



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
Πολυτεχνείου 50 – Τ.Κ.63100
Τηλ.: 2371350738
Φαξ: 2371023391
Ηλ. Ταχυδρ.: prom3@polygyros.gr

Πολύγυρος 01/09/2020
Αριθμ. Πρωτ. : Φ.6ζ / 12062

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Πολυγύρου

προκηρύσσει τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για τη “**Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ)**” για τις ανάγκες του Δήμου Πολυγύρου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής

Η εργασία αφορά τις παρακάτω ομάδες: **Είδη Γραφικής ύλης (CPV): 30192700-8, Μελάνια- Τόνερ (CPV): 30125110-5 και Διπλότυπα έντυπα και λοιπά (CPV): 22900000-9** σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 6/2020 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου συνολικού προϋπολογισμού **76.995,85€** πλέον Φ.Π.Α. 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του οικονομικού έτους 2020 και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 & 2022 του Δήμου Πολυγύρου.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. (αρ. ηλ. Διαγ. **96171**)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **16/09/2020** και ώρα **23:00**.

Στην δημοπρασία γίνονται δεκτοί προμηθευτές οι οποίοι δύνανται να εκτελέσουν την προμήθεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. του/των τμήματος/τμημάτων της υπ’ αριθμ. 6/2020 μελέτης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου ήτοι: Για το Τμήμα Α- ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ποσό εγγυητικής **688,32€**, για το Τμήμα Β- ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ, ποσό εγγυητικής **770,59€** και για το Τμήμα Γ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ, ποσό εγγυητικής **81,00€**.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και του ΚΗΜΔΗΣ. Επίσης θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση σε όλα τα τεύχη του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου: www.polygyros.gr.

Πληροφορίες δίνονται στα γραφεία του Δήμου Πολυγύρου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες & στο τηλέφωνο 2371350738 από την κα. Θεανώ Κατερτζή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Πολύγυρος 01/09/2020

Αρ. Πρωτ.: φ6ζ/ 12060

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΟΝΕΡ)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

1	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου	CPV: 30192700-8
2	Μελάνια- Toner	CPV: 30125110-5
3	Διπλότυπα έντυπα και λοιπά	CPV: 22900000-9

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 24 μήνες με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **76.995,85€** (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Πολυγύρου
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πολυτεχνείου 50
Πόλη	Πολύγυρος
Ταχυδρομικός Κωδικός	63100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR527
Τηλέφωνο	23713 50738
Φαξ	23710 23391
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom3@polygyros.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κα. Θεανώ Κατερτζή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.polygyros.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Πολυγύρου που ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.polygyros.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση στον πίνακα με τα στοιχεία της αρχής, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και τις τροποποιήσεις αυτού σύμφωνα με τον ν. 4605/2019 όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πολυγύρου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: **02.10.6612.005** σχετική πίστωση των προϋπολογισμών:

στον Προϋπολογισμό έτους 2020: 6.279,24 € + 1.507,01€ Φ.Π.Α 24% = 7.786,25€,

στον προβλεπόμενο Προϋπολογισμό έτους 2021: 40.322,58€ + 9.677,42€ Φ.Π.Α 24% = 50.000,00€ και

στον προβλεπόμενο Προϋπολογισμό έτους 2022: 30.394,03€ + 7.294,57€ Φ.Π.Α 24%=37.688,60€ του Φορέα

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ) για δύο έτη που αναφέρονται στην 6/2020 μελέτη προμήθειας του τμήματος Προμηθειών, Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Αποθήκης.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **30192700-8 “Γραφική ύλη”**, (CPV): **30125110-5 “Μελάνια- Τόνερ”** και (CPV): **22900000-9 “Διπλότυπα έντυπα και λοιπά”**.

Η προμήθεια χωρίζεται σε τμήματα ως ακολούθως:

α/α	Περιγραφή Τμήματος	CPV	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
Τμήμα Α	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	30192700-8	34.416,19 €	8.259,88 €	42.676,07 €
Τμήμα Β	ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ	30125110-5	38.529,66 €	9.247,12 €	47.776,78 €
Τμήμα Γ	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ & ΛΟΙΠΑ	22900000-9	4.050,00 €	972,00 €	5.022,00 €

Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **95.474,85 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **76.995,85€** ΦΠΑ : **18.479,00€**).

Οι ποσότητες ανά είδος όπως αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 6/2020 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών, Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Αποθήκης είναι ενδεικτικές. Ο Δήμος Πολυγύρου δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της σύμβασης.

Ο Δήμος Πολυγύρου διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες από τα είδη της μελέτης σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες τους, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της σύμβασης.

Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Προβλέπεται δικαίωμα χρονικής παράτασης από τη λήξη της σύμβασης, με τους ίδιους όρους της αρχικής, ύστερα από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση του ποσού της σύμβασης ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 - Το υπ' αριθμ. 10898/13-08-2020 πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ). (ΑΔΑΜ: 20REQ007180248)
 - Της αριθ. 204/2020 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές. (ΑΔΑ: ΨΛ8ΓΩΞΜ-ΞΜΡ)
 - Την υπ' αριθμ 6/2020 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών & Αποθήκης.
 - Η υπ' αριθμ. 422/2020 απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 20REQ007219677, ΑΔΑ:Ω9ΣΩΞΜ-3Α7)
 - Την υπ' αριθμ. 245/2019 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας αξιολόγησης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και επιτροπής ενστάσεων για το έτος 2020
 - Την υπ' αριθμ. 319/2019 απόφαση του Δ.Σ. για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών έτους 2020

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16/09/2020** και ώρα **23:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **22/09/2020**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **09:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **96171**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

1. *Τύπος της Χαλκιδικής*
2. *Θέμα της Χαλκιδικής*

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.polygyros.gr στην διαδρομή: www.polygyros.gr/index.php/el/enimerosipolitwn/prokirixeis

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007 και 46 του Ν. 3801/2009, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα παρακάτω παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
2. Παράρτημα I Τεχνική Έκθεση- Ενδεικτικό τιμολόγιο- Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Παράρτημα II ΤΕΥΔ
4. Παράρτημα III Τιμολόγιο οικονομικής προσφοράς

οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής **2%** για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων, που ανέρχεται στο ποσό των:

α/α	Περιγραφή Τμήματος	Ποσό εγγυητικής
Τμήμα Α	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	688,32€
Τμήμα Β	ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ	770,59€
Τμήμα Γ	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ	81,00 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **23/10/2021**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει,

ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Δεν αφορά την παρούσα σύμβαση

β) Δεν αφορά την παρούσα σύμβαση

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.5. Δεν αφορά την παρούσα σύμβαση

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2.** γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, **δεν υπάρχουν απαιτήσεις**

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, **δεν υπάρχουν απαιτήσεις**.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, **δεν υπάρχουν απαιτήσεις**.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών

τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ¹ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει τη ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint που αφορά στη σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ESPD) και του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες οι οικονομικοί φορείς βρίσκουν στο μενού «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/eΤΕΥΔ» της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται **έως δέκα (10) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

¹ Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Επισημαίνεται ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το .doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής στη διαδρομή <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-typoroihmenoy-entyroy-yprey8ynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgwn>

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ²

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2. 5 και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.³

² Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

³ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2⁴ και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁵.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους

⁴ **Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».**

⁵ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δεν υπάρχουν απαιτήσεις

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁶

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 δεν υπάρχουν απαιτήσεις στην παρούσα σύμβαση.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 δεν υπάρχουν απαιτήσεις στην παρούσα σύμβαση.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 δεν υπάρχουν απαιτήσεις στην παρούσα σύμβαση.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε.,

⁶ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

[Ηλεκτρονική Διαδικασία]

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, η Α.Α. δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής - οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016⁷, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου

⁷ Δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016. Το ΤΕΥΔ ισχύει υποχρεωτικά (από 7-12-2016) για δημόσιες συμβάσεις κατά τα αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) www.eaadhsy.gr

doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα:

Συγκεκριμένα ο (υπό)φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση για τη γνησιότητα και το χρόνο εγγυημένης καλής λειτουργίας τουλάχιστον για **ένα (1) έτος** των τονερ- μελανιών.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την υπ' αριθμ' 6/2020 μελέτη του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εκτός της οικονομικής προσφοράς που παράγεται από το σύστημα οι συμμετέχοντες **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, σε μορφή pdf, **το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος III.**

A. Τιμές

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για την πώληση αγαθών, επί του καθαρού ποσού.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12)** μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **22/09/2020** και ώρα **09:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή⁸ προς έγκριση.

⁸ μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης⁹. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

⁹ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

• διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδесμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, μετά την τμηματική παραλαβή των υλικών και την παραλαβή των αντίστοιχων τιμολογίων του κάθε τμήματος που θα παραδίδεται.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος- από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου μετά από εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου εντός **δέκα (10) ενδιάμεσων ημερών** από την εντολή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16¹⁰ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: μακροσκοπικός έλεγχος

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε

¹⁰ Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: “Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσηκούσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες”

αυτών των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά την παράδοση των ειδών και την έκδοση των σχετικών παραστατικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς, ασφάλισης και παράδοσης των ειδών στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Για τα είδη της μελέτης με α/α :

70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
71	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
72	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
73	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
74	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μπλέ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
75	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Κόκκινο ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ

- 88 ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12) ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
- 89 ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64) ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
- 90 ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ Νο 10
- 115 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (1 πακέτο)

της ομάδας 1 – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν με την κατάθεση των προσφορών τους δείγματα, προκειμένου η υπηρεσία να εξακριβώσει αν πληρούν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης. Τα δείγματα επιστρέφονται στον υποψήφιο μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Θα παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας & συμφωνίας προς τις προδιαγραφές για χρονικό διάστημα μετρούμενο από την ημερομηνία της παραλαβής των υλικών, που θα καθορίζεται από τον προσφέροντα και δεν μπορεί να είναι μικρότερο από **ένα (1) έτος**.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Ειδικά για την γνησιότητα και την καλή λειτουργία των τόνερ- μελανιών θα προσκομισθεί από τον ανάδοχο **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα δηλώνεται η γνησιότητα και η εγγύηση των τόνερ- μελανιών η οποία δεν θα είναι μικρότερη από ένα (1) έτος.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογής της τιμής.

6.8 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

6.8.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.8.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.8.3 Σε αμφοτέρες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης

σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Πολύγυρος 01/09/2020

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Μελέτη**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
 ΤΗΛ: 2371350738

Αριθμ. Μελέτης: 6/2020

Τίτλος: Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ)

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοτυπικό χαρτί και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου για δύο έτη.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 95.474,85 € με Φ.Π.Α. 24% και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Πολυγύρου του έτους 2020 και στους προβλεπόμενους προϋπολογισμούς ετών 2021 και 2022, συγκεκριμένα στον Κ.Α.: 02.10.6612.005 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου».

Αναλυτικά το κόστος έχει ως εξής:

Στον Προϋπολογισμό έτους 2020: 6.279,24 € + 1.507,01€ Φ.Π.Α 24% = 7.786,25€,
στον προβλεπόμενο Προϋπολογισμό έτους 2021: 40.322,58€ + 9.677,42€ Φ.Π.Α 24% = 50.000,00€
και στον προβλεπόμενο Προϋπολογισμό έτους 2022: 30.394,03€ + 7.294,57€ Φ.Π.Α 24%=37.688,60€

Η παρούσα μελέτη χωρίζεται σε τρία τμήματα τα οποία έχουν ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Α. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗ ποσού **42.676,07 €** με ΦΠΑ (**34.416,19 €** πλέον ΦΠΑ)

1. Προϋπολογισμός έτους 2020: 2.868,19€ + 688,36€ = 3.556,55€
2. Προϋπολογισμός έτους 2021: 17.208,00€ + 4.129,92€ = 21.337,92€
3. Προϋπολογισμός έτους 2022: 14.340,00€ + 3.441,60€ = 17.781,60€

ΤΜΗΜΑ Β. ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ ποσού **47.776,78 €** με ΦΠΑ (**38.529,66 €** πλέον ΦΠΑ)

1. Προϋπολογισμός έτους 2020: 3.411,05€ + 818,65€ = 4.229,70€
2. Προϋπολογισμός έτους 2021: 19.064,58€ + 4.575,50€ = 23.640,08€
3. Προϋπολογισμός έτους 2022: 16.054,03€ + 3.852,97€ = 19.907,00€

ΤΜΗΜΑ Γ. ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ποσού **5.022,00 €** με ΦΠΑ (**4.050,00 €** πλέον ΦΠΑ)

1. Προϋπολογισμός 2021: 4.050,00€ + 972,00€ = 5.022,00 €

Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό **76.995,85€** πλέον Φ.Π.Α. 24%.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**ΤΜΗΜΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΒΗ	ΤΕΜ	20	1,50 €	30,00 €
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΤΕΜ	12	4,65 €	55,80 €
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5X7,5CM)	ΤΕΜ	200	0,34 €	67,00 €
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105 X 57 ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (100φ)	ΠΑΚ	5	7,30 €	36,50 €
5	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 210X148,5mm ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (100φ)	ΤΕΜ	20	7,30 €	146,00 €
6	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	ΤΕΜ	10	2,04 €	20,44 €
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	ΤΕΜ	5	2,07 €	10,36 €
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	ΤΕΜ	5	1,73 €	8,65 €
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ 100Φ	ΤΕΜ.	4	30,00 €	120,00 €
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 X 25 CM 200 Φ	ΤΕΜ	7	15,00 €	105,00 €
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 21 X 29 CM 200 Φ	ΤΕΜ.	7	12,00 €	84,00 €
12	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	ΤΕΜ	60	0,20 €	12,00 €
13	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 25Φ	ΤΕΜ.	10	5,00 €	50,00 €
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	ΤΕΜ.	5	25,46 €	127,31 €
15	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	ΤΕΜ.	50	0,56 €	28,12 €
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	ΤΕΜ	100	0,60 €	60,00 €
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm X 8m)	ΤΕΜ	600	0,90 €	540,00 €
18	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	30	1,22 €	36,60 €
19	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ Α4 80micron (100ΤΜΧ)	ΠΑΚ	4	10,00 €	40,00 €
20	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΜΑΤ 0,05mm (100ΤΕΜ)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	500	2,30 €	1.150,00 €
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	ΤΕΜ	200	1,00 €	200,00 €
22	ΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 χ 15cm 100 ΤΕΜ	ΠΑΚ	6	11,00 €	66,00 €
23	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	ΤΕΜ	4	1,42 €	5,67 €
24	ΚΙΒΩΤΙΑ ΑΔΡΑΝΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΑ ΑΝΤΟΧΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 40,5x34x31 cm	ΤΕΜ	50	3,00 €	150,00 €
25	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	300	1,40 €	420,00 €
26	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	1000	1,40 €	1.400,00 €

27	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	30	0,55 €	16,50 €
28	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,60 €	30,00 €
29	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,98 €	49,02 €
30	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	40	1,39 €	55,48 €
31	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	40	1,44 €	57,76 €
32	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	30	2,03 €	60,99 €
33	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	40	0,70 €	27,97 €
34	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	25	1,00 €	25,00 €
35	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	TEM	25	1,00 €	25,00 €
36	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠΙ	TEM	20	0,80 €	16,00 €
37	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ 320 x 310 x 360 Μαύρο Leitz ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	25	15,50 €	387,50 €
38	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΚΛΗΡΟ PVC	TEM	60	2,97 €	178,07 €
39	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	120	1,71 €	205,20 €
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	80	1,44 €	115,52 €
41	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	120	1,47 €	176,02 €
42	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM*9CM 80gr 500φυλλα	TEM.	150	0,90 €	135,00 €
43	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	3	6,00 €	18,00 €
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3	6,00 €	18,00 €
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3	6,00 €	18,00 €
46	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	3	6,00 €	18,00 €
47	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ 1MM	TEM	70	0,40 €	28,00 €
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	TEM	120	0,40 €	48,00 €
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	180	0,25 €	45,00 €
50	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	TEM	50	0,48 €	23,94 €
51	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	TEM.	200	0,35 €	70,00 €
52	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM.	5	1,06 €	5,30 €
53	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2AA	TEM	240	0,37 €	88,80 €
54	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3AAA	TEM	200	0,37 €	74,00 €
55	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	TEM	5	1,50 €	7,50 €
56	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	TEM	50	3,31 €	165,30 €

57	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	TEM	40	1,00 €	40,00 €
58	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΥΟ ΚΡΙΚΩΝ 31,5*25*2cm A4 μ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	TEM	40	1,10 €	44,00 €
59	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	TEM.	2000	0,13 €	266,00 €
60	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	30	0,25 €	7,50 €
61	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	10	0,50 €	5,00 €
62	ΠΛΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	TEM.	60	4,03 €	241,68 €
63	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 48 X 12mm	ΠΑΚ.	200	0,79 €	158,00 €
64	ΣΕΛΟΤΕΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	140	0,40 €	56,00 €
65	ΣΟΥΠΑ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ A4	TEM	20	1,50 €	30,00 €
66	ΣΟΥΠΑ 40 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ A4	TEM	20	2,40 €	48,00 €
67	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 22MM	ΚΟΥΤ.	2	7,00 €	14,00 €
68	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	2	6,38 €	12,77 €
69	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 10MM	ΚΟΥΤ.	2	4,00 €	8,00 €
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	200	0,13 €	25,84 €
71	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	200	0,13 €	25,84 €
72	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	2000	0,13 €	258,40 €
73	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	100	1,20 €	120,00 €
74	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μπλέ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	150	1,20 €	180,00 €
75	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Κόκκινο ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	40	1,20 €	48,00 €
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	120	0,23 €	27,36 €
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	200	0,23 €	45,60 €
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	150	0,44 €	65,55 €
79	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	100	0,70 €	70,00 €
80	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	100	1,00 €	100,00 €
81	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	2	40,00 €	80,00 €
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	40	0,80 €	32,00 €
83	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	40	0,90 €	36,00 €
84	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6) (1000 TMX)	ΚΟΥΤ.	250	0,30 €	76,00 €
85	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (2000 TMX)	ΚΟΥΤ.	350	0,25 €	87,50 €
86	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	150	0,20 €	30,00 €

87	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φυλ	TEM	4	17,00 €	68,00 €
88	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12) ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	20	8,13 €	162,64 €
89	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64) ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	50	4,67 €	233,70 €
90	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ Νο 10	TEM	25	1,61 €	40,25 €
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	12	7,00 €	84,00 €
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	25	18,24 €	456,00 €
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	25	13,49 €	337,25 €
94	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	20	8,74 €	174,80 €
95	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	30	0,76 €	22,80 €
96	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO – 1	TEM	10	0,80 €	8,00 €
97	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24	TEM	5	1,67 €	8,36 €
98	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΟΔΕΤΟ 17X24	TEM	10	5,62 €	56,24 €
99	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X25	TEM	4	3,57 €	14,29 €
100	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 X 21,5CM	TEM	5	4,00 €	20,00 €
101	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 X 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 TEM)	ΠΑΚ	10	9,00 €	90,00 €
102	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 X 32,4cm (250 TEM)	ΠΑΚ.	20	10,00 €	200,00 €
103	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 X 40,0cm (250 TEM)	ΠΑΚ	10	17,00 €	170,00 €
104	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	TEM	4000	0,20 €	790,40 €
105	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 12CM	TEM	30	1,35 €	40,50 €
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	TEM	1200	0,95 €	1.140,00 €
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-PAN – ΜΠΛΕ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	2000	0,42 €	836,00 €
108	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	5	3,00 €	15,00 €
109	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	5	4,33 €	21,66 €
110	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	5	8,74 €	43,70 €
111	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 ματ λευκό 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	8	7,00 €	56,00 €
112	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 ματ μπεζ 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	8	7,00 €	56,00 €
113	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 glossy 80-120 gr 250 φύλλα	ΠΑΚ	16	7,50 €	120,00 €
114	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα	KIB.	30	32,00 €	960,00 €

	CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230				
115	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	KIB.	1200	15,00 €	18.000,00 €
116	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	TEM.	15	0,57 €	8,55 €
117	ΧΑΡΤΙ Α4 160γρ. Διάφορα χρώματα. 125 Φύλλα	ΠΑΚ.	5	4,00 €	20,00 €
118	ΧΑΡΤΙ Β4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2	6,00 €	12,00 €
119	ΧΑΡΤΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ Α4 ΑΝΑΓΛΥΦΟ	ΠΑΚ	4	9,00 €	36,00 €
120	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ Α0	TEM	10	11,00 €	110,00 €
121	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ Α1	TEM	10	8,00 €	80,00 €
122	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ Λευκό, 250φ	ΠΑΚ.	10	5,50 €	55,00 €
123	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ Μπεζ, 250φ	ΠΑΚ	10	5,50 €	55,00 €
124	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 250γρ, 100φ	ΠΑΚ	2	8,10 €	16,20 €
125	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (15,5 CM)	TEM	20	1,50 €	30,00 €
126	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (21CM)	TEM	10	2,00 €	20,00 €
127	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	2	8,00 €	16,00 €
128	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	2	10,00 €	20,00 €
129	USB 3.0 flash 32GB	TEM	10	6,00 €	60,00 €
130	USB 3.0 flash 16GB	TEM	10	5,45 €	54,50 €
131	USB 3.0 flash 8GB	TEM	40	5,00 €	200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ:					34.416,19 €
ΦΠΑ 24%:					8.259,89 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					42.676,07 €

ΤΜΗΜΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	TEM.	4	55,00 €	220,00 €
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	TEM.	12	49,00 €	588,00 €
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	TEM.	20	62,00 €	1.240,00 €

20PROC007248503 2020-09-01

4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	TEM.	16	64,00 €	1.024,00 €
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	TEM.	12	46,00 €	552,00 €
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719H (3480B002)	TEM.	12	116,00 €	1.392,00 €
7	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107Y Yellow 130ml (6708B001)	TEM	4	48,00 €	192,00 €
8	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107M Magenta 130ml (6707B001)	TEM	4	48,00 €	192,00 €
9	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107C Cyan 130ml (6706B001)	TEM	4	48,00 €	192,00 €
10	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107BK Black 130ml (6705B001)	TEM	4	48,00 €	192,00 €
11	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107MBK Matte Black 130ml (6704B001)	TEM	4	48,00 €	192,00 €
12	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	TEM.	8	82,00 €	656,00 €
13	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	2	43,00 €	86,00 €
14	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	45	31,00 €	1.395,00 €
15	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49BK) Black	TEM.	6	51,00 €	306,00 €
16	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49C) Cyan	TEM.	4	70,00 €	280,00 €
17	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49M) Magenta	TEM.	4	70,00 €	280,00 €
18	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49Y) Yellow	TEM.	4	70,00 €	280,00 €
19	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	12	22,00 €	264,00 €
20	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	8	52,00 €	416,00 €
21	Canon MB 5150	PGI-2500XL MULTIPACK	TEM	6	63,80 €	382,80 €
22	Canon MB 5150	PGI-2500XL BK	TEM	6	23,63 €	141,78 €
23	CANON MX 360	Canon PG-512 Black	TEM.	6	16,50 €	99,00 €
24	CANON MX 360	Canon CL-513 Color	TEM.	6	20,50 €	123,00 €
25	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	2	67,00 €	134,00 €
26	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	6	35,00 €	210,00 €
27	Epson EcoTank M2170	C13T03P14A	TEM	20	10,50 €	210,00 €
28	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1	98,00 €	98,00 €

20PROC007248503 2020-09-01

29	EPSON PRINTER L5190	C13T00S14A (Black)	TEM.	24	4,60 €	110,40 €
30	EPSON PRINTER L5190	C13T00S24A (Cyan)	TEM.	18	4,60 €	82,80 €
31	EPSON PRINTER L5190	C13T00S34A (Magenta)	TEM.	18	4,60 €	82,80 €
32	EPSON PRINTER L5190	C13T00S44A (Yellow)	TEM.	18	4,60 €	82,80 €
33	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66414A (BLACK)	TEM.	42	4,70 €	197,40 €
34	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66424A (CYAN)	TEM.	28	4,70 €	131,60 €
35	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66434A (MAGENTA)	TEM.	28	4,70 €	131,60 €
36	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66444A (YELLOW)	TEM.	28	4,70 €	131,60 €
37	EPSON Printer L6160	C13T03V14A (BLACK)	TEM.	20	11,00 €	220,00 €
38	EPSON Printer L6160	C13T03V24A (CYAN)	TEM.	15	5,60 €	84,00 €
39	EPSON Printer L6160	C13T03V34A (MAGENTA)	TEM.	15	5,60 €	84,00 €
40	EPSON Printer L6160	C13T03V44A (YELLOW)	TEM.	15	5,60 €	84,00 €
41	Epson WF2850	Singlepack Black 603XL InkC13T03A14010	TEM	10	24,50 €	245,00 €
42	Epson WF2850	Multipack 4-colours 603XL InkC13T03A64010	TEM	12	62,10 €	745,20 €
43	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	12	40,00 €	480,00 €
44	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	12	34,00 €	408,00 €
45	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 45XL (51645AE) 42ml	TEM.	8	42,00 €	336,00 €
46	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 78 (C6578DE) 19ml	TEM.	10	45,00 €	450,00 €
47	HP LASERJET 1010/1012 /1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	12	65,00 €	780,00 €
48	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	4	80,00 €	320,00 €
49	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	1	170,00 €	170,00 €
50	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	4	60,00 €	240,00 €
51	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	4	85,00 €	340,00 €
52	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	8	120,00 €	960,00 €
53	HP PRO 7740	HP 953XL High Yield Black Original Ink Cartridge(L0S70AE)	TEM.	4	35,50 €	142,00 €

20PROC007248503 2020-09-01

54	HP PRO 7740	HP 953XL B/C/M/Y High Yield 4-pack (3HZ52AE)	TEM.	4	100,00 €	400,00 €
55	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	4	97,00 €	388,00 €
56	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	4	112,00 €	448,00 €
57	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	4	97,00 €	388,00 €
58	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	40	130,00 €	5.200,00 €
59	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	18	105,00 €	1.890,00 €
60	Lexmark MS823 dn	58D2U0E	TEM.	6	400,00 €	2.400,00 €
61	LEXMARK MX310dh	LEXMARK 602H (60F2H00)	TEM	4	150,00 €	600,00 €
62	LEXMARK Printer MB2236ADWE	Lexmark Black Toner (B222H00)	TEM	4	61,00 €	244,00 €
63	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	10	28,00 €	280,00 €
64	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	40	24,20 €	968,00 €
65	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	40	21,00 €	840,00 €
66	RICOH AFICIO MP 5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	6	45,00 €	270,00 €
67	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	12	21,00 €	252,00 €
68	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	6	56,00 €	336,00 €
69	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	40	27,00 €	1.080,00 €
70	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	24	25,00 €	600,00 €
71	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	24	25,00 €	600,00 €
72	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	24	25,00 €	600,00 €
73	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	4	64,50 €	258,00 €
74	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	4	18,50 €	74,00 €
75	RICOH MP2001SP	Ricoh Type 2501E Toner Cartridge	TEM	10	18,50 €	185,00 €

76	RICOH SP150SU	RICOH SP150HE	TEM.	4	55,00 €	220,00 €
77	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	8	45,16 €	361,28 €
78	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	20	47,60 €	952,00 €
79	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	4	65,00 €	260,00 €
80	Samsung SF-340	M40	TEM	2	29,30 €	58,60 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ:						38.529,66 €
ΦΠΑ 24%:						9.247,12 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						47.776,78 €

ΤΜΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	TEM	150	3,00 €	450,00 €
2	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	TEM	350	4,00 €	1.400,00 €
3	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	TEM	550	4,00 €	2.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					4.050,00 €
ΦΠΑ 24%					972,00 €
ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					5.022,00 €

Η ανωτέρω τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, χωρίς ατέλεια.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και αφορά την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ)

Τα παρακάτω αναφερόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά είναι τα ελάχιστα επιθυμητά και θεωρούνται ως ουσιώδη και απαραίτητα, τυχόν έλλειψη κάποιου απ' αυτά επιφέρει την **ποιινή αποκλεισμού**.

Οι τεχνικές περιγραφές των ειδών είναι οι κάτωθι:

ΤΜΗΜΑ Α ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

1. Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός πένσα μεταλλική, ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα, χωρίς να τα καταστρέφει.
2. Αριθμομηχανή, με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο
3. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 100φ (τύπου POST-IT) ενδεικτικών διαστάσεων 75mm X 75mm περίπου διάφορα χρώματα.
4. Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων 105X57mm σε φύλλο A4, με 25 φύλλα στο πακέτο. Υψηλής ποιότητας αυτοκόλλητες ετικέτες εκτύπωσης με εξαιρετική κατασκευή και σταθερή - εύκολη επικόλληση. Εκτυπώσιμες σε έγχρωμα και ασπρόμαυρα μηχανήματα inkjet, laser, φωτοτυπικά. Δέκα (10) ετικέτες ανά φύλλο.
5. Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων 210X148,5 mm σε φύλλο A4, με 100 φύλλα στο πακέτο. Υψηλής ποιότητας αυτοκόλλητες ετικέτες εκτύπωσης με εξαιρετική κατασκευή και

σταθερή - εύκολη επικόλληση. Εκτυπώσιμες σε έγχρωμα και ασπρόμαυρα μηχανήματα inkjet, laser, φωτοτυπικά. Δύο (2) ετικέτες ανά φύλλο.

6. Βάση για στυλό.
7. Βάση ημερολογίου επιτραπέζια μεταλλική.
8. Βάσεις κολλητικών ταινιών, τύπου σελοτέιπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές, ώστε να μην μετακινούνται κατά τη χρήση τους. Κατάλληλες για όλες τις διαστάσεις κολλητικών ταινιών.
9. Βιβλίο πολιτικών γάμων 100φύλλων.
10. Βιβλίο πρωτοκόλλου 35 X 25 CM, 200 Φ
11. Βιβλίο πρωτοκόλλου 21 X 29 CM, 200 Φ
12. Γομολάστιχες, λευκές ή δίχρωμες, απαλές στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές, κατάλληλες για μολύβι.
13. Διακορευτής επιτραπέζιος 25φ
14. Διακορευτής μεγάλος 2θεσεων 65φ
15. Διαλυτικό διορθωτικού 20ml
16. Διορθωτικό υγρό 20ml
17. Διορθωτικό roller τύπου stanger (5mm x 8m)
18. Ελάσματα αρχείου πλαστικά 25τεμ.
19. Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές A4, 80micron (100τμχ)
20. Ζελατίνες A4 MAT 0,05mm (100TEM)-Διαφάνειες.
21. Ημερολόγια βάσης γυριστά, ημερήσια με διαθέσιμο χώρο για σημειώσεις 8x12 εκατοστά
22. Θήκες πλαστικές (Βιβλιοθήκη) 11 x 15cm (100τεμ.)
23. Θήκες CD χάρτινες 50τεμ.
24. Κιβώτια αδρανούς αρχείου- αρχειοθέτησης από σκληρό ανακυκλώσιμο χαρτί, ανθεκτικά με καπάκι. Διαστάσεις 40,5x34x31cm περίπου, χωρητικότητας 5 κλασέρ. Ιδανικό για χρήση ως αρχειακό σύστημα αποθήκευσης με ρίγες στο εξωτερικό του για ευκολία γραφής. Φτιαγμένο από ανθεκτικό φύλλο οντουλέ το οποίο αντέχει στην υγρασία, διαθέτει 2 λαβές για εύκολη μεταφορά και προστατευτικό καπάκι. Μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Να διατίθεται ασυναρμολόγητο σε επίπεδη μορφή.
25. Κλασέρ 4/32 πλαστικό, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
26. Κλασέρ 8/32 πλαστικό, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
27. Κλιπς 15 mm (12TMX)
28. Κλιπς 19 mm (12TMX)
29. Κλιπς 25 mm (12TMX)
30. Κλιπς 32 mm (12TMX)
31. Κλιπς 41 mm (12TMX)
32. Κλιπς 51 mm (12TMX)
33. Κόλλα ρευστή τύπου UHU 20ml
34. Κόλλα στιγμής 2gr τύπου logo
35. Κόλλα stick 20 GR
36. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο με στοπ
37. Κουτί αρχείου 320 x 310 x 360 Μαύρο, PP πλαστικοποιημένο τύπου Leitz
38. Κουτί κοφτό 8 x 34 x 28 διάφορα χρώματα από σκληρό Pvc
39. Κουτί λάστιχο 12 x 25 x 35 cm τύπου fiber
40. Κουτί λάστιχο 5 x 25 x 35cm τύπου fiber
41. Κουτί λάστιχο 8 x 25 x 35 cm τύπου fiber
42. Κύβοι σημειώσεων λευκοί 9cm* 9cm, 80gr 500 φύλλα
43. Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 5 mm 1kg
44. Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 2mm 1kg
45. Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 2mm 1kg
46. Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 5mm 1kg
47. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι, μαύρο χρώμα 1mm με λεπτή μύτη
48. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι διάφορα χρώματα 2mm
49. Μαρκαδόροι υπογράμμισης
50. Μελάνι σφραγίδας για ταμπόν 30ml
51. Μολύβια τύπου Staedtler με σβύστρα HB2
52. Μολυβοθήκη μεταλλική

53. Μπαταρίες AA (4τεμ.)
54. Μπαταρίες AAA (4τεμ.)
55. Μπλοκ αποδείξεων είσπραξης
56. Μπλοκ δελτίο παραγγελιών
57. Μπλοκ σεμιναρίων σπιδάλ 50φυλ.
58. Ντοσιέ με εύκαμπτο σκληρό πλαστικό διάφανο εξώφυλλο δύο κρίκων που συγκρατούν έως και 40 χαρτιά A4. Διαστάσεις 31,5*25*2 cm σε διάφορα χρώματα.
59. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα
60. Ξύστρες ξύλινων μολυβιών μεταλλικές, μίας τρύπας για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
61. Πινέζες μεταλλικές χρωματιστές (100τεμ.), για συγκράτηση σημειώσεων και εγγράφων στους πίνακες ανακοινώσεων
62. Πλάνερ γραφείου – ημερολόγιο 35 x 50CM
63. Σελιδοδείκτες, συσκευασία με 5 τεμάχια x 50φυλ, 48X12 mm, σε διάφορα χρώματα
64. Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτέιπ) 1,5cm
65. Σουπλ με ενσωματωμένες διάφανες ράχες A4 είκοσι θέσεων. Ντοσιέ με 20 λεπτές διαφανείς θήκες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα.
66. Σουπλ με ενσωματωμένες διάφανες ράχες A4 σαράντα θέσεων. Ντοσιέ με 40 λεπτές διαφανείς θήκες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα.
67. Σπιδάλ βιβλιοδεσίας 22MM
68. Σπιδάλ βιβλιοδεσίας 16MM
69. Σπιδάλ βιβλιοδεσίας 10MM
70. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, κόκκινα, για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
71. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μαύρα για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
72. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μπλε για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
73. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Pilot V-ball 0,5 – Μαύρο
74. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Pilot V-ball 0,5 – Μπλε
75. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Pilot V-ball 0,5 – Κόκκινο
76. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 (25mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
77. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 (28mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
78. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (33mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
79. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (50mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
80. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7 (78mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 50 τμχ.
81. Σύρμα συραπτ. Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή.
82. Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/10 23/10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Δυνατότητα συρραφής 80 φύλλων περίπου. 1 κουτί (1000 τεμάχια).
83. Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/12 23/13 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Συρραφή έως 100 σελίδες (13mm), 1 κουτί (1000 τεμάχια).
84. Ανταλλακτικά συρραπτικού 126 (24/6) από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 12mm, Συρραφή: έως 20/23 σελίδες (6mm). 1 κουτί (1000 τεμάχια).
85. Ανταλλακτικά συρραπτικού 64 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 6mm, Συρραφή: έως 10/12 σελίδες (4mm). 1 κουτί (2000 τεμάχια).
86. Ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 8,6mm, Συρραφή: έως 12/14 σελίδες (4,7mm). 1 κουτί (1000 τεμάχια).
87. Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/13, συρραφής 100 φύλλων
88. Συρραπτικό χειρός μεγάλο τύπου PRIMULA12, συρραφής 25 φύλλων
89. Συρραπτικό χειρός μικρό τύπου PARVA 64, συρραφής 15 φύλλων
90. Συρραπτικό χειρός Νο 10, συρραφής 12 φύλλων
91. Σφραγίδα αυτόματη έξι σειρών

92. Σφραγίδα αυτόματη στρόγγυλη 45
93. Σφραγίδα αυτόματη τριών σειρών
94. Σφραγίδα ξύλινη
95. Ταινία συσκευασίας 5cm
96. Ταμπόν μελάνης Νο1
97. Τετράδιο μεγέθους, διαστάσεων 17X24, 100 φύλλων, ριγέ. Με πλαστικό εξώφυλλο χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε διάφορα χρώματα.
98. Τετράδιο μεγέθους, διαστάσεων 17X24, 150 φύλλων ριγέ. Χαρτόδετο, χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε διάφορα χρώματα.
99. Ευρετήριο Ελληνικό 100 Φύλλων, διαστάσεων 17X25 (P.P. μαλακό Εξώφυλλο) σε διάφορα χρώματα.
100. Ευρετήριο τηλεφωνικό 15,5x21,5 cm, 100 φύλλων
101. Φάκελος αλληλογραφίας 11,4 X 22,9 cm, λευκοί χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 500τμχ.
102. Φάκελος αλληλογραφίας 22,9 X 32,4 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
103. Φάκελος αλληλογραφίας 28,0 X 40,0 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
104. Φάκελος χάρτινος με αυτιά, εγγράφων A4, σε διάφορα χρώματα
105. Φάκελος αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 12cm.
106. Φάκελος αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 8cm.
107. Φάκελος με λάστιχο και αυτιά, για έγγραφα A4, τύπου πρεσπάν, σε χρώμα μπλε
108. Φυλλάδα 100φύλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
109. Φυλλάδα 150φύλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
110. Φυλλάδα 200φύλων 25X35cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
111. Φωτογραφικό χαρτί A4 ματ λευκό 160 gr 250 φύλλα
112. Φωτογραφικό χαρτί A4 ματ μπεζ 160 gr 250 φύλλα
113. Φωτογραφικό χαρτί A4 glossy 80-120 gr 250 φύλλα
114. Φωτοτυπικό χαρτί A3 (κιβ 5 πακ) 80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον, λευκότητα CIE146, αδιαφάνεια 91% πάχος 104, τραχύτητα επιφάνειας ml/min230.
115. Φωτοτυπικό χαρτί A4 (κιβ 5 πακ) 80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον, λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%, τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106.
116. Χάρακες από διαφανές πλαστικό 40 cm
117. Χαρτί φωτοτυπικό 160gr διάφορα χρώματα 125 φύλλα
118. Χαρτί B4 white 257 X 364 80g/m2 κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
119. Χαρτί επιστολής A4 ανάγλυφο
120. Ρολό Χαρτί για Inkjet plotter, για ασπρόμαυρες και έγχρωμες εκτύπώσεις. Για όλα τα μοντέλα plotter. Διαστάσεις ρολού: 914 mm x 45,7 m (A0). Φινίρισμα υλικού: Ματ. Βάρος: 80gr.
121. Ρολό Χαρτί για Inkjet plotters, για ασπρόμαυρες και έγχρωμες εκτύπώσεις. Για όλα τα μοντέλα plotter. Διαστάσεις ρολού: 610 mm x 45,7 m (A1). Φινίρισμα υλικού: Ματ. Βάρος: 80gr.
122. Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr λευκό, 250 φύλλων και κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
123. Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr μπεζ, 250 φύλλων και κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
124. Χαρτόνι βιβλιοδεσίας A4 250gr, 100 φύλλων.
125. Ψαλίδι γραφείου 15 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό
126. Ψαλίδια γραφείου 21 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό
127. CD-R 80 min 700 MB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X2-X52 πύργος 50 τεμαχίων.
128. DVD-R 120 min 4,7 GB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X1-X16 πύργος 50 τεμαχίων.
129. USB 3.0 Stick χωρητικότητας 32GB.
130. USB 3.0 Stick χωρητικότητας 16GB
131. USB 3.0 Stick χωρητικότητας 8GB

ΤΜΗΜΑ Β ΜΕΛΑΝΙΑ TONER

Οι τεχνικές προδιαγραφές των αναλωσίμων που αφορούν τα μηχανήματα (εκτυπωτές και

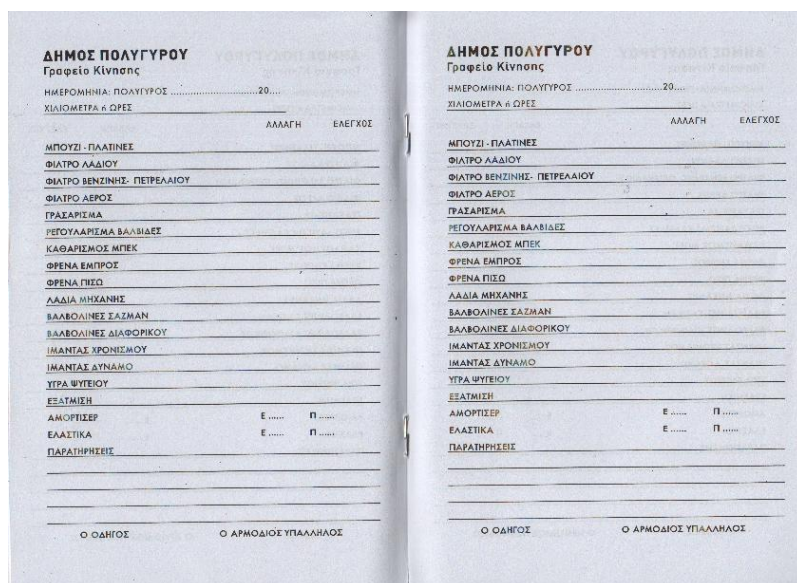
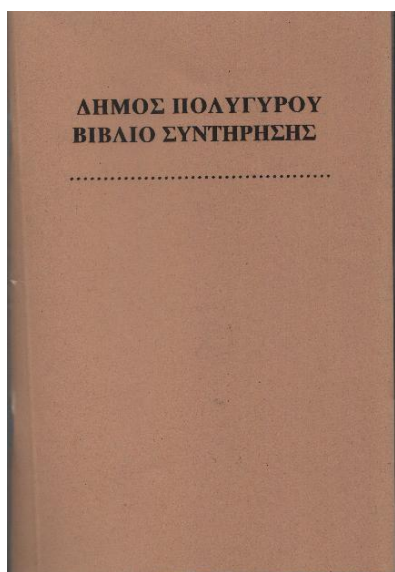
φωτοαντιγραφικά) αναγράφονται αναλυτικά στο πίνακα του ενδεικτικού τιμολογίου και του πίνακα προσφοράς, τα οποία θα πρέπει να είναι γνήσια και να έχουν μεγάλο χρονικό περιθώριο από τις ημερομηνίες λήξεώς τους.

ΤΜΗΜΑ Γ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΙΑ ΕΝΤΥΠΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ

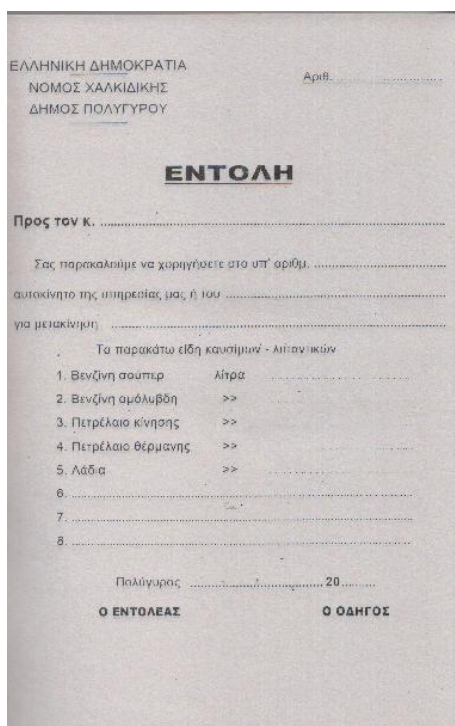
Οι τεχνικές προδιαγραφές των διπλότυπων βιβλίων του γραφείου κίνησης θα πρέπει να είναι σε προτυπωμένο χαρτί, αυτογραφικά, πρωτότυπο λευκό, αντίγραφο κίτρινο, εκτύπωση δίχρωμη με την επωνυμία του Δήμου όπου χρειάζεται και σύμφωνα με τις υποδείξεις του γραφείου κίνησης.

Αναλυτικά:

1. Βιβλίο συντήρησης οχημάτων διαστάσεων 20*14,7 cm. 20 φύλλων με πλαστικό εξώφυλλο που να μη σκίζεται. Στο εξώφυλλο να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου κι εσωτερικά να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.



2. Βιβλίο εντολής κίνησης καυσίμων διαστάσεων 21*15,5 cm, διπλότυπα αυτογραφικά (ένα φύλλο λευκό που να κόβεται και ένα κίτρινο), 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο, χαρτόδετο. Θα πρέπει εσωτερικά να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου καθώς και να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΤΜΗΜΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΒΗ	ΤΕΜ	20		
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΤΕΜ	12		
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5Χ7,5CM)	ΤΕΜ	200		
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105 X 57 ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (100φ)	ΠΑΚ	5		
5	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 210Χ148,5mm ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (100φ)	ΤΕΜ	20		
6	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	ΤΕΜ	10		
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	ΤΕΜ	5		
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	ΤΕΜ	5		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ 100Φ	ΤΕΜ.	4		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 X 25 CM 200 Φ	ΤΕΜ	7		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 21 X 29 CM 200 Φ	ΤΕΜ.	7		
12	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	ΤΕΜ	60		
13	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 25Φ	ΤΕΜ.	10		
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	ΤΕΜ.	5		
15	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	ΤΕΜ.	50		
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	ΤΕΜ	100		
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm X 8m)	ΤΕΜ	600		
18	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	30		
19	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ Α4 80micron (100ΤΜΧ)	ΠΑΚ	4		
20	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΜΑΤ 0,05mm (100ΤΕΜ)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	500		
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	ΤΕΜ	200		
22	ΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 χ 15cm 100 ΤΕΜ	ΠΑΚ	6		
23	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	ΤΕΜ	4		
24	ΚΙΒΩΤΙΑ ΑΔΡΑΝΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΑ ΑΝΤΟΧΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 40,5x34x31 cm	ΤΕΜ	50		

25	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	300		
26	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	1000		
27	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	30		
28	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
29	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
30	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	40		
31	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	40		
32	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	30		
33	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	40		
34	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	25		
35	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	TEM	25		
36	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	TEM	20		
37	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ 320 x 310 x 360 Μαύρο Leitz ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	25		
38	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΚΛΗΡΟ PVC	TEM	60		
39	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	120		
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	80		
41	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	120		
42	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM*9CM 80gr 500φυλλα	TEM.	150		
43	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	3		
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3		
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3		
46	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	3		
47	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ 1MM	TEM	70		
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	TEM	120		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	180		
50	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	TEM	50		
51	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLERή	TEM.	200		

	ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2				
52	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM.	5		
53	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2ΑΑ	TEM	240		
54	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3ΑΑΑ	TEM	200		
55	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	TEM	5		
56	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	TEM	50		
57	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	TEM	40		
58	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΥΟ ΚΡΙΚΩΝ 31,5*25*2cm A4 μ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	TEM	40		
59	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	TEM.	2000		
60	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	30		
61	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	10		
62	ΠΛΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	TEM.	60		
63	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 48 X 12mm	ΠΑΚ.	200		
64	ΣΕΛΟΤΕΠΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	140		
65	ΣΟΥΠΛ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	20		
66	ΣΟΥΠΛ 40 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	20		
67	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 22MM	ΚΟΥΤ.	2		
68	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	2		
69	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 10MM	ΚΟΥΤ.	2		
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	200		
71	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	200		
72	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	2000		
73	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	100		
74	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μπλέ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	150		
75	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Κόκκινο ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	40		
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	120		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	200		
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	150		
79	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	100		
80	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	100		

81	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	2		
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	40		
83	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	40		
84	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6) (1000 TMX)	ΚΟΥΤ.	250		
85	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (2000 TMX)	ΚΟΥΤ.	350		
86	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	150		
87	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φυλ	TEM	4		
88	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12) ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	20		
89	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64) ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	50		
90	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ Νο 10	TEM	25		
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	12		
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	25		
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	25		
94	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	20		
95	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	30		
96	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO – 1	TEM	10		
97	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24	TEM	5		
98	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΟΔΕΤΟ 17X24	TEM	10		
99	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X25	TEM	4		
100	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 X 21,5CM	TEM	5		
101	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 X 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 TEM)	ΠΑΚ	10		
102	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 X 32,4cm (250 TEM)	ΠΑΚ.	20		
103	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 X 40,0cm (250 TEM)	ΠΑΚ	10		
104	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	TEM	4000		
105	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 12CM	TEM	30		
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	TEM	1200		
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-PAN – ΜΠΛΕ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	TEM	2000		

108	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	5		
109	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	5		
110	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	5		
111	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ματ λευκό 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	8		
112	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ματ μπεζ 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	8		
113	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 glossy 80-120 gr 250 φύλλα	ΠΑΚ	16		
114	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	ΚΙΒ.	30		
115	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	ΚΙΒ.	1200		
116	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	TEM.	15		
117	ΧΑΡΤΙ Α4 160γρ. Διάφορα χρώματα. 125 Φύλλα	ΠΑΚ.	5		
118	ΧΑΡΤΙ Β4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2		
119	ΧΑΡΤΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ Α4 ΑΝΑΓΛΥΦΟ	ΠΑΚ	4		
120	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ Α0	TEM	10		
121	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ Α1	TEM	10		
122	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ Λευκό, 250φ	ΠΑΚ.	10		
123	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ Μπεζ, 250φ	ΠΑΚ	10		
124	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 250γρ, 100φ	ΠΑΚ	2		
125	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (15,5 CM)	TEM	20		
126	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (21CM)	TEM	10		
127	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	2		
128	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	2		
129	USB 3.0 flash 32GB	TEM	10		
130	USB 3.0 flash 16GB	TEM	10		
131	USB 3.0 flash 8GB	TEM	40		
			ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ:		
			ΦΠΑ 24%:		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:

ΤΜΗΜΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤ .	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	TEM.	4		
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	TEM.	12		
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	TEM.	20		
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	TEM.	16		
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	TEM.	12		
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719H (3480B002)	TEM.	12		
7	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107Y Yellow 130ml (6708B001)	TEM	4		
8	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107M Magenta 130ml (6707B001)	TEM	4		
9	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107C Cyan 130ml (6706B001)	TEM	4		
10	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107BK Black 130ml (6705B001)	TEM	4		
11	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107MBK Matte Black 130ml (6704B001)	TEM	4		
12	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	TEM.	8		
13	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	2		
14	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	45		
15	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49BK) Black	TEM.	6		
16	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49C) Cyan	TEM.	4		
17	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49M) Magenta	TEM.	4		

20PROC007248503 2020-09-01

18	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49Y) Yellow	TEM.	4		
19	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	12		
20	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	8		
21	Canon MB 5150	PGI-2500XL MULTIPACK	TEM	6		
22	Canon MB 5150	PGI-2500XL BK	TEM	6		
23	CANON MX 360	Canon PG-512 Black	TEM.	6		
24	CANON MX 360	Canon CL-513 Color	TEM.	6		
25	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	2		
26	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	6		
27	Epson EcoTank M2170	C13T03P14A	TEM	20		
28	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1		
29	EPSON PRINTER L5190	C13T00S14A (Black)	TEM.	24		
30	EPSON PRINTER L5190	C13T00S24A (Cyan)	TEM.	18		
31	EPSON PRINTER L5190	C13T00S34A (Magenta)	TEM.	18		
32	EPSON PRINTER L5190	C13T00S44A (Yellow)	TEM.	18		
33	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66414A (BLACK)	TEM.	42		
34	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66424A (CYAN)	TEM.	28		
35	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66434A (MAGENTA)	TEM.	28		
36	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66444A (YELLOW)	TEM.	28		
37	EPSON Printer L6160	C13T03V14A (BLACK)	TEM.	20		
38	EPSON Printer L6160	C13T03V24A (CYAN)	TEM.	15		
39	EPSON Printer L6160	C13T03V34A (MAGENTA)	TEM.	15		
40	EPSON Printer L6160	C13T03V44A (YELLOW)	TEM.	15		
41	Epson WF2850	Singlepack Black 603XL InkC13T03A14010	TEM	10		
42	Epson WF2850	Multipack 4-colours	TEM	12		

		603XL InkC13T03A64010				
43	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	12		
44	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	12		
45	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 45XL (51645AE) 42ml	TEM.	8		
46	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 78 (C6578DE) 19ml	TEM.	10		
47	HP LASERJET 1010/1012 /1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	12		
48	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	4		
49	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	1		
50	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	4		
51	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	4		
52	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	8		
53	HP PRO 7740	HP 953XL High Yield Black Original Ink Cartridge(L0S70AE)	TEM.	4		
54	HP PRO 7740	HP 953XL B/C/M/Y High Yield 4-pack (3HZ52AE)	TEM.	4		
55	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	4		
56	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	4		
57	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	4		
58	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	40		
59	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	18		
60	Lexmark MS823 dn	58D2U0E	TEM.	6		
61	LEXMARK MX310dh	LEXMARK 602H (60F2H00)	TEM	4		
62	LEXMARK Printer MB2236ADWE	Lexmark Black Toner (B222H00)	TEM	4		
63	PANASONIC KX- FL421	KX-FAT88X	TEM.	10		
64	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	40		

	2425/RICOH aficio 3025					
65	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	40		
66	RICOH AFICIO MP 5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	6		
67	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	12		
68	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	6		
69	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	40		
70	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	24		
71	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	24		
72	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	24		
73	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	4		
74	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	4		
75	RICOH MP2001SP	Ricoh Type 2501E Toner Cartridge	TEM	10		
76	RICOH SP150SU	RICOH SP150HE	TEM.	4		
77	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	8		
78	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	20		
79	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	4		
80	Samsung SF-340	M40	TEM	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ:			
			ΦΠΑ 24%:			
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			

ΤΜΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ - ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	150		
2	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	ΤΕΜ	350		
3	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΤΕΜ	550		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	

ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ .../ /

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ