



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ  
τηλ: 2371350738

Πολύγυρος 22-02-2018  
Αριθμ. Πρωτ. : Φ.6ζ /2203

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Πολυγύρου:

προκηρύσσει τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την «**προμήθεια γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοτυπικό χαρτί και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ)**» (CPV: 30192700-8, 30125110-5, 22900000-9) για τις ανάγκες του Δήμου Πολυγύρου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 1/2018 μελέτης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου.

Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 1/2018 μελέτης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου που εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 32/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα Πολυγύρου, την **Τετάρτη 07/03/2018** και ώρα **11:00π.μ** ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και της 1/2018 μελέτης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης του Δήμου Πολυγύρου.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό των **53.677,56€** με Φ.Π.Α. 24%. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. του αντίστοιχου τμήματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2204/2018 Διακήρυξη του Δήμου Πολυγύρου.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) :[www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr) και στην πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr>.

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Τηλέφωνο: **23713 50738** από την κα. Θεανώ Κατερτζή. FAX: 2371023391.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Πολύγυρος 22/02/2018  
Αρ. Πρωτ.: φ.6ζ/2204

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ  
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ  
ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΟΝΕΡ)»

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

1	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου	CPV: 30192700-8
2	Μελάνια- Toner	CPV: 30125110-5
3	Διπλότυπα έντυπα και λοιπά	CPV: 22900000-9

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 12 μήνες με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **43.288,35€** (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Πολυγύρου
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πολυτεχνείου 50
Πόλη	Πολύγυρος
Ταχυδρομικός Κωδικός	63100
Τηλέφωνο	23713 50738
Φαξ	23710 23391
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom3@polygyros.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κατερτζή Θεανώ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.polygyros.gr

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Πολυγύρου που ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) :www.polygyros.gr και στην πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr>

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση στον πίνακα με τα στοιχεία της αρχής, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/16 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους παρούσας.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πολυγύρου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 02.10.6612.005 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ).

Η προμήθεια χωρίζεται σε τμήματα ως ακολούθως:

α/α	Περιγραφή Τμήματος	CPV	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
Τμήμα 1	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	30192700-8	18.676,07€	4.482,26€	23.158,33€
Τμήμα 2	ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ	30125110-5	20.312,28€	4.874,95€	25.187,23€
Τμήμα 3	ΔΙΠΟΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ	22900000-9	4.300,00€	1.032,00€	5.332,00€

Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **53.677,56€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 43.288,35€, ΦΠΑ : 10.389,21€).

Οι ποσότητες ανά είδος όπως αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 1/2018 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών & Αποθήκης είναι ενδεικτικές. Ο Δήμος Πολυγύρου δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της σύμβασης.

Ο Δήμος Πολυγύρου διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες από τα είδη της μελέτης σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες τους, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της σύμβασης.

Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Προβλέπεται δικαίωμα χρονικής παράτασης από τη λήξη της σύμβασης, με τους ίδιους όρους της αρχικής, ύστερα από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή της νέας σύμβασης, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση του ποσού της σύμβασης ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης τριών μηνών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (Τεχνική έκθεση, Ενδεικτικό Τιμολόγιο, Τεχνικές Προδιαγραφές)

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει μόνο τιμής.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Το υπ' αριθμ. 1678/13-2-2018 πρωτογενές αίτημα για την πρόταση της προμήθειας.
- Της αριθ. 32/2018 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης και ανάληψης δαπάνης
- Της αριθ. 32/2018 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Την υπ' αριθμ 1/2018 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών κι Αποθήκης.
- Η υπ' αριθμ. 149/2018 απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης

- Την υπ' αριθμ. 329/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας αξιολόγησης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και επιτροπής ενστάσεων για το έτος 2018
- Την υπ' αριθμ. 337/2017 απόφαση του Δ.Σ. για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών έτους 2018

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Πολυγύρου, στην αίθουσα συνεδριάσεων, οδός Πολυτεχνείου 50, την **Τετάρτη 7 Μαρτίου, ώρα 11:00** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **07/03/2018** και ώρα **11:00**.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, στην εφημερίδα **“ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ”**.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaavgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην επίσημη ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr), στη διαδρομή: [www.polygyros.gr/index.php/el/enimerosipolitwn/prokirixeis](http://www.polygyros.gr/index.php/el/enimerosipolitwn/prokirixeis)

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη (αρ.πρωτ.: φ.6ζ/2203/22-2-2018)
2. η παρούσα Διακήρυξη (αρ.πρωτ.: φ.6ζ/2204/22-2-2018) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:η με αρ. 1/2018 μελέτη προμήθειας του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών & Αποθήκης που αποτελείται από τα τεύχη α) Τεχνική περιγραφή, β) Προϋπολογισμός μελέτης, γ) Τεχνικές προδιαγραφές και δ) Τιμολόγιο Προσφοράς
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: το έντυπο της οικονομικής προσφοράς
6. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.



Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου

εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό του δύο τοις εκατό (**2%**) επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού του τμήματος/τμημάτων, για το/τα οποία έχει υποβάλλει τη προσφορά του, άνευ Φ.Π.Α. και με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

α/α	Περιγραφή Ομάδας	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Τμήμα 1	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	374,00€
Τμήμα 2	ΜΕΛΑΝΙΑ ΤΟΝΕΡ	406,00€
Τμήμα 3	ΔΙΠΟΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ	86,00€

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **8/10/2018**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση

εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τους διαχειριστές.

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους:

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3. και μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται.

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Δεν απαιτείται.

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Δεν απαιτούνται

#### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στου οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο



οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.4.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.6.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση: Πολυτεχνείου 50, ΤΚ 63100, Πολύγυρος). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

**του .....**

**για την προμήθεια: «.....»**

**με αναθέτουσα αρχή .....**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....**

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα στο Παράρτημα I της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η

καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής) συμπληρώνοντας το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο “Ενδεικτικός Προϋπολογισμός” του Παραρτήματος I της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

##### **3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή

Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, όλα τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.9.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.



### **3.4 Ενστάσεις**

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η

τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, μετά την τμηματική παραλαβή των υλικών και την παραλαβή των αντίστοιχων τιμολογίων του κάθε τμήματος που θα παραδίδεται.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών**

---

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά μετά από εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου εντός τριών (3) ημερών από την εντολή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### **6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

---

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους: μακροσκοπικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψη των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά την παράδοση των ειδών και την έκδοση των σχετικών παραστατικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς, ασφάλισης και παράδοσης των ειδών.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

---

Δεν προβλέπεται σχετική κατάθεση δειγμάτων.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία.

## **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

---

Θα παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας & συμφωνίας προς τις προδιαγραφές για χρονικό διάστημα μετρούμενο από την ημερομηνία της παραλαβής των υλικών, που θα καθορίζεται από τον προσφέροντα και δεν μπορεί να είναι μικρότερο από **ένα (1) έτος** .

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## **6.7 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογής της τιμής.

**Πολύγυρος 22-2-2018**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

---

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια γραφικής ύλης, διπλογραφικών εντύπων και λοιπών πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοτυπικό χαρτί και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **53.677,56€**, με Φ.Π.Α. 24% και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Πολυγύρου του έτους 2018 και συγκεκριμένα στον Κ.Α 02.10.6612.005 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου».

Η παρούσα μελέτη χωρίζεται σε τρία τμήματα τα οποία έχουν ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΤΜΗΜΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ και

ΤΜΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ

Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό **43.288,35€** πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Πολύγυρος 12-02-2018

Συντάχθηκε

Θεανώ Κατερτζή

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ****ΤΜΗΜΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ</b>	<b>M/M</b>	<b>ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50ΤΕΜ)	ΠΑΚ	2	13,00	26,00
2	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50ΤΕΜ)	ΠΑΚ	3	10,00	30,00
3	USB 3.0 flash 8GB	ΤΕΜ	3	5,00	15,00
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	3	1,40	4,20
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΤΕΜ	10	4,65	46,50
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5Χ7,5CM)	ΤΕΜ	80	0,50	40,00
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105 Χ 57 ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (25 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	3	3,50	10,50
8	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	ΤΕΜ	2	3,00	6,00
9	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	ΤΕΜ	2	2,00	4,00
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100Φ (21 Χ 29CM)	ΤΕΜ	1	8,91	8,91
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 Χ 25 CM 200 Φ	ΤΕΜ	4	25,87	103,48
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 21 Χ 29 CM 200 Φ	ΤΕΜ.	4	15,45	61,80
13	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	ΤΕΜ	30	0,20	6,00
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	ΤΕΜ.	6	2,60	15,60
15	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	ΤΕΜ.	1	30,00	30,00
16	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	ΤΕΜ.	30	0,60	18,00
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm Χ 8m)	ΤΕΜ	100	1,08	108,00
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	ΤΕΜ	40	0,82	32,80
19	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15	1,22	18,30
20	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ Α4 80micron (100ΤΜΧ)	ΠΑΚ	2	13,00	26,00

21	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΜΑΤ 0,05mm (100ΤΕΜ)- ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	200	3,00	600,00
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	ΤΕΜ	100	1,63	163,00
23	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	ΤΕΜ	2	1,50	3,00
24	ΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 χ 15cm 100 ΤΕΜ	ΠΑΚ	6	11,00	66,00
25	ΚΙΒΩΤΙΑ ΑΔΡΑΝΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ- ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΑ ΑΝΤΟΧΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 40,5x34x31 cm	ΤΕΜ	30	5,60	168,00
26	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	100	1,67	167,00
27	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	500	1,67	835,00
28	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15	0,58	8,70
29	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15	0,65	9,75
30	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15	0,98	14,70
31	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15	1,38	20,70
32	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15	1,46	21,90
33	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15	4,93	73,95
34	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	ΤΕΜ	10	1,22	12,20
35	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO	ΤΕΜ	11	1,20	13,20
36	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML	ΤΕΜ	20	1,00	20,00
37	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 2ΠΛΑ Φ (400ΤΕΜ)	ΠΑΚ	1	9,00	9,00
38	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	ΤΕΜ	10	1,08	10,80
39	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 Χ 34 Χ 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΚΛΗΡΟ PVC	ΤΕΜ	30	3,40	102,00
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 Χ 25 Χ 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	ΤΕΜ	60	2,33	139,80
41	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 Χ 25 Χ 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER	ΤΕΜ	40	1,91	76,40
42	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 Χ 25 Χ 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	ΤΕΜ	60	1,91	114,60
43	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM	ΤΕΜ.	60	1,22	73,20
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM Χ 2MM 1KG	ΠΑΚ	3	12,50	37,50
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM Χ 2MM 1KG	ΠΑΚ	3	12,50	37,50
46	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM Χ 5MM 1KG	ΠΑΚ	3	12,50	37,50

## 18PROC002708492 2018-02-23

47	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	3	12,50	37,50
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	ΤΕΜ	50	0,99	49,50
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 1MM	ΤΕΜ	10	0,99	9,90
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	60	0,58	34,80
51	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	ΤΕΜ	20	0,58	11,60
52	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	ΤΕΜ.	80	0,42	33,60
53	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ.	3	1,50	4,50
54	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2ΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	22	1,91	42,02
55	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3ΑΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	22	1,91	42,02
56	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	ΤΕΜ	20	1,00	20,00
57	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ.	1000	0,16	160,00
58	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΥΟ ΚΡΙΚΩΝ 31,5*25*2cm Α4 μ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΕΜ	15	2,50	37,50
59	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	15	0,50	7,50
60	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	5	0,74	3,70
61	ΠΛΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	ΤΕΜ.	30	5,00	150,00
62	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 45 X 12mm	ΠΑΚ.	100	0,81	81,00
63	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	ΤΕΜ	70	0,40	28,00
64	ΣΟΥΠΛ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	ΤΕΜ	5	3,50	17,50
65	ΣΟΥΠΛ 40 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	ΤΕΜ	5	4,50	22,50
66	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 12MM	ΚΟΥΤ.	1	6,00	6,00
67	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	1	9,00	9,00
68	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 8MM	ΚΟΥΤ.	1	3,80	3,80
69	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	ΤΕΜ	300	0,28	84,00
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG	ΤΕΜ	100	0,28	28,00
71	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	ΤΕΜ	100	0,28	28,00
72	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO	ΤΕΜ	80	2,00	160,00

	BLOCK				
73	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο	TEM	40	2,00	80,00
74	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,30	15,00
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	60	0,40	24,00
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	70	0,45	31,50
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,73	36,50
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	50	1,50	75,00
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64)	TEM	25	9,24	231,00
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	TEM	8	12,88	103,04
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φυλ	TEM	1	19,00	19,00
82	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	1	60,00	60,00
83	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	200	0,20	40,00
84	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (2000 TMX)	ΚΟΥΤ.	80	0,25	20,00
85	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6) (1000 TMX)	ΚΟΥΤ.	60	0,33	19,80
86	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20	1,00	20,00
87	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20	1,25	25,00
88	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ	ΚΟΥΤ.	20	1,00	20,00
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	6	25,00	150,00
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	5	22,00	110,00
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	5	17,74	88,70
92	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	10	10,00	100,00
93	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	10	1,08	10,80
94	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO – 1	TEM	3	2,00	6,00
95	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO -2	TEM	6	1,22	7,32
96	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO -3	TEM	3	1,30	3,90
97	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24	TEM	6	1,80	10,80

## 18PROC002708492 2018-02-23

98	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΟΔΕΤΟ 17Χ24	ΤΕΜ	5	6,50	32,50
99	ΤΕΤΡΑΔΙΟ Α5 50 ΦΥΛΛΩΝ (14Χ21)	ΤΕΜ	20	1,00	20,00
100	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17Χ25	ΤΕΜ	2	3,90	7,80
101	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 Χ 21,5CM	ΤΕΜ	2	8,00	16,00
102	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 Χ 32,4cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ.	15	18,00	270,00
103	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 32,4 Χ 45,8cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15	41,00	615,00
104	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,2 Χ 22,9cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15	12,00	180,00
105	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 Χ 40,0cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15	17,00	255,00
106	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 Χ 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15	13,00	195,00
107	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	2500	0,22	550,00
108	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	100	0,25	25,00
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25Χ35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	ΤΕΜ	800	1,03	824,00
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25Χ35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 12CM	ΤΕΜ	15	1,35	20,25
111	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-PAN – ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	300	0,54	162,00
112	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 Χ 30 CM	ΤΕΜ	5	4,23	21,15
113	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 Χ 30 CM	ΤΕΜ	2	5,62	11,24
114	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 Χ 35 CM	ΤΕΜ	2	10,42	20,84
115	ΦΥΛΛΑΔΑ 300Φ ΡΙΓΕ 25 Χ 35 CM	ΤΕΜ	2	16,26	32,52
116	ΦΥΛΛΑΔΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ 200Φ 25 Χ 35 CM	ΤΕΜ	2	9,35	18,70
117	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	ΚΙΒ.	15	36,00	540,00
118	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με	ΚΙΒ.	500	17,69	8.845,00

	χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106				
119	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	ΤΕΜ.	5	0,74	3,70
120	ΧΑΡΤΙ Β4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2	7,00	14,00
121	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ.	5	8,10	40,50
122	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ	ΠΑΚ	5	8,10	40,50
123	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 250γρ.	ΠΑΚ	1	10,00	10,00
124	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 30Χ50	ΤΕΜ	10	1,86	18,60
125	ΨΑΛΙΔΙ (15,5 CM)	ΤΕΜ	9	1,22	10,98
126	ΨΑΛΙΔΙ (21CM)	ΤΕΜ	5	2,00	10,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18.676,07</b>
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>4.482,26</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>23.158,33</b>

**ΤΜΗΜΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	ΤΕΜ.	1	55,00	55,00
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	ΤΕΜ.	2	56,00	112,00
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	ΤΕΜ.	10	68,00	680,00
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	ΤΕΜ.	6	75,00	450,00
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	ΤΕΜ.	3	53,00	159,00
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719 (3479B002)	ΤΕΜ.	8	65,00	520,00
7	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	ΤΕΜ.	1	85,00	85,00

# 18PROC002708492 2018-02-23

8	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	1	46,00	46,00
9	CANON IR 2030	C-EXV14 (0384B002)	TEM.	5	27,00	135,00
10	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	15	40,00	600,00
11	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107Y Yellow 130ml	TEM	2	65,00	130,00
12	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107M Magenta 130ml	TEM	2	65,00	130,00
13	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107C Cyan 130ml	TEM	2	65,00	130,00
14	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107BK Black 130ml	TEM	2	65,00	130,00
15	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107MBK Matte Black 130ml	TEM	2	65,00	130,00
16	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C- EXV49BK) Black	TEM.	2	68,00	136,00
17	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49C) Cyan	TEM.	2	96,00	192,00
18	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49M) Magenta	TEM.	2	96,00	192,00
19	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49Y) Yellow	TEM.	2	96,00	192,00
20	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	15	22,00	330,00
21	CANON LBP2000	EP-65 (6751A003)	TEM.	2	200,00	400,00
22	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	4	50,00	200,00
23	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	1	75,00	75,00
24	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	2	50,00	100,00
25	EPSON LX-300+II	LX-300+II (C13S015073)	TEM.	1	27,00	27,00
26	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1	103,00	103,00
27	HP DESKJET 1280	78 TRI-COLOR (C6578D)	TEM.	2	44,00	88,00
28	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	6	34,00	204,00
29	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	6	27,00	162,00
30	HP LASERJET 1010/1012 /1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	15	68,00	1.020,00



# 18PROC002708492 2018-02-23

31	HP LaserJet 1300/1300n	13A	TEM	2	68,00	136,00
32	HP LASERJET 1160/1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	6	86,00	516,00
33	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	2	174,00	348,00
34	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	2	58,00	116,00
35	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	1	84,00	84,00
36	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	8	124,00	992,00
37	HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT	920XL BLACK-CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2N92AE)	TEM.	2	54,00	108,00
38	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK (CN053AE)	TEM.	2	25,00	50,00
39	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK KAI 933XL CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2P42AE)	TEM.	3	51,00	153,00
40	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	2	94,00	188,00
41	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	2	110,00	220,00
42	LEXMARK CS310n	702K Black 70C20K0	TEM.	4	55,00	220,00
43	LEXMARK CS310n	702C Cyan 70C20C0	TEM.	4	65,00	260,00
44	LEXMARK CS310n	702Y Yellow 70C20Y0	TEM.	4	65,00	260,00
45	LEXMARK CS310n	702M Magenta 70C20M0	TEM.	4	65,00	260,00
46	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	2	87,00	174,00
47	LEXMARK E350d	E350/E352 BLACK, (E352H11E)	TEM.	1	155,00	155,00
48	LEXMARK E450dn	E450, (E450A11E)	TEM.	2	128,00	256,00
49	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	30	126,00	3.780,00
50	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	8	101,00	808,00
51	OKI MICROLINE 3320	OKI 09002303 9 PIN	TEM.	4	9,00	36,00
52	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X (συσκ. 2 τερμ)	TEM.	4	20,00	80,00

# 18PROC002708492 2018-02-23

53	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	5	30,00	150,00
55	PANASONIC KX-P3696	KX-P170	TEM.	3	10,00	30,00
56	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	20	28,00	560,00
57	RICOH AFICIO MP2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	13	42,00	546,00
58	RICOH AFICIO MP5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	1	48,00	48,00
59	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	1	20,00	20,00
60	Ricoh Aficio 1013F	RICOH TYPE 1250D	TEM.	3	21,00	63,00
61	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	6	22,00	132,00
62	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	2	65,00	130,00
63	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	12	31,00	372,00
64	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	12	30,00	360,00
65	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	12	30,00	360,00
66	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	12	30,00	360,00
67	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	1	69,78	69,78
68	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	2	55,00	110,00
69	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	15	54,90	823,50
70	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	1	65,00	65,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>20.312,28</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>						<b>4.874,95</b>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>						<b>25.187,23</b>

**ΤΜΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ</b>	<b>M/M</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	TEM	100	3,00	300,00
2	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	TEM	300	5,00	1.500,00
3	ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	TEM	500	5,00	2.500,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.300,00</b>
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.032,00</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>5.332,00</b>

Η ανωτέρω τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, χωρίς ατέλεια.

Πολύγυρος 12-2-2018

Θεωρήθηκε

Πολύγυρος 12-2-2018

Ο Προϊστάμενος Τμήματος

Προϋπολ.-Λογιστ.-Προμηθ.-Αποθ.

Η συντάξασα υπάλληλος

Δημήτριος Τζιότζιος

Θεανώ Κατερτζή

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και αφορά την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

Τα παρακάτω αναφερόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά είναι τα ελάχιστα επιθυμητά και θεωρούνται ως ουσιώδη και απαραίτητα, τυχόν έλλειψη κάποιου απ' αυτά επιφέρει την **ποιινή αποκλεισμό**.

**Οι τεχνικές περιγραφές των ειδών είναι οι κάτωθι:**

1. DVD-R 120 min 4,7 GB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X1-X16 πύργος 50 τεμαχίων.
2. CD-R 80 min 700 MB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X2-X52 πύργος 50 τεμαχίων.
3. USB 3.0 Stick χωρητικότητας 8GB.
4. Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός πένσα μεταλλική, ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα, χωρίς να τα καταστρέφει.
5. Αριθμομηχανή, με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο.
6. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 100φ (τύπου POST-IT) ενδεικτικών διαστάσεων 75mm X 75mm περίπου διάφορα χρώματα.
7. Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων 105X57mm σε φύλλο A4, με 25 φύλλα στο πακέτο. Υψηλής ποιότητας αυτοκόλλητες ετικέτες εκτύπωσης με εξαιρετική κατασκευή και σταθερή - εύκολη επικόλληση. Εκτυπώσιμες σε έγχρωμα και ασπρόμαυρα μηχανήματα inkjet, laser, φωτοτυπικά. Δέκα (10) ετικέτες ανά φύλλο.
8. Βάση ημερολογίου επιτραπέζια μεταλλική
9. Βάσεις κολλητικών ταινιών, τύπου σελοτέιπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές, ώστε να μην μετακινούνται κατά τη χρήση τους. Κατάλληλες για όλες τις διαστάσεις κολλητικών ταινιών.
10. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, 100 φύλλων, διαστάσεων 21X29 με ονοματεπώνυμο υπαλλήλου και στήλες για την αναγραφή των ημερών του μήνα και κάτω από αυτές στήλες με προσέλευση και αναχώρηση
11. Βιβλίο πρωτοκόλλου 35 X 25 CM, 200 Φ
12. Βιβλίο πρωτοκόλλου 21 X 29 CM, 200 Φ
13. Γομολάστιχες, λευκές ή δίχρωμες, απαλές στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές, κατάλληλες για μολύβι
14. Διακορευτής επιτραπέζιος
15. Διακορευτής μεγάλος 2θεσεων 65φ
16. Διαλυτικό διορθωτικού 20ml
17. Διορθωτικό roller τύπου stanger (5mm x 8m)
18. Διορθωτικό υγρό 20ml
19. Ελάσματα αρχείου πλαστικά 25τεμ.
20. Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές A4, 80micron (100τμχ)
21. Ζελατίνες A4 MAT 0,05mm (100TEM)-Διαφάνειες.
22. Ημερολόγια βάσης γυριστά, ημερήσια με διαθέσιμο χώρο για σημειώσεις 8x12 εκατοστά

23. Θήκες CD χάρτινες 50τεμ.
24. Θήκες πλαστικές (Βιβλιοθήκη) 11 χ 15cm (100τεμ.)
25. Κιβώτια αδρανούς αρχείου- αρχειοθέτησης από σκληρό ανακυκλώσιμο χαρτί, ανθεκτικά με καπάκι. Διαστάσεις 40,5x34x31cm περίπου, χωρητικότητας 5 κλασέρ. Ιδανικό για χρήση ως αρχειακό σύστημα αποθήκευσης με ρίγες στο εξωτερικό του για ευκολία γραφής. Φτιαγμένο από ανθεκτικό φύλλο οντουλέ το οποίο αντέχει στην υγρασία, διαθέτει 2 λαβές για εύκολη μεταφορά και προστατευτικό καπάκι. Μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Να διατίθεται ασυναρμολόγητο σε επίπεδη μορφή.
26. Κλασέρ 4/32, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
27. Κλασέρ 8/32, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
28. Κλιπς 15 mm (12TMX)
29. Κλιπς 19 mm (12TMX)
30. Κλιπς 25 mm (12TMX)
31. Κλιπς 32 mm (12TMX)
32. Κλιπς 41 mm (12TMX)
33. Κλιπς 51 mm (12TMX)
34. Κόλλα stick 20 GR
35. Κόλλα στιγμής 2gr τύπου logo
36. Κόλλα ρευστή τύπου UHU 20ml
37. Κόλλες αναφοράς ριγέ 2πλα φυλ. (400τεμ.)
38. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο με στοπ
39. Κουτί κοφτό 8 x 34 x 28 διάφορα χρώματα από σκληρό Pvc
40. Κουτί λάστιχο 12 x 25 x 35 cm τύπου fiber
41. Κουτί λάστιχο 5 x 25 x 35cm τύπου fiber
42. Κουτί λάστιχο 8 x 25 x 35 cm τύπου fiber
43. Κύβοι σημειώσεων λευκοί 9cm
44. Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 2mm 1kg
45. Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 2mm 1kg
46. Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 5mm 1kg
47. Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 5 mm 1kg
48. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι διάφορα χρώματα 2mm
49. Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι, μαύρο χρώμα 1mm με λεπτή μύτη
50. Μαρκαδόροι υπογράμμισης
51. Μελάνι σφραγίδας για ταμπόν 30ml
52. Μολύβια τύπου Staedtler με σβύστρα HB2
53. Μολυβοθήκη μεταλλική
54. Μπαταρίες AA (4τεμ.)
55. Μπαταρίες AAA (4τεμ.)
56. Μπλοκ σεμιναρίων σπιράλ 50φυλ.
57. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα
58. Ντοσιέ με εύκαμπτο σκληρό πλαστικό διάφανο εξώφυλλο δύο κρίκων που συγκρατούν έως και 40 χαρτιά A4. Διαστάσεις 31,5\*25\*2 cm σε διάφορα χρώματα.
59. Ξύστρες ξύλινων μολυβιών μεταλλικές, μίας τρύπας για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών

# 18PROC002708492 2018-02-23

60. Πινέζες μεταλλικές χρωματιστές (100τεμ.), για συγκράτηση σημειώσεων και εγγράφων στους πίνακες ανακοινώσεων
61. Πλάνερ γραφείου – ημερολόγιο 35 x 50CM
62. Σελιδοδείκτες, συσκευασία με 5 τεμάχια x 50φυλ, 48X12 mm, σε διάφορα χρώματα
63. Κολητική ταινία διάφανη (σελοτέιπ) 1,5cm
64. Σουπλ με ενσωματωμένες διάφανες ράχες A4 είκοσι θέσεων. Ντοσιέ με 20 λεπτές διαφανείς θήκες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα.
65. Σουπλ με ενσωματωμένες διάφανες ράχες A4 σαράντα θέσεων. Ντοσιέ με 40 λεπτές διαφανείς θήκες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα.
66. Σπιράλ βιβλιοδεσίας 12MM
67. Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16MM
68. Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8MM
69. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μπλε για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
70. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, κόκκινα, για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
71. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μαύρα για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
72. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Stabilo Block
73. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Pilot V-ball 0,5 - Μαύρο
74. Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 (25mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
75. Συνδετήρες μεταλλικοί No 3 (28mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
76. Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 (33mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
77. Συνδετήρες μεταλλικοί No 5 (50mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
78. Συνδετήρες μεταλλικοί No 7 (78mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 50 τμχ.
79. Συρραπτικό χειρός μικρό τύπου PARVA 64, συρραφής 15 φύλλων
80. Συρραπτικό χειρός μεγάλο τύπου PRIMULA12, συρραφής 25 φύλλων
81. Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/13, συρραφής 100 φύλλων
82. Σύρμα συραπτ. Φ/A STAPLE REFIL CARTR. CSC760B από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή.
83. Ανταλλακτικά συρραπτικού No 10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 8,6mm, Συρραφή: έως 12/14 σελίδες (4,7mm). 1 κουτί (1000 τεμάχια).
84. Ανταλλακτικά συρραπτικού 64 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 6mm, Συρραφή: έως 10/12 σελίδες (4mm). 1 κουτί (2000 τεμάχια).
85. Ανταλλακτικά συρραπτικού 126 (24/6) από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Μήκος: 12mm, Συρραφή: έως 20/23 σελίδες (6mm). 1 κουτί (1000 τεμάχια).
86. Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/10 23/10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Δυνατότητα συρραφής 80 φύλλων περίπου. 1 κουτί (1000 τεμάχια).
87. Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/12 23/13 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή. Συρραφή έως 100 σελίδες (13mm), 1 κουτί (1000 τεμάχια).
88. Ανταλλακτικά συρραπτικού ΔΙΑΦΟΡΑ από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή

89. Σφραγίδα αυτόματη στρόγγυλη
90. Σφραγίδα αυτόματη έξι σειρών
91. Σφραγίδα αυτόματη τριών σειρών
92. Σφραγίδα ξύλινη
93. Ταινία συσκευασίας 5cm
94. Ταμπόν μελάνης Νο1
95. Ταμπόν μελάνης Νο2
96. Ταμπόν μελάνης Νο3
97. Τετράδιο μεγέθους A4 17X24, 100 φύλλων, ριγέ. Με πλαστικό εξώφυλλο χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε διάφορα χρώματα.
98. Τετράδιο μεγέθους A4, διαστάσεων 17X24, 150 φύλλων ριγέ. Χαρτόδετο, χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε διάφορα χρώματα.
99. Τετράδιο μεγέθους A5 14X21, 50 φύλλων, ριγέ. Με πλαστικό εξώφυλλο χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον σε μπλε ή μαύρο χρώματα.
100. Ευρετήριο Ελληνικό 100 Φύλλων, διαστάσεων 17X25 (P.P. μαλακό Εξώφυλλο) σε διάφορα χρώματα.
101. Ευρετήριο τηλεφωνικό 15,5x21,5 cm, 100 φύλλων
102. Φάκελος αλληλογραφίας 22,9 X 32,4 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
103. Φάκελος αλληλογραφίας 32,4 X 45,8 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
104. Φάκελος αλληλογραφίας 16,2 X 22,9 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
105. Φάκελος αλληλογραφίας 28,0 X 40,0 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
106. Φάκελος αλληλογραφίας 11,4 X 22,9 cm, λευκοί χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 500τμχ.
107. Φάκελος χάρτινος με αυτιά, εγγράφων A4, σε διάφορα χρώματα
108. Φάκελος χάρτινος με μεταλλικό έλασμα, εγγράφων A4, σε διάφορα χρώματα
109. Φάκελος αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 8cm.
110. Φάκελος αρχείου μπλε χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 12cm.
111. Φάκελος με λάστιχο και αυτιά, για έγγραφα A4, τύπου πρεσπάν, σε χρώμα μπλε
112. Φυλλάδα 100φύλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
113. Φυλλάδα 150φύλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
114. Φυλλάδα 200φύλων 25X35cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
115. Φυλλάδα 300φύλων 25X35cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
116. Φυλλάδα λογιστικής 200φύλων 25X35cm σκληρό εξώφυλλο.
117. Φωτοτυπικό χαρτί A3 (κιβ 5 πακ) 80gr/m<sup>2</sup>. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον, λευκότητα CIE146, αδιαφάνεια 91% πάχος 104, τραχύτητα επιφάνειας ml/min230.
118. Φωτοτυπικό χαρτί A4 (κιβ 5 πακ) 80gr/m<sup>2</sup>. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον, λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%, τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106.
119. Χάρακες από διαφανές πλαστικό 40 cm

# 18PROC002708492 2018-02-23

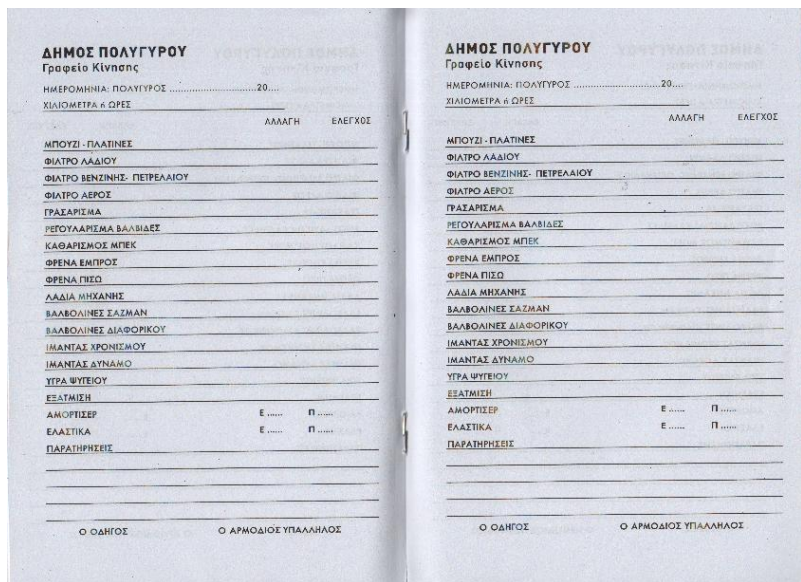
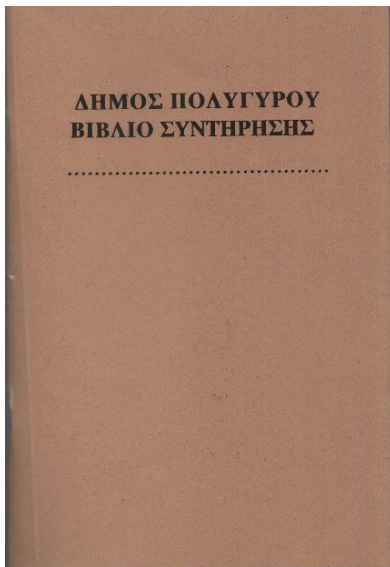
- 120. Χαρτί B4 white 257 X 364 80g/m2 κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
- 121. Χαρτί φωτοτυπικό A4 160γρ λευκό κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
- 122. Χαρτί φωτοτυπικό A4 160γρ χρώματος μπεζ κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
- 123. Χαρτόνι βιβλιοδεσίας A4 250γρ.
- 124. Χαρτοταινία καλής ποιότητας διάστασης 30X50
- 125. Ψαλίδια 15,5 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό
- 126. Ψαλίδια 21 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό

Οι τεχνικές προδιαγραφές των αναλωσίμων που αφορούν τα μηχανήματα (εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά) αναγράφονται αναλυτικά στο πίνακα του ενδεικτικού τιμολογίου και του πίνακα προσφοράς, τα οποία θα πρέπει να είναι γνήσια και να έχουν μεγάλο χρονικό περιθώριο από τις ημερομηνίες λήξεως τους.

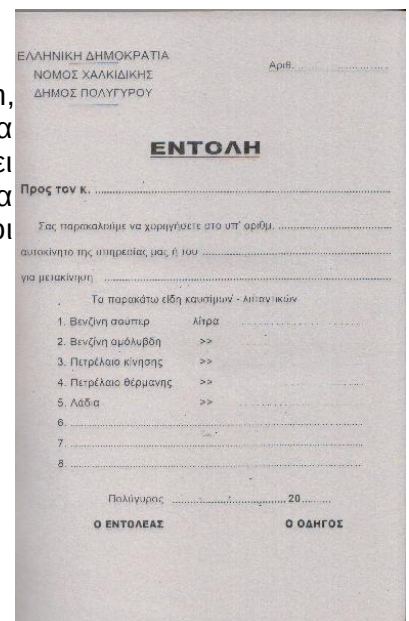
Οι τεχνικές προδιαγραφές των διπλότυπων βιβλίων του γραφείου κίνησης θα πρέπει να είναι σε προτυπωμένο χαρτί, αυτογραφικά, πρωτότυπο λευκό, αντίγραφο κίτρινο, εκτύπωση δίχρωμη με την επωνυμία του Δήμου όπου χρειάζεται και σύμφωνα με τις υποδείξεις του γραφείου κίνησης.

Αναλυτικά:

1. Βιβλίο συντήρησης οχημάτων διαστάσεων 21\*14 cm. 20 φύλλων με πλαστικό εξώφυλλο που να μη σκίζεται. Στο εξώφυλλο να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου κι εσωτερικά να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.



2. Βιβλίο εντολής κίνησης καυσίμων διαστάσεων 20\*14,5 cm, διπλότυπα αυτογραφικά (ένα φύλλο λευκό που να κόβεται και ένα κίτρινο), 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο, χαρτόδετο. Θα πρέπει εσωτερικά να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου καθώς και να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.





3. Βιβλίο διαταγών πορείας- δελτίων κίνησης διαστάσεων 21\*17 cm, διπλότυπα αυτογραφικά (ένα φύλλο λευκό που να κόβεται και ένα κίτρινο), 100 φύλλων, με σκληρό εξώφυλλο χαρτόδετο. Θα πρέπει εσωτερικά να αναγράφεται η επωνυμία του Δήμου καθώς και να έχει τις προδιαγραφές που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του γραφείου κίνησης.

**ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ** ΑΔΑ: \_\_\_\_\_

Επιβλέπων να κηθεί το υπ' αριθμ. .... Αυτοκίνητο του: .....

την: ..... Ακολουθία δρομολόγιο από: .....

Σκοπός κίνησης: .....

Επιβλέπων πρόσωπα ..... Διάρκεια Διαδρομής .....

1. .... Όρα Αναχώρησης .....
2. .... Όρα επιστροφής .....
3. .... Πολύγυρος .....
4. .... ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ .....
5. ....

**ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**

Αριθμός Κυκλοφορίας	Είδος αυτοκινήτου	Όχημα	Ημερομηνία
Τέλος απαντήσεων:			

Σελίδα μετακίνησης: .....

Επικελευόμενος δρομολόγιο από ..... προς: .....

Επικελευόμενος δρομολόγιο		Όρος		Ανομήματα κλάσματος	Υπογραφή επιβατών/οδηγών
Τόπος Αναχώρησης	Τόπος Αφίξης	Ανομή	Χαίρες		

Καύσιμα (ΛΙΤΡΑ)				Ενδειξη τέλους διαδρομής	Ενδειξη αρχής διαδρομής	Διαφορά ενδείξεων διαδρ.
Από την προηγ.	Χωρητικότητα	Από την έμμεση	Καταναλωμένα			

Παρατηρήσεις Κρατοκαγίου .....

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**  
**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Πολύγυρος 12-2-2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Τμήματος

Προϋπολ.-Λογιστ.-Προμηθ.-Αποθ.

Δημήτριος Τζιότζιος

Πολύγυρος 12-2-2018

Η συντάξασα υπάλληλος

Θεανώ Κατερτζή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΤΕΥΔ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6251]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Πολυτεχνείου 50, Πολύγυρος Τ.Κ. 63100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΘΕΑΝΩ ΚΑΤΕΡΤΖΗ]
- Τηλέφωνο: [23713 50738]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [prom3@polygyros.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.polygyros.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
[30192700-8 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου]  
[30125110-5 Μελάνια- Toner]  
[22900000-9 Διπλότυπα έντυπα και λοιπά]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6251]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Τρία (3)]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [2204/22-2-2018]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>4</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην	

<p>ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>5</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Α κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....]  [.....][.....]  γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>6</sup>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p>	

<p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων  
ΦΟΡΕΩΝ<sup>7</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p><b>Εάν ναι</b>, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις <b>ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III</b>, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

**Α: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**



**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>8</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>9</sup>.
2. δωροδοκία<sup>10,11</sup>.
3. απάτη<sup>12</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>13</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>14</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>15</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>16</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>17</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>18</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>20</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>21</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>22</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>23</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>25</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>26</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση συνέντευξη της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>27</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>28</sup>;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>29</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>30</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>31</sup></b> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>32</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....] [.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων επιλογής κριτηρίων</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>33</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο <b>οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]



**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής</b> <sup>34</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]<b>νόμισμα</b> έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]<b>νόμισμα</b> έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]<b>νόμισμα</b></p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]<b>νόμισμα</b></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής</b> <sup>35</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [...]<b>νόμισμα</b> έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [...]<b>νόμισμα</b> έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [...]<b>νόμισμα</b></p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]<b>νόμισμα</b></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

	[.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες <sup>36</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και $y^{37}$ -και η αντίστοιχη αξία)  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b> , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>38</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>39</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>40</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="807 1205 1394 1285"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>41</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

την εκτέλεση του έργου:	
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας</b> και τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
<b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b> <sup>42</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b>	[ ] Ναι [ ] Όχι
6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....]  β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]

<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>43</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....] [.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>αναφέρονται στη διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....] [.....]</i></p>
--	---

**Α: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....] [.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....] [.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

**Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:**

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>44</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα:</b></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>45</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....] [.....]<sup>46</sup></p>



**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>47</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>48</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές):  
[.....]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>2</sup>Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>3</sup>Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>4</sup>Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>5</sup>Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>6</sup>Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>7</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

<sup>8</sup>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>9</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>10</sup>Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>11</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της

Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>12</sup>Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>13</sup>Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>14</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>15</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>16</sup>Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>17</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>18</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>19</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>20</sup>Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>21</sup>Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>22</sup>Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>23</sup>Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>24</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>25</sup>Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>26</sup>. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>27</sup>Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>28</sup>Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>29</sup>Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>30</sup>Πρβλ άρθρο 48.

<sup>31</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>32</sup>Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>33</sup>Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>34</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>35</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>36</sup>Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>37</sup>Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>38</sup>Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>39</sup>Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>40</sup>Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>41</sup>Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>42</sup>Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>43</sup>Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>44</sup>Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>45</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>46</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>47</sup>Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>48</sup>Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς****ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΟΜΑΔΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΧΡΩΜΑ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50ΤΕΜ)	ΠΑΚ	2		
2	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50ΤΕΜ)	ΠΑΚ	3		
3	USB 3.0 flash 8GB	ΤΕΜ	3		
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	3		
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΤΕΜ	10		
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5Χ7,5CM)	ΤΕΜ	80		
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105 Χ 57 ΣΕ ΦΥΛΛΟ Α4 (25 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	3		
8	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	ΤΕΜ	2		
9	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	ΤΕΜ	2		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100Φ (21 Χ 29CM)	ΤΕΜ	1		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 Χ 25 CM 200 Φ	ΤΕΜ	4		
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 21 Χ 29 CM 200 Φ	ΤΕΜ.	4		
13	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	ΤΕΜ	30		
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	ΤΕΜ.	6		
15	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	ΤΕΜ.	1		
16	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	ΤΕΜ.	30		
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm Χ 8m)	ΤΕΜ	100		
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	ΤΕΜ	40		
19	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15		
20	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ Α4 80micron (100ΤΜΧ)	ΠΑΚ	2		
21	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 MAT 0,05mm (100ΤΕΜ)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	200		
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	ΤΕΜ	100		
23	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	ΤΕΜ	2		
24	ΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 χ 15cm 100 ΤΕΜ	ΠΑΚ	6		
25	ΚΙΒΩΤΙΑ ΑΔΡΑΝΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΑ ΑΝΤΟΧΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 40,5x34x31 cm	ΤΕΜ	30		
26	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	100		
27	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	500		

# 18PROC002708492 2018-02-23

28	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15		
29	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15		
30	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15		
31	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15		
32	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15		
33	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12ΤΜΧ)	ΚΟΥΤ.	15		
34	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	ΤΕΜ	10		
35	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO	ΤΕΜ	11		
36	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML	ΤΕΜ	20		
37	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 2ΠΛΑ Φ (400ΤΕΜ)	ΠΑΚ	1		
38	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	ΤΕΜ	10		
39	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΚΛΗΡΟ PVC	ΤΕΜ	30		
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	ΤΕΜ	60		
41	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER	ΤΕΜ	40		
42	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	ΤΕΜ	60		
43	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM	ΤΕΜ.	60		
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3		
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3		
46	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	3		
47	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	3		
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	ΤΕΜ	50		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 1MM	ΤΕΜ	10		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	60		
51	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	ΤΕΜ	20		
52	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	ΤΕΜ.	80		
53	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ.	3		
54	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2ΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	22		
55	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3ΑΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	22		
56	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	ΤΕΜ	20		
57	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ.	1000		
58	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΥΟ ΚΡΙΚΩΝ 31,5*25*2cm A4 μ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΕΜ	15		
59	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	15		
60	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	5		
61	ΠΛΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	ΤΕΜ.	30		
62	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ	ΠΑΚ.	100		

## 18PROC002708492 2018-02-23

	45 X 12mm				
63	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	70		
64	ΣΟΥΠΛ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	5		
65	ΣΟΥΠΛ 40 ΘΕΣΕΩΝ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	5		
66	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 12MM	ΚΟΥΤ.	1		
67	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	1		
68	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 8MM	ΚΟΥΤ.	1		
69	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	300		
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	100		
71	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	100		
72	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO BLOCK	TEM	80		
73	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο	TEM	40		
74	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	60		
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	70		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64)	TEM	25		
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	TEM	8		
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φυλ	TEM	1		
82	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	1		
83	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	200		
84	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (2000 TMX)	ΚΟΥΤ.	80		
85	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6) (1000 TMX)	ΚΟΥΤ.	60		
86	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
87	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13 (1000TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
88	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ	ΚΟΥΤ.	20		
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	6		
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	5		
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	5		
92	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	10		
93	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	10		
94	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ ΝΟ – 1	TEM	3		
95	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ ΝΟ -2	TEM	6		
96	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ ΝΟ -3	TEM	3		



# 18PROC002708492 2018-02-23

97	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17Χ24	ΤΕΜ	6		
98	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΟΔΕΤΟ 17Χ24	ΤΕΜ	5		
99	ΤΕΤΡΑΔΙΟ Α5 50 ΦΥΛΛΩΝ (14Χ21)	ΤΕΜ	20		
100	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17Χ25	ΤΕΜ	2		
101	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 Χ 21,5CM	ΤΕΜ	2		
102	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 Χ 32,4cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ.	15		
103	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 32,4 Χ 45,8cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15		
104	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,2 Χ 22,9cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15		
105	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 Χ 40,0cm (250 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15		
106	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 Χ 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 ΤΕΜ)	ΠΑΚ	15		
107	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	2500		
108	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	100		
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25Χ35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	ΤΕΜ	800		
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25Χ35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 12CM	ΤΕΜ	15		
111	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-PAN – ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	300		
112	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 Χ 30 CM	ΤΕΜ	5		
113	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 Χ 30 CM	ΤΕΜ	2		
114	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 Χ 35 CM	ΤΕΜ	2		
115	ΦΥΛΛΑΔΑ 300Φ ΡΙΓΕ 25 Χ 35 CM	ΤΕΜ	2		
116	ΦΥΛΛΑΔΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ 200Φ 25 Χ 35 CM	ΤΕΜ	2		
117	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	ΚΙΒ.	15		
118	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	ΚΙΒ.	500		
119	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	ΤΕΜ.	5		
120	ΧΑΡΤΙ Β4 WHITE 257 Χ 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2		
121	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160gr ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ.	5		

# 18PROC002708492 2018-02-23

122	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ	ΠΑΚ	5		
123	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 250γρ.	ΠΑΚ	1		
124	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 30Χ50	ΤΕΜ	10		
125	ΨΑΛΙΔΙ (15,5 CM)	ΤΕΜ	9		
126	ΨΑΛΙΔΙ (21CM)	ΤΕΜ	5		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>					

## ΟΜΑΔΑ Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	ΤΕΜ.	1		
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	ΤΕΜ.	2		
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	ΤΕΜ.	10		
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	ΤΕΜ.	6		
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	ΤΕΜ.	3		
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719 (3479B002)	ΤΕΜ.	8		
7	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	ΤΕΜ.	1		
8	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	ΤΕΜ.	1		
9	CANON IR 2030	C-EXV14 (0384B002)	ΤΕΜ.	5		
10	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	ΤΕΜ.	15		
11	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107Y Yellow 130ml	ΤΕΜ	2		
12	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107M Magenta 130ml	ΤΕΜ	2		
13	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107C Cyan 130ml	ΤΕΜ	2		
14	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107BK Black 130ml	ΤΕΜ	2		
15	Canon imagePROGRAF iPF780	PFI-107MBK Matte Black 130ml	ΤΕΜ	2		
16	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49BK) Black	ΤΕΜ.	2		
17	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49C) Cyan	ΤΕΜ.	2		
18	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-	ΤΕΜ.	2		

# 18PROC002708492 2018-02-23

		EXV49M) Magenta			
19	CANON IR 3520i ADVANCE	C-EXV49 (C-EXV49Y) Yellow	TEM.	2	
20	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	15	
21	CANON LBP2000	EP-65 (6751A003)	TEM.	2	
22	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	4	
23	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	1	
24	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	2	
25	EPSON LX-300+II	LX-300+II (C13S015073)	TEM.	1	
26	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1	
27	HP DESKJET 1280	78 TRI-COLOR (C6578D)	TEM.	2	
28	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	6	
29	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	6	
30	HP LASERJET 1010/1012 / 1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	15	
31	HP LaserJet 1300/1300n	13A	TEM	2	
32	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	6	
33	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	2	
34	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	2	
35	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	1	
36	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	8	
37	HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT	920XL BLACK-CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2N92AE)	TEM.	2	
38	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK (CN053AE)	TEM.	2	
39	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK KAI 933XL CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2P42AE)	TEM.	3	
40	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	2	
41	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	2	
42	LEXMARK CS310n	702K Black 70C20K0	TEM.	4	
43	LEXMARK CS310n	702C Cyan 70C20C0	TEM.	4	
44	LEXMARK CS310n	702Y Yellow 70C20Y0	TEM.	4	
45	LEXMARK CS310n	702M Magenta 70C20M0	TEM.	4	

# 18PROC002708492 2018-02-23

46	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	2		
47	LEXMARK E350d	E350/E352 BLACK, (E352H11E)	TEM.	1		
48	LEXMARK E450dn	E450, (E450A11E)	TEM.	2		
49	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	30		
50	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	8		
51	OKI MICROLINE 3320	OKI 09002303 9 PIN	TEM.	4		
52	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X (συσκ. 2 τεμ)	TEM.	4		
53	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	5		
55	PANASONIC KX-P3696	KX-P170	TEM.	3		
56	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	20		
57	RICOH AFICIO MP2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	13		
58	RICOH AFICIO MP5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	1		
59	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	1		
60	Ricoh Aficio 1013F	RICOH TYPE 1250D	TEM.	3		
61	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	6		
62	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	2		
63	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	12		
64	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	12		
65	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	12		
66	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	12		
67	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	1		
68	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	2		
69	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	15		
70	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	1		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
				<b>ΦΠΑ 24%</b>		
				<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>		

**ΟΜΑΔΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ</b>	<b>Μ/Μ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	100		
2	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	ΤΕΜ	300		
3	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΟΡΕΙΑΣ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΤΕΜ	500		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	

ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ .... / ..... / .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ