

**"ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ «ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**Άρθρο 5**

**Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών – Δικαιολογητικά**

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή. Στο βρεφικό τμήμα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας δώδεκα (12) μηνών έως δύο και μισό (2,5) ετών και στα προνηπιακά τμήματα από δύο και μισό ετών (2,5) έως την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

Ειδικότερα στους σταθμούς του Ν.Π.Δ.Δ εγγράφονται παιδιά από δύο και μισό ετών (2,5) έως την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

2. Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α, μη αποκλειόμενης και της όμορης περιοχής, και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω ύπαρξης κενής θέσης, ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στην σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. ορφανά παιδιά από δύο ή ένα γονείς, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.). Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους .
4. Για εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα δικαιολογητικά του **παραρτήματος Β** του παρόντος κανονισμού.
5. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **–παραρτήματος Β–**πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.
6. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων δύναται να παραταθεί εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, μετά από σχετική απόφαση του Προέδρου του ΝΠ. Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής και μέχρι το γ' δεκαήμερο του Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά την εισηγητική έκθεση της επιτροπής επιλογής παιδιών αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις σχετικές διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι. Τα παιδιά του προσωπικού του Ν.Π. γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας, υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10%, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις εγγραφής στις δομές.
8. Επιτρέπεται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, να γίνονται δεκτά στο Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη για εγγραφή, με έγγραφη εντολή της Διοίκησης. Η οριστική ή όχι εγγραφή του παιδιού αποφασίζεται με βάση τα δικαιολογητικά που θα προσκομισθούν εντός 15 ημερών.

9. Επιπρόσθετα όλοι οι γονείς, συμπληρωματικά προς την αίτηση εγγραφής του παιδιού τους, συνυποβάλλουν υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (που ίσχυαν κατά το προηγούμενο έτος) για την ένταξή τους σε πρόγραμμα χρηματοδότησης- επιχορήγησης, ανεξαρτήτως ύψους του εισοδήματός τους.

## **Άρθρο 6**

### **Τροφεία**

1. Σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Α.Δ.Σ).
2. Η Α.Δ.Σ. που αφορά στο ύψος των τροφείων, τις τυχόν απαλλαγές και εκπτώσεις, είναι δυνατόν να εκδίδεται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων- αποφάσεων των φορέων προγραμμάτων επιδότησης- επιχορήγησης.
3. Τα τροφεία θα καταβάλλονται το πρώτο 15/ημερο του μήνα στον υπεύθυνο του Σταθμού με απόδειξη.
4. Σε περίπτωση απουσίας ενός παιδιού τα τροφεία θα υπολογίζονται κανονικά.

## **Άρθρο 7**

### **Διακοπή φιλοξενίας**

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Βρεφονηπιακό Σταθμό του Ν.Π. ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών (π.χ. σοβαρή μεταδοτική ασθένεια) που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό. Υπάρχει δυνατότητα επανένταξης του παιδιού μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και ενημέρωση παιδιάτρου.
3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
5. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό.

Στις περιπτώσεις διαγραφής η θέση συμπληρώνεται από το παιδί που η αίτηση του έχει σειρά προτεραιότητας με βάση κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ..

## **Άρθρο 8**

### **Β. Πόροι του ΝΠΔΔ είναι ακόμη και τα τροφεία και κόμιστρα που μπορεί να επιβάλλει το Δ.Σ του ΝΠΔΔ**

1. Ειδικότερα για την αρτιότερη λειτουργία και τον εμπλουτισμό σε υλικό κλπ. των σταθμών, καθιερώνεται η υποχρέωση των γονέων για την καταβολή μηνιαίου ποσού που ορίζεται από το Δ.Σ. κάθε χρόνο στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει ο Δήμος και γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφασή του το Δ.Σ ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλουν αυτή μειωμένη. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ μπορεί να διαφοροποιήσει την απόφασή του όποτε κρίνει απαραίτητο.
2. Για τους μη κατοίκους του διευρυμένου Δήμου, η εισφορά που επιβάλλεται είναι προσαυξημένη κατά 50%.

3. Η οικονομική εισφορά των γονέων είναι υποχρεωτική για κάθε γονέα από της εγγραφής του παιδιού και μέχρι της λήξεως της λειτουργίας του Σταθμού.
4. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της εισφοράς του μήνα. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή της μισής εισφοράς. Σε καμία περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά.

### **Άρθρο 10** **Λειτουργία Σταθμών**

1. Η λειτουργία των Παιδικών Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου Ιουλίου.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
4. Κατά τις χρονικές περιόδους των διακοπών, οι παιδαγωγικές δομές μπορούν να εφαρμόζουν παιδαγωγικά προγράμματα ή προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης, προγράμματα φύλαξης παιδιών, εφόσον υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό, με εντολή της Διοίκησης.
5. Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.
6. Οι Σταθμοί υποχρεούνται να διοργανώνουν γιορτές για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης Μαρτίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, καθώς και γιορτή για τέλος της χρονιάς. Στις γιορτές παρευρίσκεται όλο το προσωπικό των Σταθμών, όλων των ειδικοτήτων. Επιπλέον, οι γιορτές θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης των Υπευθύνων των Σταθμών με την κεντρική διοίκηση του ΝΠ, προκειμένου να εξασφαλίζεται η δυνατότητα στο Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ του ΝΠ να παρευρεθούν, εφόσον επιθυμούν, στις εκδηλώσεις όλων των Σταθμών του ΝΠ.
7. Με απόφαση του Προέδρου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση του ο Πρόεδρος.
8. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα, με ρύθμιση του ωραρίου προσέλευσης –αναχώρησης (κλιμακωτό ωράριο).
9. Οι άδειες του προσωπικού ρυθμίζονται από την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία.
10. Στις περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού των Σταθμών σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι Υπεύθυνοι των Σταθμών οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά την Διοίκηση του ΝΠ και τους γονείς δύο (2) ημέρες πριν.

### **Άρθρο 13** **Ασθένειες παιδιών**

1. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Παιδικού Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία αναφέρεται:
  - A. Η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί.
  - B. Η αποκατάσταση της υγείας του.

3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον Παιδικό Σταθμό.
4. Σε περίπτωση που η νόσοςιάθηκε αλλά κρίνεται απαραίτητη η χρήση φαρμακευτικής αγωγής, αυτή γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός του παιδικού σταθμού.
5. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού, όπως π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται ο/η Παιδιάτρος του Νομικού Προσώπου και οι γονείς του παιδιού. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο.
6. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).

#### **Άρθρο 14** **Ημερήσια απασχόληση παιδιών**

- Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.
- Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
- Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως, προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.
- Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

#### **Β. Για τα νήπια :**

**7:00 π.μ. μέχρι 8:30π.μ.** Υποδοχή των παιδιών, ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνίες δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνίες γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό)

**8:30 π.μ. μέχρι 9:00 π.μ.** Ύμνος στο Δημιουργό (προσευχή) και τη φύση και προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας. Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

**9:00 π.μ. μέχρι 9:30 π.μ.** Πρωινό. Τα παιδιά – με ομάδες εργασίας – συμμετέχουν στοσερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

**9:30 π.μ. μέχρι 10:00 π.μ.** Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τιςδραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.

**10:00 π.μ. μέχρι 11:00 π.μ.** Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

**11:00 π.μ. μέχρι 12:00 π.μ.** Διάλειμμα των παιδιών – εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα – διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση – Προγραφή – Προαρίθμηση.

**12:00 μ.μ. μέχρι 13:00 μ.μ.** Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό-βούρτσισμα δοντιών

**13:00 μ.μ. μέχρι 14:00 μ.μ.** Σταδιακή αναχώρηση των βρεφών και νηπίων που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων-πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προ αναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

**13:30 μ.μ. μέχρι 15.15 μ.μ.**Ανάπαυση

**15:15 μ.μ. μέχρι 15:30 μ.μ.** Απογευματινό, ελεύθερη απασχόληση

**15:15 μ.μ. μέχρι 16:00 μ.μ.** Τακτοποίηση των **τάξεων** και αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας

## **Άρθρο 16** **Διατροφή παιδιών**

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Στα παιδιά που παραμένουν μετά τις 2:30 μ.μ. Λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή (απογευματινό).
2. Το διαιτολόγιο των βρεφών ορίζεται από τον Παιδίατρο.
3. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται από την διαιτολόγο ή τον παιδίατρο, τον μάγειρα, τον Δ/ντή του ΝΠ και την υπεύθυνη του ΠΣ, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Επιπλέον, το περιεχόμενο του διαιτολογίου προσαρμόζεται στις εποχιακές και καιρικές συνθήκες.
4. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνει το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β). (βλέπε [παράρτημα Γ](#)).

Στα παραπάνω προτεινόμενα όσον αφορά το διαιτολόγιο των παιδιών μπορούν να υπάρξουν διαφοροποιήσεις, χωρίς να υπερβαίνουν τις θερμικές ανάγκες που προβλέπονται για κάθε φαγητό και το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ του ΝΠ

5. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής είναι ενιαίο για όλες τις παιδαγωγικές δομές που εποπτεύει το Ν.Π., αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.
6. Παρέχεται η δυνατότητα στο Νομικό Πρόσωπο και στον Ο.Τ.Α. ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε σταθμούς που θα επιλέγουν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό ή να παρέχεται από εξωτερικό συνεργάτη με σύμβαση έργου (catering).
7. Σε ειδικές έκτακτες περιπτώσεις και επείγουσες ανάγκες (π.χ. μαζική απουσία τόσο βοηθητικού όσο και παιδαγωγικού προσωπικού λόγω απεργίας), θα προσφέρεται από τις παιδαγωγικές δομές πρόχειρο φαγητό.

## **Άρθρο 22**

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας του Ν.Π.

2. Με νέα του απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο του **Μορφωτικού – Πολιτιστικού - Αθλητικού και Κοινωνικού Νομικού Προσώπου του Δήμου Πολυγύρου «ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»(Ν.Π.Δ.Δ)** , μπορεί να τροποποιήσει τον παρόντα κανονισμό.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**

### **Δικαιολογητικά εγγραφής στις παιδαγωγικές δομές**

1. Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
3. Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους.
4. Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης.
5. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος και αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους.
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης Δήμου.
7. Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.) για τις πολύτεκνες οικογένειες.
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.
9. Για τη εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια παραμονής στην χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
10. Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων περί αποδοχής του Κανονισμού λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
11. Οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο ή ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών