακιώρης**, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Βάβδου Νικόλαος Κλαμούρης, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Ολύνθου κ. **Νικόλαος Αυγέρης**, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Μεταμόρφωσης κ. **Ιωάννης Καγιακειϊσίδης**, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Παλαιοκάστρου κ. **Χρήστος Γκαρανάσιος** και ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Γαλαρινού κ. **Δημήτριος Τζηρίνης**.

Αριθμός θέματος : 19ο	Διεξαγωγή ενημερωτικής, ψυχαγωγικής, εκπαιδευτικής εκδήλωσης με θέμα «ΤΑ ΑΔΕΣΠΟΤΑ & ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΑ ΖΩΑ»
Αριθμός Απόφασης : 277	

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρία Σαράντη εκφώνησε το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και έδωσε τον λόγο στον Δήμαρχο κ. Αστέριο Ζωγράφο, ο οποίος τόνισε τα εξής: «Την Παρασκευή 21 Σεπτεμβρίου θα πραγματοποιηθεί εκδήλωση διάρκειας 6 ωρών στο προαύλιο του Δημαρχείου Πολυγύρου και θα αφορά τα παραγωγικά ζώα και τη φιλοζωία.

Θα περιλαμβάνει τον σχετικό κλάδο της ευρύτερης περιοχής, ζώων συντροφιάς σε ειδικά διαμορφωμένα περίπτερα. Στόχος μας θα είναι η ψυχαγωγία και η διάδραση πάντα με κύριο άξονα τη φιλοζωία του Δήμου. Η εκδήλωση θα χωρίζεται σε ξεχωριστές ενότητες όπως αναφέρονται παρακάτω.

Σημαντική η ανάδειξη των ντόπιων πρωτοβουλιών, τοπικών φιλοζωικών οργανώσεων, η διάδοση στους δημότες της φιλοζωικής πλευράς του δήμου, με την πρόσκληση της φιλόζωσης μερίδας των δημοτών αλλά και κατοίκων της ευρύτερης περιφέρειας, να λάβουν μέρος στην εκδήλωση με τα κατοικίδια τους, με την επιχείρησή τους, με την οικογένειά τους και την ευαισθητοποίηση των λοιπών δημοτών για το πρόβλημα των αδέσποτων, επίσης η διάθεση προς υιοθεσία αδέσποτων από τις φιλοζωικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον δήμο. Στόχο αποτελεί επίσης η ανάδειξη του φιλοζωικού έργου του Δήμου, η αποσυμφόρηση καταφυγίων αλλά και των δρόμων από τα αδέσποτα, στους οποίους πιθανόν έχουν σχηματιστεί αγέλες σκύλων πράγμα πολύ επικίνδυνο για τους δημότες. Μια δράση, που θα ευνοήσει τόσο τη δημοτική αρχή όσο και την ίδια την κοινότητα του Δήμου φέρνοντας κοντά τους δημότες με τον Δήμο τους.

Απώτερος στόχος θα είναι η μετατροπή του Πολυγύρου σε πόλο έλξης εκδρομικών, για την ημέρα των εκδηλώσεων. Η εκδήλωση θα δραστηριοποιήσει επαγγελματίες του κλάδου των ζώων παραγωγής, των ζώων συντροφιάς του Δήμου, καταστήματα-χώρους εστίασης του Δήμου, επιχειρηματίες τοπικών κτηνοτροφικών-πτηνοτροφικών προϊόντων, θα προσφέρει ικανοποίηση στους δημότες για το γεγονός ότι συμπεριλαμβάνονται σε μια δράση του Δήμου ως πρωταγωνιστές αλλά και την ενδυνάμωση των φιλοζωικών σωματείων του Δήμου, γενικά.

### **Διοργάνωση Event**

Η ενασχόληση απαιτεί τη δημιουργία υλικού και προώθηση του, όπως Δελτίων Τύπου, Newsletter, Social Media, Email, φυσικά τη δημιουργία γραφιστικών που θα πλαισιώνουν όλη τη διοργάνωση και εκτύπωση έντυπου προωθητικού υλικού όπως flyers, αφίσες. Για το συντονισμό αυτών θα απασχοληθούν ένας Γραφίστας, ένας Marketing Manager και θα προκύψουν συγκεκριμένα έξοδα εκτυπώσεων, μεταφορικά έξοδα και λειτουργικά πάσης φύσης. Απαιτούμενη είναι η εργασία ενός Project Manager, καθώς και 1 βοηθού που θα φροντίζουν για την ομαλή πραγματοποίηση της εκδήλωσης. Δουλειά τους θα είναι η εύρεση χορηγιών, η διάταξη-χωροθέτηση της εκδήλωσης, η συνεννόηση με το υπεύθυνο Γραφείο του Δήμου, ο συντονισμός των συμμετεχόντων, των επισκεπτών καθώς και των δραστηριοτήτων αλλά και ότι άλλο προκύψει.

### **Δραστηριότητες:**

**1) Γιορτή υιοθεσίας σκύλων:** για να πραγματοποιηθεί αυτή η δράση θα χρειαστεί η συνεργασία φιλοζωικών οργανώσεων που εδράζονται στα όρια του Δήμου, αλλά και μεταφορικά μέσα για να μεταφέρουμε τα αδέσποτα από τους χώρους που βρίσκονται.

**2) Έκθεση με παρουσία περιπτέρων:** επιχειρήσεων που αφορούν τον κλάδο των κατοικίδιων ζώων, θα αποτελέσει γόνιμο «έδαφος» για την ανάπτυξη εμπορικών επαφών και συναλλαγών, θα αποτελέσει ενημέρωση για τις εξελίξεις στον κλάδο των ζώων συντροφιάς καθώς και του τομέα των κατοικίδιων ζώων η έκθεση θα είναι πλαισιωμένη από πλήθος παράλληλων εκδηλώσεων, όπου μεταξύ άλλων θα παρουσιαστούν εξειδικευμένες ομιλίες, παρουσιάσεις και καινοτομίες. Η συνεννόηση θα γίνει με τον Project Manager και την ομάδα του και θα προσφέρει στον επισκέπτη ποικιλία δράσεων αλλά και μια ενδιαφέρουσα βόλτα στο χώρο.

**3) Πάρκο agility - dog training:** ειδικά διαμορφωμένο για τους τετράποδους επισκέπτες, για διασκέδαση, εκπαίδευση και παιχνίδι.

**4) Ειδικά workshops:** πχ κατασκευή κρεβατιού για σκύλο, κατασκευή ειδικού ρούχου, αποπαρασίτωση κλπ

**5) Αρένα για ενασχόληση μικρών παιδιών:** με ειδικό προσωπικό που θα τα διασκεδάσει με ζωγραφιές και δράσεις σχετικές με φιλοζωία.

**6) Μουσική πλαισίωση:** ένα δίσωρο από μια επιλεγμένη μπάντα, κατά το τέλος της εκδήλωσης.

**7) Ομιλίες,** σε κεντρικό ειδικά σχεδιασμένο χώρο από όπου θα αναγγέλλονται οι δράσεις.

**8) Κληρώσεις** και ψυχαγωγικοί διαγωνισμοί, με επίκεντρο τους δημότες.

**9) Φαγητό-Ποτό** με τροχήλατες καντίνες, στην περιοχή της εκδήλωσης ή ειδικά διαμορφωμένα stand.

**10) Έκθεση φωτογραφίας με πρωταγωνιστές τους προς υιοθεσία σκύλους που εδράζονται στα όρια του Δήμου.**

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### Δράσεις- Ανθρώπινο δυναμικό

Είδος	Π/τα	Περιγραφή	Κόστος σε ευρώ
Project Manager	1	Διαχείριση όλων των ενοτήτων της εκδήλωσης	1500
Βοηθός Project Manager	1	Βοήθεια στη διαχείριση όλων των ενοτήτων της εκδήλωσης	800
Marketing Manager	1	Pre Marketing & After Marketing της πρωτοποριακής εκδήλωσης, social ads	400
Υπεύθυνος Χορηγιών	1		650
Μουσικό Συγκρότημα	1	Μουσική εντεχνο-λαϊκή + παραδοσιακή	300
DJ	1	Μουσική καθ όλη τη διάρκεια της ημέρας	200
Άτομο για δημιουργική απασχόληση	1	Θα επιβλέπει τον ειδικά διαμορφωμένο χώρο για τα παιδιά	60
Pet taxi	1	Μεταφορά, επιστροφή ζώων	50
Βοηθητικό Προσωπικό	1	Βοήθεια στην εκδήλωση	240
Εξοπλισμός*	1	Παρατίθεται αναλυτικά*	2300*
Μετακίνηση	1	Για όλη την ομάδα	300
Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)			6.800
ΦΠΑ 24%			1.632
<b>ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ)</b>			<b>8.432,00</b>

Για την πετυχημένη διοργάνωση της εκδήλωσης είναι αναγκαίος συγκεκριμένος εξοπλισμός, ο οποίος αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

### Ειδικός Εξοπλισμός\*

Είδος	Ποσότητα	Σχόλια	Κόστος σε ευρώ
Εξοπλισμός Παιδότοπου	1	Χειροτεχνίες, μεγάλα χαρτόνια, υλικά	100
Τέντες	10	Χώρος επιχειρήσεων	1000
Τραπεζοκαθίσματα στο χώρο της έκθεσης, για επιχειρηματίες	30	Θα Καθορίσουν το χώρο του στίβου	350
Banners+Αφίσες	3	Πρωθητικό υλικό	500

Εξοπλισμός έκθεσης		Παραβάν-στήριγμα	150
Υλικά μικρό-διακόσμησης		Ταμπέλες, σημαϊάκια, πατούσες εδάφους, κάδοι	200
<b>ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)</b>			<b>2300</b>

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Ακολούθησε διάλογος μεταξύ των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, δόθηκαν οι απαραίτητες διευκρινήσεις για την οργάνωση της **ενημερωτικής, ψυχαγωγικής, εκπαιδευτικής εκδήλωσης** και στην συνέχεια το δημοτικό συμβούλιο,

#### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

- Εγκρίνει την πραγματοποίηση της **ενημερωτικής, ψυχαγωγικής, εκπαιδευτικής εκδήλωσης** στις 21 Σεπτεμβρίου

- Αναθέτει στην κα. **Παναγιωτοπούλου Αναστασία** με ΑΦΜ: **066028693** και ΔΟΥ **Α Θεσσαλονίκης** την διοργάνωση της εκδήλωσης.

- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό της **ενημερωτικής, ψυχαγωγικής, εκπαιδευτικής εκδήλωσης με θέμα «ΤΑ ΑΔΕΣΠΟΤΑ & ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΑ ΖΩΑ»**, όπως αυτός αναλυτικά παρουσιάζεται παρακάτω

#### Δράσεις- Ανθρώπινο δυναμικό

Είδος	Π/τα	Περιγραφή	Κόστος σε ευρώ
Project Manager	1	Διαχείριση όλων των ενοτήτων της εκδήλωσης	1500
Βοηθός Project Manager	1	Βοήθεια στη διαχείριση όλων των ενοτήτων της εκδήλωσης	800
Marketing Manager	1	Pre Marketing & After Marketing της πρωτοποριακής εκδήλωσης, social ads	400
Υπεύθυνος Χορηγιών	1		650
Μουσικό Συγκρότημα	1	Μουσική εντεχνο-λαϊκή + παραδοσιακή	300
DJ	1	Μουσική καθ όλη τη διάρκεια της ημέρας	200
Άτομο για δημιουργική απασχόληση	1	Θα επιβλέπει τον ειδικά διαμορφωμένο χώρο για τα παιδιά	60
Pet taxi	1	Μεταφορά, επιστροφή ζώων	50
Βοηθητικό Προσωπικό	1	Βοήθεια στην εκδήλωση	240
Εξοπλισμός*	1	Παρατίθεται αναλυτικά*	2300*
Μετακίνηση	1	Για όλη την ομάδα	300
Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)			6.800
ΦΠΑ 24%			1.632
<b>ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ)</b>			<b>8.432,00</b>

Για την πετυχημένη διοργάνωση της εκδήλωσης είναι αναγκαίος συγκεκριμένος εξοπλισμός, ο οποίος αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

#### Ειδικός Εξοπλισμός\*

Είδος	Ποσότητα	Σχόλια	Κόστος σε ευρώ
Εξοπλισμός Παιδότοπου	1	Χειροτεχνίες, μεγάλα χαρτόνια, υλικά	100
Τέντες	10	Χώρος επιχειρήσεων	1000

Τραπεζοκαθίσματα στο χώρο της έκθεσης, για επιχειρηματίες	30	Θα Καθορίσουν το χώρο του στίβου	350
Banners+Αφίσες	3	Προωθητικό υλικό	500
Εξοπλισμός έκθεσης		Παραβάν-στήριγμα	150
Υλικά μικρο-διακόσμησης		Ταμπέλες, σημαϊάκια, πατούσες εδάφους, κάδοι	200
<b>ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)</b>			<b>2300</b>

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 (Α' 133), εγκρίνει, ψηφίζει και διαθέτει πίστωση 8.432,00 € σε βάρος του Κ.Α.02.00.6431.001 με τίτλο « Δαπάνες πραγματοποίησης εκδηλώσεων» προϋπολογισμού οικ. έτους 2018 και στο όνομα του δικαιούχου.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό 277/2018**

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ** **ΤΑ Μ Ε Λ Η**  
**Υπογραφή** **Υπογραφές**

**Ακριβές Απόσπασμα**  
**Πολύγυρος 4-9-2018**  
**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΝΤΗ**