



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ  
Πολυτεχνείου 50 – Τ.Κ.63100  
Τηλ.: 2371350738  
Φαξ: 2371023391  
Ηλ. Ταχυδρ.: [prom3@polygyros.gr](mailto:prom3@polygyros.gr)  
[prom1@polygyros.gr](mailto:prom1@polygyros.gr)

Πολύγυρος 04/04/2019  
Αριθμ. Πρωτ. : Φ.6ζ / 5108

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

#### Ο Δήμαρχος Πολυγύρου

προκηρύσσει τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για τη “**Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ)**” για τις ανάγκες του Δήμου Πολυγύρου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής

Η εργασία αφορά τις παρακάτω ομάδες: **Είδη Γραφικής ύλης (CPV): 30192700-8, Μελάνια- Τόνερ (CPV): 30125110-5 και Διπλότυπα έντυπα και λοιπά (CPV): 22900000-9** σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 1/2019 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου συνολικού προϋπολογισμού **42.455,49€** πλέον Φ.Π.Α. 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του οικονομικού έτους 2019 και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Πολυγύρου.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). (αρ. ηλ. Διαγ. **70090**)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **29/04/2019** και ώρα **23:00**.

Στην δημοπρασία γίνονται δεκτοί προμηθευτές οι οποίοι δύνανται να εκτελέσουν την προμήθεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. του/των τμήματος/τμημάτων της υπ’ αριθμ. 1/2019 μελέτης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου ήτοι: Για το Τμήμα Α- ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ποσό εγγυητικής **360,14 €**, για το Τμήμα Β- ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ, ποσό εγγυητικής **407,97 €** και για το Τμήμα Γ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ, ποσό εγγυητικής **81,00 €**.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και του ΚΗΜΔΗΣ. Επίσης θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση σε όλα τα τεύχη του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου: [www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr).

Πληροφορίες δίνονται στα γραφεία του Δήμου Πολυγύρου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες & στο τηλέφωνο 2371350738 από τον κ. Μαρινούδη Ιωάννη και την κα. Θεανώ Κατερτζή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ



19PROC004734687 2019-04-04

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Πολύγυρος 04/04/2019

Αρ. Πρωτ.: φ6ζ/ 5107

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΟΝΕΡ).

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

1	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου	CPV: 30192700-8
2	Μελάνια- Toner	CPV: 30125110-5
3	Διπλότυπα έντυπα και λοιπά	CPV: 22900000-9

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 12 μήνες με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 42.455,49€ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Πολυγύρου
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πολυτεχνείου 50
Πόλη	Πολύγυρος
Ταχυδρομικός Κωδικός	63100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR527
Τηλέφωνο	23713 50738
Φαξ	23710 23391
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom3@polygyros.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κα. Θεανώ Κατερτζή & κ. Μαρινούδης Ιωάννης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.polygyros.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Πολυγύρου που ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): [www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr) και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση στον πίνακα με τα στοιχεία της αρχής, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πολυγύρου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: **02.10.6612.005** σχετική πίστωση των προϋπολογισμών του οικονομικού έτους **2019** (29.435,49€+7.064,51€ Φ.Π.Α.24%=**36.500,00€**) και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού **2020** (13.020,00€+3.124,80€ Φ.Π.Α.24%=**16.144,80€**) του Φορέα

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ) που αναφέρονται στην 1/2019 μελέτη προμήθειας του τμήματος Προμηθειών, Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Αποθήκης.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **30192700-8 “Γραφική ύλη”, (CPV): 30125110-5 “Μελάνια- Τόνερ” και (CPV): 22900000-9 “Διπλότυπα έντυπα και λοιπά”.**

Η προμήθεια χωρίζεται σε τμήματα ως ακολούθως:

α/α	Περιγραφή Τμήματος	CPV	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
Τμήμα Α	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	30192700-8	18.006,89 €	4.321,65 €	<b>22.328,54 €</b>
Τμήμα Β	ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ	30125110-5	20.398,60 €	4.895,66 €	<b>25.294,26 €</b>
Τμήμα Γ	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ	22900000-9	4.050,00 €	972,00 €	<b>5.022,00 €</b>

Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **52.644,80€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **42.455,49€** ΦΠΑ : **10.189,31€**).

Οι ποσότητες ανά είδος όπως αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 1/2019 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών, Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Αποθήκης είναι ενδεικτικές. Ο Δήμος Πολυγύρου δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της σύμβασης.

Ο Δήμος Πολυγύρου διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες από τα είδη της μελέτης σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες τους, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της σύμβασης.

Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Προβλέπεται δικαίωμα χρονικής παράτασης από τη λήξη της σύμβασης, με τους ίδιους όρους της αρχικής, ύστερα από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση του ποσού της σύμβασης ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,

Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 και ιδιαιτέρως το άρθρο 203.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Το υπ' αριθμ. 2015/12-02-2019 πρωτογενές αίτημα για την πρόταση της προμήθειας. (ΑΔΑΜ: 19REQ004449289)

Της αριθ. 21/2019 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Την υπ' αριθμ. 1/2019 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών & Αποθήκης.

Η υπ' αριθμ. 181/2019 απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης

Την υπ' αριθμ. 295/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας αξιολόγησης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και επιτροπής ενστάσεων για το έτος 2019

Την υπ' αριθμ. 399/2018 απόφαση του Δ.Σ. για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών έτους 2019

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **29/04/2019 και ώρα 23:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **06/05/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00**.

### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **70090**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- *Τύπος της Χαλκιδικής*
- *Θέμα της Χαλκιδικής*

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr) στην διαδρομή:

[www.polygyros.gr/index.php/el/enimerosipolitwn/prokirixeis](http://www.polygyros.gr/index.php/el/enimerosipolitwn/prokirixeis)

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007 και 46 του Ν. 3801/2009, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:
2. η παρούσα Διακήρυξη (αρ. Πρωτ.:5107/04-04-2019) με τα παρακάτω παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
3. Παράρτημα I Τεχνική περιγραφή- Προϋπολογισμός
4. Παράρτημα II ΤΕΥΔ
5. Παράρτημα III Έντυπο οικονομικής προσφοράς
6. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**Οι προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην



ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά «ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής **2%** για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων, που ανέρχεται στο ποσό των:

α/α	Περιγραφή Τμήματος	Ποσό εγγυητικής
Τμήμα Α	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	<b>360,14 €</b>
Τμήμα Β	ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ	<b>407,97 €</b>
Τμήμα Γ	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ	<b>81,00 €</b>

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **07/12/2019**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος

για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### 2.2.3.3 (Δεν αφορά την παρούσα σύμβαση.)

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.5.** (Δεν αφορά την παρούσα σύμβαση.)

**2.2.3.6.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που emπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2. γ)** και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των εναρμονισμένων μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καθαρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (ΑPOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 αποσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του πλινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπασματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταιρών εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων<sup>2</sup>.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς..

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

<sup>2</sup> Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 δεν υπάρχουν απαιτήσεις

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 δεν υπάρχουν απαιτήσεις.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 δεν υπάρχουν απαιτήσεις.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα.



Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών (Ηλεκτρονική διαδικασία)**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά*» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Οικονομική Προσφορά*» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί

από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1.** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει τα εξής επί ποινή αποκλεισμού:

**1) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προμηθευτή ότι τα προσφερόμενα υλικά είναι γνήσια και πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης και ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τους όρους και τα τεύχη της διακήρυξης του διαγωνισμού**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εκτός της οικονομικής προσφοράς που παράγεται από το σύστημα οι συμμετέχοντες επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, σε μορφή pdf, **το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος III.**

#### A. Τιμές

##### ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για την πώληση αγαθών, επί του καθαρού ποσού.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελειές, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **06/05/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.**

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησης του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15%<sup>3</sup> στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%

<sup>3</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 25 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017)

στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφολόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

## 4.4 Υπεργολαβία 19PROC004734687 2019-04-04

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, μετά την τμηματική παραλαβή των υλικών και την παραλαβή των αντίστοιχων τιμολογίων του κάθε τμήματος που θα παραδίδεται.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6 της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των

διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου μετά από εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου εντός τριών (3) ημερών από την εντολή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον/τους ακόλουθο/ους τρόπο/ους: μακροσκοπικός έλεγχος

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά την παράδοση των ειδών και την έκδοση των σχετικών παραστατικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει

τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Ειδικό όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς, ασφάλισης και παράδοσης των ειδών στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

Για τα είδη της μελέτης με α/α :

- 71 - ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ισοδύναμο,
- 72 - ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ισοδύναμο,
- 73 - ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7 ή ισοδύναμο,
- 88 - ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12 ή ισοδύναμο),
- 89 - ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64 ή ισοδύναμο), και
- 118 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (ένα (1) πακέτο)

της ομάδας 1 – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν με την κατάθεση των προσφορών τους δείγματα, προκειμένου η υπηρεσία να εξακριβώσει αν πληρούν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης. Τα δείγματα επιστρέφονται στον υποψήφιο μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

### **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Θα παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας & συμφωνίας προς τις προδιαγραφές για χρονικό διάστημα μετρούμενο από την ημερομηνία της παραλαβής των υλικών, που θα καθορίζεται από τον προσφέροντα και δεν μπορεί να είναι μικρότερο από **ένα (1) έτος**.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## **6.6 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογής της τιμής.

**Πολύγυρος 04/04/2019**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοτυπικό χαρτί και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **52.644,80€** με Φ.Π.Α. 24% και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Πολυγύρου του έτους 2019 και στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό έτους 2020 και συγκεκριμένα στον Κ.Α 02.10.6612.005 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου».

Αναλυτικά το κόστος έχει ως εξής:

**Στον Προϋπολογισμό έτους 2019: 29.435,49 € + 7.064,51€ Φ.Π.Α 24% = 36.500,00€ και στον προβλεπόμενο Προϋπολογισμό έτους 2020: 13.020,00€ + 3.124,80€ Φ.Π.Α 24% = 16.144,80€**

Η παρούσα μελέτη χωρίζεται σε τρία τμήματα τα οποία έχουν ως εξής:

**ΤΜΗΜΑ Α. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** ποσού **22.328,54 €** με ΦΠΑ (18.006,89 € πλέον ΦΠΑ)

- Προϋπολογισμός 2019: 12.096,77€ + 2.903,23€ = 15.000,00 € Προϋπολογισμός έτους 2020: 5.910,11€ + 1.418,43€ = 7.328,54 €

**ΤΜΗΜΑ Β. ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ** ποσού **25.294,26 €** με ΦΠΑ ( 20.398,60 € πλέον ΦΠΑ)

- Προϋπολογισμός 2019: 13.288,71 €+ 3.189,29€ = 16.478,00 € Προϋπολογισμός έτους 2020: 7.109,89€ + 1.706,37 € = 8.816,26€

**ΤΜΗΜΑ Γ. ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ** ποσού **5.022,00 €** με ΦΠΑ (4.050,00 € πλέον ΦΠΑ)

- Προϋπολογισμός 2019: 4.050,00€ + 972,00€ = 5.022,00 €

- 

Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό **42.455,49€** πλέον Φ.Π.Α. 24%.



**2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ****ΤΜΗΜΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ</b>	<b>M/M</b>	<b>ΠΟΣΟΤ.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΒΗ	TEM	10	2,00 €	20,00 €
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	TEM	5	4,65 €	23,25 €
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5X7,5CM)	TEM	80	0,34 €	26,80 €
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105 X 57 ΣΕ ΦΥΛΛΟ A4 (100φ)	ΠΑΚ	2	12,00 €	24,00 €
5	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 210X148,5mm ΣΕ ΦΥΛΛΟ A4 (100φ)	TEM	10	12,00 €	120,00 €
6	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	TEM	3	2,04 €	6,13 €
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	TEM	2	2,07 €	4,14 €
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	TEM	2	1,73 €	3,46 €
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100Φ (21 X 29CM)	TEM	1	7,45 €	7,45 €
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ 100Φ	TEM.	2	30,00 €	60,00 €
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 X 25 CM 200 Φ	TEM	6	15,00 €	90,00 €
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 21 X 29 CM 200 Φ	TEM.	4	12,00 €	48,00 €
13	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	TEM	30	0,20 €	6,00 €
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	TEM.	6	2,00 €	12,00 €
15	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	TEM.	2	25,46 €	50,92 €
16	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	TEM.	30	0,56 €	16,87 €
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	TEM	50	0,63 €	31,25 €
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm X 8m)	TEM	300	0,95 €	285,00 €
19	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 TEM)	ΠΑΚ	15	1,22 €	18,30 €
20	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ A4 80micron (100TMX)	ΠΑΚ	2	10,25 €	20,50 €
21	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ A4 MAT 0,05mm (100TEM)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	250	2,30 €	575,00 €
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	TEM	100	1,00 €	100,00 €
23	ΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 χ 15cm 100 TEM	ΠΑΚ	6	11,00 €	66,00 €
24	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	TEM	2	1,42 €	2,83 €
25	ΚΙΒΩΤΙΑ ΑΔΡΑΝΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ- ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΑ ΑΝΤΟΧΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 40,5x34x31 cm	TEM	20	4,80 €	96,00 €
26	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	100	1,40 €	140,00 €
27	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	400	1,40 €	560,00 €
28	ΚΛΑΣΕΡ A3	TEM	5	4,00 €	20,00 €
29	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	0,61 €	9,12 €

30	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	20	0,65 €	12,92 €
31	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	20	0,98 €	19,61 €
32	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	1,39 €	20,81 €
33	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	1,44 €	21,66 €
34	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	2,03 €	30,50 €
35	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML	TEM	20	0,70 €	13,98 €
36	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO	TEM	11	1,00 €	11,00 €
37	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	TEM	10	1,00 €	10,00 €
38	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	TEM	10	0,80 €	8,00 €
39	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΚΛΗΡΟ PVC	TEM	30	2,97 €	89,03 €
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	60	1,71 €	102,60 €
41	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	40	1,44 €	57,76 €
42	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	60	1,47 €	88,01 €
43	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM*9CM 80gr 600φυλλα	TEM.	60	0,90 €	54,00 €
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	1	6,00 €	6,00 €
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	1	6,00 €	6,00 €
46	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	1	6,00 €	6,00 €
47	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	1	6,00 €	6,00 €
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 1MM	TEM	30	0,70 €	21,00 €
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	TEM	50	0,70 €	35,00 €
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	80	0,46 €	36,80 €
51	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	TEM	20	0,48 €	9,58 €
52	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	TEM.	100	0,35 €	35,00 €
53	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM.	3	1,06 €	3,18 €
54	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2AA (4τεμ)	ΠΑΚ	25	1,48 €	37,05 €
55	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3AAA (4τεμ)	ΠΑΚ	22	1,48 €	32,60 €
56	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	TEM	15	1,50 €	22,50 €
57	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	TEM	20	3,31 €	66,12 €
58	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	TEM	20	1,00 €	20,00 €
59	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΥΟ ΚΡΙΚΩΝ 31,5*25*2cm A4 μ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	TEM	15	2,05 €	30,78 €
60	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	TEM.	1000	0,13 €	133,00 €
61	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	15	0,25 €	3,75 €
62	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	5	0,50 €	2,50 €
63	ΠΛΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	TEM.	30	4,03 €	120,84 €
64	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 45 X 12mm	ΠΑΚ.	100	0,81 €	81,00 €
65	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	70	0,40 €	28,00 €

66	ΣΟΥΠΛ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	5	2,50 €	12,50 €
67	ΣΟΥΠΛ 40 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	5	3,50 €	17,50 €
68	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 12MM	ΚΟΥΤ.	1	4,26 €	4,26 €
69	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	1	6,38 €	6,38 €
70	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 8MM	ΚΟΥΤ.	1	3,08 €	3,08 €
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7	TEM	100	0,13 €	12,92 €
72	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7	TEM	100	0,13 €	12,92 €
73	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7	TEM	1000	0,13 €	129,20 €
74	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο	TEM	50	1,60 €	80,00 €
75	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO BLOCK	TEM	100	1,50 €	150,00 €
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,23 €	11,40 €
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	70	0,23 €	15,96 €
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	70	0,44 €	30,59 €
79	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,70 €	35,00 €
80	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	50	1,00 €	50,00 €
81	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	1	40,00 €	40,00 €
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20	0,90 €	18,00 €
83	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20	0,90 €	18,00 €
84	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6) (1000 TMX)	ΚΟΥΤ.	100	0,30 €	30,40 €
85	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (2000 TMX)	ΚΟΥΤ.	150	0,25 €	37,50 €
86	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	150	0,20 €	30,00 €
87	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φουλ	TEM	1	17,00 €	17,00 €
88	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	TEM	10	8,13 €	81,32 €
89	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64)	TEM	25	4,67 €	116,85 €
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	5	16,72 €	83,60 €
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	10	18,24 €	182,40 €
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	10	13,49 €	134,90 €
93	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	10	8,74 €	87,40 €
94	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	10	0,76 €	7,60 €
95	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ ΝΟ – 1	TEM	3	0,80 €	2,40 €
96	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24	TEM	5	1,67 €	8,36 €
97	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΟΔΕΤΟ 17X24	TEM	5	5,62 €	28,12 €
98	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X25	TEM	2	3,57 €	7,14 €
99	ΤΕΤΡΑΔΙΟ Α5 50 ΦΥΛΛΩΝ (14X21)	TEM	10	1,00 €	10,00 €
100	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 X 21,5CM	TEM	2	6,00 €	12,00 €
101	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 X 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 TEM)	ΠΑΚ	10	9,00 €	90,00 €

102	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,2 X 22,9cm (250 TEM)	ΠΑΚ	5	6,50 €	32,50 €
103	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 X 32,4cm (250 TEM)	ΠΑΚ.	15	10,00 €	150,00 €
104	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 X 40,0cm (250 TEM)	ΠΑΚ	5	17,00 €	85,00 €
105	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	TEM	2000	0,20 €	395,20 €
106	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	TEM	100	0,25 €	24,70 €
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 12CM	TEM	15	1,35 €	20,25 €
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	TEM	600	0,95 €	570,00 €
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-PAN – ΜΠΛΕ	TEM	700	0,42 €	292,60 €
110	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	2	3,00 €	6,00 €
111	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	2	4,33 €	8,66 €
112	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	2	8,74 €	17,48 €
113	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 glossy 80-106 gr 100 φύλλα	ΠΑΚ	5	32,00 €	160,00 €
114	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 ματ λευκό 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	4	15,50 €	62,00 €
115	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 ματ μπεζ 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	4	15,50 €	62,00 €
116	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 glossy 80-120 gr 250 φύλλα	ΠΑΚ	8	7,50 €	60,00 €
117	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	KIB.	15	32,00 €	480,00 €
118	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	KIB.	600	16,40 €	9.840,00 €
119	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	TEM.	5	0,57 €	2,85 €
120	ΧΑΡΤΙ A4 160γρ. Διάφορα χρώματα. 125 Φύλλα	ΠΑΚ.	2	6,00 €	12,00 €
121	ΧΑΡΤΙ B4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2	7,00 €	14,00 €
122	ΧΑΡΤΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ A4 ΑΝΑΓΛΥΦΟ	ΠΑΚ	2	11,02 €	22,04 €
123	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ A0	TEM	5	23,00 €	115,00 €
124	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ A1	TEM	5	18,00 €	90,00 €
125	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A4 160γρ ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ.	5	5,50 €	27,50 €
126	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ	ΠΑΚ	5	5,50 €	27,50 €
127	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ A4 250γρ.	ΠΑΚ	1	7,50 €	7,50 €
128	ΨΑΛΙΔΙ (15,5 CM)	TEM	9	0,95 €	8,55 €
129	ΨΑΛΙΔΙ (21CM)	TEM	5	1,05 €	5,24 €
130	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	1	8,00 €	8,00 €
131	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	1	10,00 €	10,00 €

132	USB 3.0 flash 8GB	TEM	10	5,00 €	50,00 €
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ</b>	<b>18.006,89 €</b>
				<b>ΦΠΑ</b>	<b>4.321,65 €</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>22.328,54 €</b>

**ΤΜΗΜΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	TEM.	2	55,00 €	110,00 €
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	TEM.	6	56,00 €	336,00 €
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	TEM.	10	68,00 €	680,00 €
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	TEM.	6	70,00 €	420,00 €
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	TEM.	6	56,00 €	336,00 €
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719H (3480B012)	TEM.	6	123,10 €	738,60 €
7	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107Y Yellow 130ml (6708B001)	TEM	2	65,00 €	130,00 €
8	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107M Magenta 130ml (6707B001)	TEM	2	65,00 €	130,00 €
9	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107C Cyan 130ml (6706B001)	TEM	2	65,00 €	130,00 €
10	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107BK Black 130ml (6705B001)	TEM	2	65,00 €	130,00 €
11	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107MBK Matte Black 130ml (6704B001)	TEM	2	65,00 €	130,00 €
12	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	TEM.	2	97,00 €	194,00 €
13	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	2	46,00 €	92,00 €
14	CANON IR 2030	C-EXV14 (0384B002)	TEM.	3	27,00 €	81,00 €
15	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	20	43,00 €	860,00 €
16	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49BK) Black	TEM.	2	60,00 €	120,00 €
17	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49C) Cyan	TEM.	2	82,00 €	164,00 €
18	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49M) Magenta	TEM.	2	82,00 €	164,00 €
19	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49Y) Yellow	TEM.	2	82,00 €	164,00 €
20	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	8	24,00 €	192,00 €

21	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	4	55,00 €	220,00 €
22	CANON MX 360	Canon PG-512 Black	TEM.	3	19,00 €	57,00 €
23	CANON MX 360	Canon CL-513 Color	TEM.	3	23,00 €	69,00 €
24	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	1	75,00 €	75,00 €
25	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	2	50,00 €	100,00 €
26	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1	100,00 €	100,00 €
27	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66414A (BLACK)	TEM.	21	6,00 €	126,00 €
28	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66424A (CYAN)	TEM.	14	6,00 €	84,00 €
29	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66434A (MAGENTA)	TEM.	14	6,00 €	84,00 €
30	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66444A (YELLOW)	TEM.	14	6,00 €	84,00 €
31	EPSON Printer L6160	C13T03V14A (BLACK)	TEM.	5	13,50 €	67,50 €
32	EPSON Printer L6160	C13T03V24A (CYAN)	TEM.	3	8,20 €	24,60 €
33	EPSON Printer L6160	C13T03V34A (MAGENTA)	TEM.	3	8,20 €	24,60 €
34	EPSON Printer L6160	C13T03V44A (YELLOW)	TEM.	3	8,20 €	24,60 €
35	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	6	40,00 €	240,00 €
36	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	6	34,00 €	204,00 €
37	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 45XL (51645AE) 42ml	TEM.	2	42,00 €	84,00 €
38	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 78XL(C6578AE) 38ml	TEM.	2	73,00 €	146,00 €
39	HP LASERJET 1010/1012 / 1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	12	68,00 €	816,00 €
40	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	6	89,00 €	534,00 €
41	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	2	177,00 €	354,00 €
42	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	2	64,00 €	128,00 €
43	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	2	89,00 €	178,00 €
44	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	6	133,00 €	798,00 €
45	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK (CN053AE)	TEM.	1	28,50 €	28,50 €
46	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK KAI 933XL CYAN- MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2P42AE)	TEM.	2	56,45 €	112,90 €

47	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	2	97,00 €	194,00 €
48	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	2	110,00 €	220,00 €
49	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	4	97,00 €	388,00 €
50	LEXMARK E350d	E350/E352 BLACK, (E352H11E)	TEM.	1	161,30 €	161,30 €
51	LEXMARK E450dn	E450 (E450A11E)	TEM.	1	128,00 €	128,00 €
52	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	30	130,00 €	3.900,00 €
53	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	9	105,00 €	945,00 €
54	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X (συσκ. 2 τεμ)	TEM.	3	24,00 €	72,00 €
55	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	5	33,00 €	165,00 €
56	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	20	28,00 €	560,00 €
57	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	15	25,00 €	375,00 €
58	RICOH AFICIO MP 5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	3	48,00 €	144,00 €
59	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	6	22,00 €	132,00 €
60	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	3	65,00 €	195,00 €
61	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	18	30,00 €	540,00 €
62	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	12	30,00 €	360,00 €
63	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	12	30,00 €	360,00 €
64	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	12	30,00 €	360,00 €
65	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	2	70,00 €	140,00 €
66	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	2	20,00 €	40,00 €
67	RICOH SP150SU	RICOH SP150HE	TEM.	2	55,00 €	110,00 €
68	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	2	57,00 €	114,00 €
69	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	10	60,00 €	600,00 €
70	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	2	65,00 €	130,00 €
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ</b>	<b>20.398,60 €</b>
					<b>ΦΠΑ</b>	<b>4.895,66 €</b>

					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<u>25.294,26 €</u>
--	--	--	--	--	------------------	--------------------

### ΤΜΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	TEM	150	3,00 €	450,00 €
2	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	TEM	350	4,00 €	1.400,00 €
3	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	TEM	550	4,00 €	2.200,00 €
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b><u>4.050,00 €</u></b>
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b><u>972,00 €</u></b>
				<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b><u>5.022,00 €</u></b>

Η ανωτέρω τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, χωρίς ατέλεια.

### 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα και αφορά την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

Τα παρακάτω αναφερόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά είναι τα ελάχιστα επιθυμητά και θεωρούνται ως ουσιώδη και απαραίτητα, τυχόν έλλειψη κάποιου απ' αυτά επιφέρει την **ποινή αποκλεισμού**.

**Οι τεχνικές περιγραφές των ειδών είναι οι κάτωθι:**

#### ΤΜΗΜΑ Α ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

- Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός πένσα μεταλλική, ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα, χωρίς να τα καταστρέφει.
- Αριθμομηχανή, με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο
- Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 100φ (τύπου POST-IT) ενδεικτικών διαστάσεων 75mm X 75mm περίπου διάφορα χρώματα.
- Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων 105X57mm σε φύλλο A4, με 25 φύλλα στο πακέτο. Υψηλής ποιότητας αυτοκόλλητες ετικέτες εκτύπωσης με εξαιρετική κατασκευή και σταθερή - εύκολη επικόλληση. Εκτυπώσιμες σε έγχρωμα και ασπρόμαυρα μηχανήματα inkjet, laser, φωτοτυπικά. Δέκα (10) ετικέτες ανά φύλλο.
- Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων 210X148,5 mm σε φύλλο A4, με 100 φύλλα στο πακέτο. Υψηλής ποιότητας αυτοκόλλητες ετικέτες εκτύπωσης με εξαιρετική κατασκευή και σταθερή - εύκολη επικόλληση. Εκτυπώσιμες σε έγχρωμα και ασπρόμαυρα μηχανήματα inkjet, laser, φωτοτυπικά. Δύο (2) ετικέτες ανά φύλλο.
- Βάση για στυλό.



- Βάση ημερολογίου επιτραπέζια μεταλλική.
- Βάσεις κολλητικών ταινιών, τύπου σελοτέιπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές, ώστε να μην μετακινούνται κατά τη χρήση τους. Κατάλληλες για όλες τις διαστάσεις κολλητικών ταινιών.
- Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, 100 φύλλων, διαστάσεων 21X29 με ονοματεπώνυμο υπαλλήλου και στήλες για την αναγραφή των ημερών του μήνα και κάτω από αυτές στήλες με προσέλευση και αναχώρηση.
- Βιβλίο πολιτικών γάμων 100φύλλων.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου 35 X 25 CM, 200 Φ
- Βιβλίο πρωτοκόλλου 21 X 29 CM, 200 Φ
- Γομολάστιχες, λευκές ή δίχρωμες, απαλές στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές, κατάλληλες για μολύβι.
- Διακορευτής επιτραπέζιος
- Διακορευτής μεγάλος 2θεσεων 65φ
- Διαλυτικό διορθωτικού 20ml
- Διορθωτικό υγρό 20ml
- Διορθωτικό roller τύπου stanger (5mm x 8m)
- Ελάσματα αρχείου πλαστικά 25τεμ.
- Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές A4, 80micron (100τμχ)
- Ζελατίνες A4 MAT 0,05mm (100TEM)-Διαφάνειες.
- Ημερολόγια βάσης γυριστά, ημερήσια με διαθέσιμο χώρο για σημειώσεις 8x12 εκατοστά
- Θήκες πλαστικές (Βιβλιοθήκη) 11 x 15cm (100τεμ.)
- Θήκες CD χάρτινες 50τεμ.
- Κιβώτια αδρανούς αρχείου- αρχειοθέτησης από σκληρό ανακυκλώσιμο χαρτί, ανθεκτικά με καπάκι. Διαστάσεις 40,5x34x31cm περίπου, χωρητικότητας 5 κλασέρ. Ιδανικό για χρήση ως αρχειακό σύστημα αποθήκευσης με ρίγες στο εξωτερικό του για ευκολία γραφής. Φτιαγμένο από ανθεκτικό φύλλο οντουλέ το οποίο αντέχει στην υγρασία, διαθέτει 2 λαβές για εύκολη μεταφορά και προστατευτικό καπάκι. Μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Να διατίθεται ασυναρμολόγητο σε επίπεδη μορφή.
- Κλασέρ 4/32, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
- Κλασέρ 8/32, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
- Κλασέρ A3
- Κλιπς 15 mm (12TMX)
- Κλιπς 19 mm (12TMX)
- Κλιπς 25 mm (12TMX)
- Κλιπς 32 mm (12TMX)
- Κλιπς 41 mm (12TMX)
- Κλιπς 51 mm (12TMX)
- Κόλλα ρευστή τύπου UHU 20ml
- Κόλλα στιγμής 2gr τύπου logo
- Κόλλα stick 20 GR
- Κοπίδι πλαστικό μεγάλο με στοπ
- Κουτί κοφτό 8 x 34 x 28 διάφορα χρώματα από σκληρό Pvc
- Κουτί λάστιχο 12 x 25 x 35 cm τύπου fiber
- Κουτί λάστιχο 5 x 25 x 35cm τύπου fiber
- Κουτί λάστιχο 8 x 25 x 35 cm τύπου fiber
- Κύβοι σημειώσεων λευκοί 9cm

- Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 5 mm 1kg
- Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 2mm 1kg
- Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 2mm 1kg
- Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 5mm 1kg
- Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι, μαύρο χρώμα 1mm με λεπτή μύτη
- Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι διάφορα χρώματα 2mm
- Μαρκαδόροι υπογράμμισης
- Μελάνι σφραγίδας για ταμπόν 30ml
- Μολύβια τύπου Staedtler με σβύστρα HB2
- Μολυβοθήκη μεταλλική
- Μπαταρίες AA (4τεμ.)
- Μπαταρίες AAA (4τεμ.)
- Μπλοκ αποδείξεων είσπραξης
- Μπλοκ δελτίο παραγγελιών
- Μπλοκ σεμιναρίων σπιράλ 50φυλ.
- Ντοσιέ με εύκαμπτο σκληρό πλαστικό διάφανο εξώφυλλο δύο κρίκων που συγκρατούν έως και 40 χαρτιά A4. Διαστάσεις 31,5\*25\*2 cm σε διάφορα χρώματα.
- Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα
- Ξύστρες ξύλινων μολυβιών μεταλλικές, μίας τρύπας για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
- Πινέζες μεταλλικές χρωματιστές (100τεμ.), για συγκράτηση σημειώσεων και εγγράφων στους πίνακες ανακοινώσεων
  
- Πλάνερ γραφείου – ημερολόγιο 35 x 50CM
- Σελιδοδείκτες, συσκευασία με 5 τεμάχια x 50φυλ, 48X12 mm, σε διάφορα χρώματα
- Κολητική ταινία διάφανη (σελοτέιπ) 1,5cm
- Σουπλ με ενσωματωμένες διάφανες ράχες A4 είκοσι θέσεων. Ντοσιέ με 20 λεπτές διαφανείς θήκες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα.
- Σουπλ με ενσωματωμένες διάφανες ράχες A4 σαράντα θέσεων. Ντοσιέ με 40 λεπτές διαφανείς θήκες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα.
  
- Σπιράλ βιβλιοδεσίας 12MM
- Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16MM
- Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8MM
- Στυλό διαρκείας τύπου BIC, κόκκινα, για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
- Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μαύρα για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
- Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μπλε για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
- Στυλό υγρής μελάνης τύπου Pilot V-ball 0,5 – Μαύρο
- Στυλό υγρής μελάνης τύπου Stabilo Block
- Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 (25mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
- Συνδετήρες μεταλλικοί No 3 (28mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
- Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 (33mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
- Συνδετήρες μεταλλικοί No 5 (50mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
- Συνδετήρες μεταλλικοί No 7 (78mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 50 τμχ.

- Σύρμα συραπτ. ΦΥΑ STAPLE REFIL CARTR. CSC760B από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή.
- Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/10 23/10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Δυνατότητα συρραφής 80 φύλλων περίπου. 1 κουτί (1000 τεμάχια).
- Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/12 23/13 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Συρραφή έως 100 σελίδες (13mm), 1 κουτί (1000 τεμάχια).
- Ανταλλακτικά συρραπτικού 126 (24/6) από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 12mm, Συρραφή: έως 20/23 σελίδες (6mm). 1 κουτί (1000 τεμάχια).
- Ανταλλακτικά συρραπτικού 64 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 6mm, Συρραφή: έως 10/12 σελίδες (4mm). 1 κουτί (2000 τεμάχια).
- Ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 8,6mm, Συρραφή: έως 12/14 σελίδες (4,7mm). 1 κουτί (1000 τεμάχια).
- Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/13, συρραφής 100 φύλλων
- Συρραπτικό χειρός μεγάλο τύπου PRIMULA12, συρραφής 25 φύλλων
- Συρραπτικό χειρός μικρό τύπου PARVA 64, συρραφής 15 φύλλων
- Σφραγίδα αυτόματη έξι σειρών
- Σφραγίδα αυτόματη στρόγγυλη
- Σφραγίδα αυτόματη τριών σειρών
- Σφραγίδα ξύλινη
- Ταινία συσκευασίας 5cm
- Ταμπόν μελάνης Νο1
- Τετράδιο μεγέθους, διαστάσεων 17X24, 100 φύλλων, ριγέ. Με πλαστικό εξώφυλλο χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε διάφορα χρώματα.
- Τετράδιο μεγέθους, διαστάσεων 17X24, 150 φύλλων ριγέ. Χαρτόδετο, χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε διάφορα χρώματα.
- Ευρετήριο Ελληνικό 100 Φύλλων, διαστάσεων 17X25 (P.P. μαλακό Εξώφυλλο) σε διάφορα χρώματα.
- Τετράδιο μεγέθους A5 14X21, 50 φύλλων, ριγέ. Με πλαστικό εξώφυλλο χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε μπλε ή μαύρο χρώματα.
- Ευρετήριο τηλεφωνικό 15,5x21,5 cm, 100 φύλλων
- Φάκελος αλληλογραφίας 11,4 X 22,9 cm, λευκοί χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 500τμχ.
- Φάκελος αλληλογραφίας 16,2 X 22,9 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
- Φάκελος αλληλογραφίας 22,9 X 32,4 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
- Φάκελος αλληλογραφίας 28,0 X 40,0 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
- Φάκελος χάρτινος με αυτιά, εγγράφων A4, σε διάφορα χρώματα
- Φάκελος χάρτινος με μεταλλικό έλασμα, εγγράφων A4, σε διάφορα χρώματα
- Φάκελος αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 12cm.
- Φάκελος αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 8cm.
- Φάκελος με λάστιχο και αυτιά, για έγγραφα A4, τύπου πρεσπάν, σε χρώμα μπλε
- Φυλλάδα 100φύλλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
- Φυλλάδα 150φύλλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
- Φυλλάδα 200φύλλων 25X35cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
- Φωτογραφικό χαρτί A3 glossy 80-106 gr 100 φύλλα

- Φωτογραφικό χαρτί A4 ματ λευκό 160 gr 250 φύλλα
- Φωτογραφικό χαρτί A4 ματ μπεζ 160 gr 250 φύλλα
- Φωτογραφικό χαρτί A4 glossy 80-120 gr 250 φύλλα
- Φωτοτυπικό χαρτί A3 (κιβ 5 πακ) 80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον, λευκότητα CIE146, αδιαφάνεια 91% πάχος 104, τραχύτητα επιφάνειας ml/min230.
- Φωτοτυπικό χαρτί A4 (κιβ 5 πακ) 80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον, λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%, τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106.
- Χάρακες από διαφανές πλαστικό 40 cm
- Χαρτί φωτοτυπικό 160gr διάφορα χρώματα 125 φύλλα
- Χαρτί B4 white 257 X 364 80g/m2 κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
- Χαρτί επιστολής A4 ανάγλυφο
- Χαρτί ρολό για πλότερ A0
- Χαρτί ρολό για πλότερ A1
- Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr λευκό κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
- Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr χρώματος μπεζ κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
- Χαρτόνι βιβλιοδεσίας A4 250gr.
- Ψαλίδια 15,5 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό
- Ψαλίδια 21 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό
- CD-R 80 min 700 MB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X2-X52 πύργος 50 τεμαχίων.
- DVD-R 120 min 4,7 GB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X1-X16 πύργος 50 τεμαχίων.
- USB 3.0 Stick χωρητικότητας 8GB.

### **ΤΜΗΜΑ Β ΜΕΛΑΝΙΑ TONER**

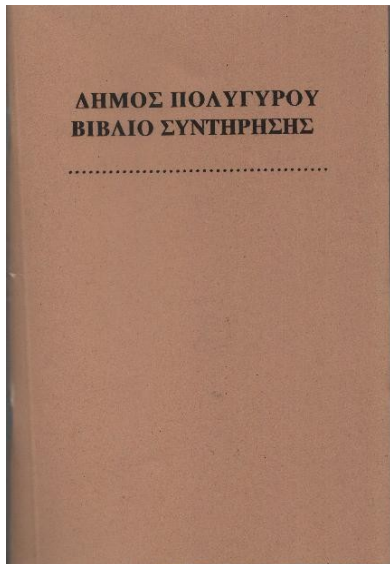
Οι τεχνικές προδιαγραφές των αναλωσίμων που αφορούν τα μηχανήματα (εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά) αναγράφονται αναλυτικά στο πίνακα του ενδεικτικού τιμολογίου και του πίνακα προσφοράς, τα οποία θα πρέπει να είναι γνήσια και να έχουν μεγάλο χρονικό περιθώριο από τις ημερομηνίες λήξεως τους.

### **ΤΜΗΜΑ Γ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των διπλότυπων βιβλίων του γραφείου κίνησης θα πρέπει να είναι σε προτυπωμένο χαρτί, αυτογραφικά, πρωτότυπο λευκό, αντίγραφο κίτρινο, εκτύπωση δίχρωμη με την επωνυμία του Δήμου όπου χρειάζεται και σύμφωνα με τις υποδείξεις του γραφείου κίνησης.

Αναλυτικά:

1. Βιβλίο συντήρησης οχημάτων διαστάσεων 21\*14 cm. 20 φύλλων με πλαστικό εξώφυλλο που να μη σκίζεται. Στο εξώφυλλο να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου κι εσωτερικά να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.



ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ		Γραφείο Κίνησης	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	..... 20.....	ΑΛΛΑΓΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ
ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ 6 ΩΡΕΣ			
ΜΠΟΥΖΙ - ΠΛΑΤΙΝΕΣ			
ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ			
ΦΙΛΤΡΟ ΒΕΝΖΙΝΗΣ- ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ			
ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ			
ΓΡΑΔΙΣΜΑ			
ΡΕΓΟΥΛΑΡΙΣΜΑ ΒΑΛΒΙΔΕΣ			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΠΕΚ			
ΦΡΕΝΑ ΕΜΠΡΟΣ			
ΦΡΕΝΑ ΠΙΣΩ			
ΛΑΔΙΑ ΜΗΧΑΝΗΣ			
ΒΑΛΒΟΙΝΕΣ ΣΤΕΖΜΑΝ			
ΒΑΛΒΟΙΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΙΚΟΥ			
ΙΜΑΝΤΑΣ ΧΡΟΝΙΣΜΟΥ			
ΙΜΑΝΤΑΣ ΔΥΝΑΜΟ			
ΥΔΡΑ ΨΥΓΕΙΟΥ			
ΕΞΑΤΜΙΣΗ			
ΑΜΟΡΤΙΣΕΡ	Ε..... Π.....		
ΕΛΑΣΤΙΚΑ	Ε..... Π.....		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
Ο ΟΔΗΓΟΣ	Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ		

2. Βιβλίο εντολής κίνησης καυσίμων διαστάσεων 20\*14,5 cm, διπλότυπα αυτογραφικά (ένα φύλλο λευκό που να κόβεται και ένα κίτρινο), 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο, χαρτόδετο. Θα πρέπει εσωτερικά να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου καθώς και να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		Αριθ. ....	
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ			
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ			
<b>ΕΝΤΟΛΗ</b>			
Προς τον κ. ....			
Σας παρακαλούμε να χορηγήσετε στο υπ' αριθμ. ....			
αυτοκίνητο της υπηρεσίας μας ή του .....			
για μετακίνηση .....			
Τα παρακάτω είδη καυσίμων - λιπαντικών			
1. Βενζίνη σούπερ	λίτρα		
2. Βενζίνη ομόλυβδη	>>		
3. Πετρέλαιο κίνησης	>>		
4. Πετρέλαιο θέρμανσης	>>		
5. Λάδι	>>		
6. ....			
7. ....			
8. ....			
Πολύγραφο	..... 20.....		
Ο ΕΝΤΟΛΕΑΣ	Ο ΟΔΗΓΟΣ		

3. Βιβλίο διαταγών πορείας- δελτίων κίνησης διαστάσεων 21\*17 cm, διπλότυπα αυτογραφικά (ένα φύλλο λευκό που να κόβεται και ένα κίτρινο), 100 φύλλων, με σκληρό εξώφυλλο χαρτόδετο. Θα πρέπει εσωτερικά να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου καθώς και να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.

**ΜΑΤΑΤΗ ΠΟΡΕΙΑ**

Εγγράψαμε να κινηθεί με υπ' αριθμ. .... Αυτοκίνητο του .....

την ..... Ακολουθήσει δρομολόγιο από: .....

σκοπούς κίνησης.....

**Επιβαίνοντα πρόσωπα** **Διάρκεια Διαδρομής**

1. .... Ώρα Αναχώρησης .....

2. .... Ώρα επιστροφής.....

3. .... Πολύωρος.....

4. .... **ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ**

5. ....

**ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**

Αριθμός Κυκλοφορίας	Είδος αυτοκινήτου	Όδικός	Ημερομηνία
Τύπος αυτοκινήτου:			

Σκευές μετακίνησης: .....

Επιτελεστέα Δρομολόγιο από: ..... προς: .....

Επιτελεστέα Διαδρομές		Ώρες	Αποστάσεις χιλιόμετρα	Υπαγραφή επιβαίνοντων
Τόπος Αναχώρησης	Τόπος Αφίξης	Αναχώρ.	Αφίξης	

Συν. \*

Καύσιμα (ΛΙΤΡΑ)			
Διατίθ. προηγούμεν.	Χωρητικότητα	Από πωλ. είκοσι	Καταναλωθέντα

Ένδειξη τέλους διαδρομής .....

Ένδειξη αρχής διαδρομής .....

Διαφορά ενδείξεων διαδρ. ....

Παρατηρήσεις Δρομολογίου .....

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**  
**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π – ΤΕΥΛ**

---

*[Για συμβάσεις άνω των ορίων: Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α] στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.]*

*[Για συμβάσεις κάτω των ορίων: Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με βάση την τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση Τ.Ε.Υ.Δ. που διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) και [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr), η οποία θα ανταποκρίνεται: α] στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Η ως άνω δήλωση αναρτάται και σε επεξεργάσιμη μορφή προκειμένου να συντάξουν οι οικονομικοί φορείς τη σχετική απάντησή τους.]*

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΤΜΗΜΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ</b>	<b>M/M</b>	<b>ΠΟΣΟΤ.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΒΗ	TEM	10		
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	TEM	5		
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5X7,5CM)	TEM	80		
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105 X 57 ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (100φ)	ΠΑΚ	2		
5	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 210X148,5mm ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (100φ)	TEM	10		
6	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	TEM	3		
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	TEM	2		
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	TEM	2		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100Φ (21 X 29CM)	TEM	1		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ 100Φ	TEM.	2		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 X 25 CM 200 Φ	TEM	6		
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 21 X 29 CM 200 Φ	TEM.	4		
13	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	TEM	30		
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	TEM.	6		
15	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	TEM.	2		
16	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	TEM.	30		
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	TEM	50		
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm X 8m)	TEM	300		
19	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 TEM)	ΠΑΚ	15		
20	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ Α4 80micron (100TMX)	ΠΑΚ	2		
21	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΜΑΤ 0,05mm (100TEM)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	250		
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	TEM	100		
23	ΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 χ 15cm 100 TEM	ΠΑΚ	6		
24	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	TEM	2		
25	ΚΙΒΩΤΙΑ ΑΔΡΑΝΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ- ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΑ ΑΝΤΟΧΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 40,5x34x31 cm	TEM	20		
26	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	100		



27	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΥΚΙΝΟ	TEM	400		
28	ΚΛΑΣΕΡ Α3	TEM	5		
29	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
30	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
31	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
32	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
33	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
34	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
35	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML	TEM	20		
36	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO	TEM	11		
37	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	TEM	10		
38	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	TEM	10		
39	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΚΛΗΡΟ PVC	TEM	30		
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	60		
41	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	40		
42	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	60		
43	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM*9CM 80gr 600φυλλα	TEM.	60		
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	1		
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	1		
46	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	1		
47	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	1		
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 1MM	TEM	30		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	TEM	50		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	80		
51	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	TEM	20		
52	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	TEM.	100		
53	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM.	3		
54	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2ΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	25		
55	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3ΑΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	22		
56	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	TEM	15		
57	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	TEM	20		
58	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	TEM	20		
59	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΥΟ ΚΡΙΚΩΝ 31,5*25*2cm Α4 μ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	TEM	15		
60	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	TEM.	1000		
61	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	15		
62	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	5		
63	ΠΛΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	TEM.	30		

64	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 45 Χ 12mm	ΠΑΚ.	100		
65	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	70		
66	ΣΟΥΠΛ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	5		
67	ΣΟΥΠΛ 40 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	5		
68	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 12MM	ΚΟΥΤ.	1		
69	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	1		
70	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 8MM	ΚΟΥΤ.	1		
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7	TEM	100		
72	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7	TEM	100		
73	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG 0,7	TEM	1000		
74	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο	TEM	50		
75	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO BLOCK	TEM	100		
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	70		
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	70		
79	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
80	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
81	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	1		
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
83	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
84	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6) (1000 TMX)	ΚΟΥΤ.	100		
85	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (2000 TMX)	ΚΟΥΤ.	150		
86	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	150		
87	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φιλ	TEM	1		
88	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	TEM	10		
89	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64)	TEM	25		
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	5		
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	10		
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	10		
93	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	10		
94	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	10		
95	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO – 1	TEM	3		
96	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24	TEM	5		
97	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΟΔΕΤΟ 17X24	TEM	5		
98	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X25	TEM	2		
99	ΤΕΤΡΑΔΙΟ Α5 50 ΦΥΛΛΩΝ (14X21)	TEM	10		
100	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 X 21,5CM	TEM	2		

101	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11,4 X 22,9cm ΛΕΥΚΟ (ΠΑΚ 500 TEM)	ΠΑΚ	10		
102	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,2 X 22,9cm (250 TEM)	ΠΑΚ	5		
103	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 X 32,4cm (250 TEM)	ΠΑΚ.	15		
104	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 X 40,0cm (250 TEM)	ΠΑΚ	5		
105	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	TEM	2000		
106	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	TEM	100		
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 12CM	TEM	15		
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	TEM	600		
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-PAN – ΜΠΛΕ	TEM	700		
110	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	2		
111	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	2		
112	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	2		
113	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 glossy 80-106 gr 100 φύλλα	ΠΑΚ	5		
114	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 ματ λευκό 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	4		
115	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 ματ μπλε 160 γρ 250 φύλλα	ΠΑΚ	4		
116	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 glossy 80-120 gr 250 φύλλα	ΠΑΚ	8		
117	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	KIB.	15		
118	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	KIB.	600		
119	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	TEM.	5		
120	ΧΑΡΤΙ A4 160γρ. Διάφορα χρώματα. 125 Φύλλα	ΠΑΚ.	2		
121	ΧΑΡΤΙ B4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2		
122	ΧΑΡΤΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ A4 ΑΝΑΓΛΥΦΟ	ΠΑΚ	2		
123	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ A0	TEM	5		
124	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ A1	TEM	5		
125	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A4 160γρ ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ.	5		
126	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ	ΠΑΚ	5		
127	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ A4 250γρ.	ΠΑΚ	1		
128	ΨΑΛΙΔΙ (15,5 CM)	TEM	9		
129	ΨΑΛΙΔΙ (21CM)	TEM	5		
130	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	1		
131	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	1		
132	USB 3.0 flash 8GB	TEM	10		

	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ</b>	
	<b>ΦΠΑ</b>	
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΤΜΗΜΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	TEM.	2		
2	CANON I SENSYS Fax- L150	728 (3500B002)	TEM.	6		
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	TEM.	10		
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	TEM.	6		
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	TEM.	6		
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719H (3480B012)	TEM.	6		
7	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107Y Yellow 130ml (6708B001)	TEM	2		
8	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107M Magenta 130ml (6707B001)	TEM	2		
9	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107C Cyan 130ml (6706B001)	TEM	2		
10	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107BK Black 130ml (6705B001)	TEM	2		
11	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107MBK Matte Black 130ml (6704B001)	TEM	2		
12	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	TEM.	2		
13	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	2		
14	CANON IR 2030	C-EXV14 (0384B002)	TEM.	3		
15	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	20		
16	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49BK) Black	TEM.	2		
17	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49C) Cyan	TEM.	2		
18	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49M) Magenta	TEM.	2		

19	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49Y) Yellow	TEM.	2		
20	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	8		
21	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	4		
22	CANON MX 360	Canon PG-512 Black	TEM.	3		
23	CANON MX 360	Canon CL-513 Color	TEM.	3		
24	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	1		
25	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	2		
26	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1		
27	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66414A (BLACK)	TEM.	21		
28	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66424A (CYAN)	TEM.	14		
29	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66434A (MAGENTA)	TEM.	14		
30	EPSON Printer L565, Printer L310	C13T66444A (YELLOW)	TEM.	14		
31	EPSON Printer L6160	C13T03V14A (BLACK)	TEM.	5		
32	EPSON Printer L6160	C13T03V24A (CYAN)	TEM.	3		
33	EPSON Printer L6160	C13T03V34A (MAGENTA)	TEM.	3		
34	EPSON Printer L6160	C13T03V44A (YELLOW)	TEM.	3		
35	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	6		
36	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	6		
37	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 45XL (51645AE) 42ml	TEM.	2		
38	HP DESKJET 990, HP DESKJET 1220C	HP 78XL(C6578AE) 38ml	TEM.	2		
39	HP LASERJET 1010/1012 / 1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	12		
40	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	6		
41	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	2		
42	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	2		
43	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	2		
44	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	6		
45	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK (CN053AE)	TEM.	1		
46	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK KAI 933XL CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2P42AE)	TEM.	2		

47	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	2		
48	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	2		
49	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	4		
50	LEXMARK E350d	E350/E352 BLACK, (E352H11E)	TEM.	1		
51	LEXMARK E450dn	E450 (E450A11E)	TEM.	1		
52	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	30		
53	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	9		
54	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X (συσκ. 2 τεμ)	TEM.	3		
55	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	5		
56	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	20		
57	RICOH AFICIO MP 2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	15		
58	RICOH AFICIO MP 5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	3		
59	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT- 34 BLACK	TEM.	6		
60	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	3		
61	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	18		
62	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	12		
63	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	12		
64	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	12		
65	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	2		
66	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	2		
67	RICOH SP150SU	RICOH SP150HE	TEM.	2		
68	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	2		
69	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	10		
70	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	2		
						<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ</b>

	ΦΠΑ	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΤΜΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	150		
2	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	ΤΕΜ	350		
3	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΤΕΜ	550		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	

ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ .... / ..... / .....

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ ΟΥΣΑ