

17PROC005827046 2017-02-21



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Πολύγυρος 21-02-2017  
Αριθμ. Πρωτ. : Φ.6ζ / 1890

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ  
ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ,  
ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΜΕΛΑΝΙΑ, TONER)**

**Ο Δήμαρχος Πολυγύρου**

προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**) για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της προμήθειας ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ), προϋπολογισμού **40.987,02 ευρώ** με το Φ.Π.Α.

**1. Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας:**

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Πολυγύρου

Οδός: Πολυτεχνείου 50

Ταχ.Κωδ.: 63100

Τηλ.: 23713 50738

Fax: 23710 23391

E-mail: prom1@polygyros.gr

Ιστοσελίδα: [www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr)

Κωδικός NUTS: GR127

**2. Πρόσβαση στα έγγραφα:** Άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στη διεύθυνση διαδικτύου [www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης από το γραφείο προμηθειών κατά τις

17PROC005827046 2017-02-21  
εργασίες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

**3. Κωδικός CPV:** 30125110-5, 30199340-5, 30199000-0

**4. Κωδικός NUTS κύριου τόπου παράδοσης της προμήθειας:** GR127

**5. Περιγραφή της δημόσιας σύμβασης:** προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ) σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 2/2017 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

**6. Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

**7. Χρόνος παράδοσης προμήθειας:** μέχρι 29 Δεκεμβρίου 2017, με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης.

**8. Δικαιούμενοι συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εμπορίας αυτοκινήτων. Οι λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 13 της διακήρυξης.

**9. Υποδιαίρεση σε τμήματα:** -

**10. Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης:** -

**11. Παραλαβή προσφορών:** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πολυγύρου, οδός Πολυτεχνείου 50-Πολύγυρος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, την Δευτέρα **06-03-2017**. Η ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών είναι **10:30πμ** και η ώρα λήξης **11:00πμ**. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού.

**12. Χρόνος ισχύος προσφορών:** 6 μήνες, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

17PROC005827046 2017-02-21

**13. Γλώσσα σύνταξης προσφορών:** Ελληνική

**14. Χρηματοδότηση:** Η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑ 02.10.6612.005 και 02.10.6613.001 του προϋπολογισμού έτους 2017 του Δήμου (υπ' αριθμ. 20/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη διάθεση της πίστωσης)

**15. Ενστάσεις:** Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

**16. Δημοσιεύσεις:** Το συνολικό κείμενο της διακήρυξης αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) και στο site του Δήμου : www.polygyros.gr

**Ο Δήμαρχος**

**Αστέριος Ζωγράφος**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ : ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Αρ.πρωτ.: 1891/21-02-2017

Αριθμ. Μελέτης :

2/2017

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της **προμήθειας ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ)**

**Προϋπολογισμού 40.987,02Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) την υπ' αριθμ. **20/2017** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και

δ) τους όρους της παρούσας και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

**Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Πολυγύρου.

Οδός: Πολυτεχνείου 50

Ταχ.Κωδ.: 63100

Τηλ.: 23713 50738

Telefax: 23710 23391

E-mail: prom1@polygyros.gr

Κωδικός NUTS: GR127

Ιστοσελίδα: www.polygyros.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Πολυγύρου, οδός Πολυτεχνείου 50, την ημέρα **Δευτέρα 6 Μαρτίου 2017**, ώρα **11:00**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

**Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η με αριθμό 1890/21-02-2017 προκήρυξη σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 2/2017 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Πολυγύρου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και στο

σαιτ. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα με δική τους τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Φωτοτυπικό χαρτί) και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ), όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 2/2017 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **40.987,02** Ευρώ και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: **33.054,05€**

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (24%): **7.932,97€**

### **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τακτικούς πόρους και βαρύνει τους Κ.Α 02.10.6612.005 και Κ.Α. 02.10.6613.001 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017 (υπ' αριθμ. 20/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης)

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή των ειδών της προμήθειας με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντίστοιχων τιμολογίων της σύμβασης.

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

#### **Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **06-03-2017**, ημέρα **Δευτέρα**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **11:00 π.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος, Πολυτεχνείου 50 - Πολύγυρος

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

**Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.
2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

*Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού*

*Προσφορά του .....<sup>1</sup>*

*για την προμήθεια : «γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Φωτοτυπικό χαρτί) και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ)»*

*με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Πολυγύρου*

*και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 06-03-2017*

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

---

1

Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως **επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail**) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.



γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

- α) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 14 της παρούσας
- β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και
- γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, και στις τεχνικές προδιαγραφές της 2/2017 μελέτης της Οικονομικής Υπηρεσίας.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης και στο Τιμολόγιο Προσφοράς της 2/2017 μελέτης της Οικονομικής Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου

Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

### **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

#### 1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

**α)** Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων

εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

## 2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### 3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 3 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

### **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εμπορίας αυτοκινήτων και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

### **Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).



Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ'εξάιρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ'εξάιρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### **Άρθρο 14: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν

δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

β)...

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **Άρθρο 15: Δικαιολογητικά<sup>2</sup> (Αποδεικτικά μέσα)**

---

2

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

#### **1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

#### **2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

#### **3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

#### **4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

### **1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 12 και 13 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

### **2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

**β.** για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική

ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

#### **Άρθρο 16: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 6 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας**

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016)

#### **Άρθρο 18: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλομένης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

#### **Άρθρο 19: Γλώσσα διαδικασίας**

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα<sup>3</sup>, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.<sup>4</sup>, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

---

3

Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

4

Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 20: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/E και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης



σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

#### **Άρθρο 21: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ([www.polygyros.gr](http://www.polygyros.gr)).

#### **Άρθρο 22: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια/υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές

#### **Άρθρο 23: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις **1-3-2017**.

#### **Άρθρο 24: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 25: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας**

Η προμήθεια πρέπει να παραδοθεί σε διάστημα τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης στο αμαξοστάσιο του Δήμου Πολυγύρου (περιοχή σφαγείων)

#### **Άρθρο 26 : Διάφορες ρυθμίσεις**

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 20/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Πολύγυρος 21-02-2017

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ**

Αριθμ. Μελέτης :

2/2017

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών  
μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες  
ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΝΤΥΠΩΝ  
ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΟΝΕΡ)

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική έκθεση
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Τεχνικές Προδιαγραφές

Αριθμ. Μελέτης :

2/2017

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών  
μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες  
ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Φωτοτυπικό χαρτί και λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια-τόνερ) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 40.987,02€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Πολυγύρου του έτους 2017 και συγκεκριμένα στους Κ.Α 02.10.6612.005 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» και Κ.Α. 02.10.6613.001 «Προμήθεια ενιαίου εντύπου μηχανογράφησης - λογαριασμών»

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό **40.987,02€** με Φ.Π.Α. 24%.

**Πολύγυρος 10-02-2017**  
**Συντάχθηκε**

**Δημήτριος Τζιότζιος**

Αριθμ. Μελέτης :

2/2017

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ****Α.ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	2	13,00	26,00
2	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	3	10,00	30,00
3	USB 3.0 flash 8GB	TEM	2	5,00	10,00
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	TEM	3	1,40	4,20
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	TEM	10	4,65	46,50
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5X7,5CM)	TEM	80	0,50	40,00
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	TEM	2	3,00	6,00
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠΙ	TEM	2	2,00	4,00
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100Φ (21 X 29CM)	TEM	1	8,91	8,91
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 X 25 CM 200 Φ	TEM	4	25,87	103,48
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 21 X 29 CM 200 Φ	TEM.	4	15,45	61,80
12	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	TEM	30	0,20	6,00
13	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	TEM.	6	2,60	15,60
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	TEM.	1	30,00	30,00
15	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	TEM.	30	0,60	18,00
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm X 8m)	TEM	100	1,08	108,00
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	TEM	32	0,82	26,24
18	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 TEM)	ΠΑΚ	20	1,22	24,40
19	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ A4 80micron (100TMX)	ΠΑΚ	2	13,00	26,00
20	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ A4 MAT 0,05mm (100TEM)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	200	3,00	600,00
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	TEM	100	1,63	163,00
22	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50Τ	TEM	2	1,50	3,00

173	ΟΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΦΗΚΗ 11x15cm 100 TEM	ΠΑΚ	6	11,00	66,00
24	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	100	1,67	167,00
25	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	500	1,67	835,00
26	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	0,58	8,70
27	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	0,65	9,75
28	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	0,98	14,70
29	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	1,38	20,70
30	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	1,46	21,90
31	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15	4,93	73,95
32	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	TEM	10	1,22	12,20
33	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO	TEM	11	1,20	13,20
34	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML	TEM	20	1,00	20,00
35	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 2ΠΛΑ Φ (400TEM)	ΠΑΚ	1	9,00	9,00
36	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	TEM	10	1,08	10,80
37	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	30	3,20	96,00
38	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	20	2,33	46,60
39	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	10	1,91	19,10
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	30	1,91	57,30
41	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM	TEM.	40	1,22	48,80
42	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3	12,50	37,50
43	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3	12,50	37,50
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	3	12,50	37,50
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	3	12,50	37,50
46	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	TEM	50	0,99	49,50
47	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	TEM	60	0,58	34,80
48	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	TEM	20	0,58	11,60
49	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	TEM.	80	0,42	33,60
50	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM.	2	1,50	3,00
51	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2ΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	20	1,91	38,20
52	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3ΑΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	20	1,91	38,20
53	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	TEM	20	1,00	20,00
54	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	TEM.	1000	0,16	160,00
55	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	15	0,50	7,50
56	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	5	0,74	3,70

57	ΠΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	TEM.	30	5,00	150,00
58	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 45 X 12mm	ΠΑΚ.	100	0,81	81,00
59	ΣΕΛΟΤΕΠΙ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	30	0,40	12,00
60	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 12MM	ΚΟΥΤ.	1	6,00	6,00
61	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	1	9,00	9,00
62	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 8MM	ΚΟΥΤ.	1	3,80	3,80
63	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	300	0,28	84,00
64	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	100	0,28	28,00
65	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	100	0,28	28,00
66	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO BLOCK	TEM	60	2,00	120,00
67	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο	TEM	20	2,00	40,00
68	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,30	15,00
69	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,40	20,00
70	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50	0,45	22,50
71	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	25	0,73	18,25
72	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	20	1,50	30,00
73	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64)	TEM	20	9,24	184,80
74	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	TEM	8	12,88	103,04
75	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φυλ	TEM	1	19,00	19,00
76	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	1	60,00	60,00
77	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 10	TEM	30	0,20	6,00
78	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64	TEM	70	0,25	17,50
79	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6)	TEM	50	0,33	16,50
80	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10	TEM	10	1,00	10,00
81	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13	TEM	10	1,25	12,50
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ	TEM	10	1,00	10,00
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	6	25,00	150,00
84	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	5	22,00	110,00
85	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	5	17,74	88,70
86	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	10	10,00	100,00
87	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	10	1,08	10,80
88	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO – 1	TEM	3	2,00	6,00
89	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO -2	TEM	6	1,22	7,32
90	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO -3	TEM	3	1,30	3,90
91	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 X 21,5CM	TEM	2	8,00	16,00
92	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 X	ΠΑΚ.	2	18,00	36,00

17	PROC005827046 2017-02-21				
93	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 32,4 X 45,8cm (250 TEM)	ΠΑΚ	2	41,00	82,00
94	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,2 X 22,9cm (250 TEM)	ΠΑΚ	1	12,00	12,00
95	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 X 40,0cm (250 TEM)	ΠΑΚ	1	17,00	17,00
96	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 X 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 TEM)	ΠΑΚ	2	13,00	26,00
97	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	TEM	2000	0,22	440,00
98	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	TEM	100	0,25	25,00
99	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	TEM	800	1,03	824,00
100	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-RAN – ΜΠΛΕ	TEM	200	0,54	108,00
101	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	5	4,23	21,15
102	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	2	5,62	11,24
103	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	2	10,42	20,84
104	ΦΥΛΛΑΔΑ 300Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	2	16,26	32,52
105	ΦΥΛΛΑΔΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ 200Φ 25 X 35 CM	TEM	2	9,35	18,70
106	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	KIB.	10	36,00	360,00
107	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	KIB.	350	17,69	6.191,50
108	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	TEM.	5	0,74	3,70
109	ΧΑΡΤΙ B4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2	7,00	14,00
110	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ.	5	8,10	40,50
111	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ	ΠΑΚ	5	8,10	40,50
112	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 250γρ.	ΠΑΚ	1	10,00	10,00
113	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 30X50	TEM	10	1,86	18,60
114	ΨΑΛΙΔΙ (15,5 CM)	TEM	9	1,22	10,98
115	ΨΑΛΙΔΙ (21CM)	TEM	5	2,00	10,00

**Σύνολο καθαρής αξίας:** **13.435,77**

**Φ.Π.Α. 24%:** **3.224,58**

**Σύνολικό κόστος δαπάνης:** **16.660,35**



A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	M/M	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	TEM.	1	55,00	55,00
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	TEM.	1	56,00	56,00
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	TEM.	10	68,00	680,00
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	TEM.	6	75,00	450,00
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	TEM.	3	53,00	159,00
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719 (3479B002)	TEM.	8	65,00	520,00
7	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	TEM.	1	85,00	85,00
8	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	1	46,00	46,00
9	CANON IR 2030	C-EXV14 (0384B002)	TEM.	5	27,00	135,00
10	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	10	40,00	400,00
11	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	15	22,00	330,00
12	CANON LBP2000	EP-65 (6751A003)	TEM.	2	200,00	400,00
13	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	4	50,00	200,00
14	DEVELOP inco 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	1	75,00	75,00
15	DEVELOP inco 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	2	50,00	100,00
16	EPSON LX-300+II	LX-300+II (C13S015073)	TEM.	1	27,00	27,00
17	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1	103,00	103,00
18	HP Design jet t1100ps	72 CREY (C9401A)	TEM.	1	43,00	43,00
19	HP Design jet t1100ps	72 YELLOW (C9400A)	TEM.	1	43,00	43,00
20	HP Design jet t1100ps	72 MAGENTA (C9399A)	TEM.	1	43,00	43,00
21	HP Design jet t1100ps	72 CYAN (C9398A)	TEM.	1	43,00	43,00
22	HP Design jet t1100ps	72 PHOTO BLACK (C9397A)	TEM.	1	43,00	43,00
23	HP Design jet t1100ps	72 MATTE BLACK (C9403A)	TEM.	1	64,00	64,00
24	HP DESKJET 1280	78 TRI-COLOR (C6578D)	TEM.	2	44,00	88,00
25	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	4	34,00	136,00
26	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	4	27,00	108,00
27	HP LASERJET 1010/1012 /1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	15	68,00	1020,00
28	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	6	86,00	516,00
29	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	2	174	348,00
30	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	2	58,00	116,00

31	HP LASERJET P2015d	73A (Q7553A)	TEM.	1	84,00	84,00
32	HP LASERJET P3005 DN	51A (Q7551A)	TEM.	10	124,00	1240,00
33	HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT	920XL BLACK-CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2N92AE)	TEM.	2	54,00	108,00
34	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK (CN053AE)	TEM.	2	25,00	50,00
35	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK KAI 933XL CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2P42AE)	TEM.	3	51,00	153,00
36	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	2	94,00	188,00
37	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	2	110,00	220,00
38	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	2	87,00	174,00
39	LEXMARK E350d	E350/E352 BLACK, (E352H11E)	TEM.	1	155,00	155,00
40	LEXMARK E450dn	E450, (E450A11E)	TEM.	2	128,00	256,00
41	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	6	126,00	756,00
42	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	6	101,00	606,00
43	OKI MICROLINE 3320	OKI 09002303 9 PIN	TEM.	19	9,00	171,00
44	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X (συσκ. 2 τεμ)	TEM.	4	20,00	80,00
45	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	5	30,00	150,00
46	PANASONIC KX-P3196	KX-P191	TEM.	4	14,00	56,00
47	PANASONIC KX-P3696	KX-P170	TEM.	3	10,00	30,00
48	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	18	28,00	504,00
49	RICHO AFICIO MP2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	11	42,00	462,00
50	RICHO AFICIO MP5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	1	48,00	48,00
51	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	1	20,00	20,00
52	Ricoh Aficio 1013F	RICOH TYPE 1250D	TEM.	3	21,00	63,00
53	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	6	22,00	132,00
54	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	2	65,00	130,00
55	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	12	31,00	372,00
56	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	12	30,00	360,00
57	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	12	30,00	360,00
58	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	12	30,00	360,00
59	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	1	69,78	69,78

17PROC005827048-2017-02-21

60	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	2	55,00	110,00
61	Samsung ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	TEM.	15	54,90	823,50
62	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	1	65,00	65,00

**Σύνολο καθαρής αξίας:** **14.788,28**

**Φ.Π.Α. 24%:** **3.549,19**

**Σύνολικό κόστος δαπάνης:** **18.337,47**

### **Γ.ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Π1	KIB.	23.000	0,069	1.587,00
2.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Π2	KIB.	23.000	0,069	1.587,00
3.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Α	KIB.	7.000	0,069	483,00
4.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Ο	KIB.	12.000	0,069	828,00
5.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Ζ	KIB.	5.000	0,069	345,00

**Σύνολο καθαρής αξίας** **4.830,00**

**Φ.Π.Α. 24%** **1.159,20**

**Σύνολικό κόστος δαπάνης:** **5.989,20**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β+Γ: 40.987,02€**

Η ανωτέρω τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, χωρίς ατέλεια.

Πολύγυρος 10-2-2017  
Θεωρήθηκε

Πολύγυρος 10-2-2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος  
Προϋπολ.-Λογιστ.-Προμηθ.-Αποθ.

Ο συντάξας

Ιωάννης Μαρινούδης  
ΔΕ 1 Διοικητικού

Δημήτριος Τζιότζιος  
ΔΕ 1 Διοικητικού

Αριθμ. Μελέτης :

2/2017

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών  
μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες  
ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και αφορά την Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)

Τα παρακάτω αναφερόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά είναι τα ελάχιστα επιθυμητά και θεωρούνται ως ουσιώδη και απαραίτητα, τυχόν έλλειψη κάποιου απ' αυτά επιφέρει την **ποινή αποκλεισμού**.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Οι τεχνικές περιγραφές των ειδών είναι οι κάτωθι:**

1. DVD-R 120 min 4,7 GB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X1-X16 πύργος 50 τεμαχίων
2. CD-R 80 min 700 MB αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X2-X52 πύργος 50 τεμαχίων
3. USB 3.0 Stick χωρητικότητας 8GB
4. Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός πένσα μεταλλική, ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα, χωρίς να τα καταστρέφει
5. Αριθμομηχανή, με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο.
6. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 100φ (τύπου POST-IT) ενδεικτικών διαστάσεων 75mm X 75mm περίπου διάφορα χρώματα
7. Βάση ημερολογίου επιτραπέζια μεταλλική
8. Βάσεις κολλητικών ταινιών, τύπου σελοτέιπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές, ώστε να μην μετακινούνται κατά τη χρήση τους. Κατάλληλες για όλες τις διαστάσεις κολλητικών ταινιών.
9. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, 100 φύλλων, διαστάσεων 21X29 με ονοματεπώνυμο υπαλλήλου και στήλες για την αναγραφή των ημερών του μήνα και κάτω από αυτές στήλες με προσέλευση και αναχώρηση
10. Βιβλίο πρωτοκόλλου 35 X 25 CM, 200 Φ
11. Βιβλίο πρωτοκόλλου 21 X 29 CM, 200 Φ
12. Γομολάστιχες, λευκές ή δίχρωμες, απαλές στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές, κατάλληλες για μολύβι
13. Διακορευτής επιτραπέζιος
14. Διακορευτής μεγάλος 2θσεων 65φ
15. Διαλυτικό διορθωτικού 20ml

16. Απορροτικό roller τύπου stanger (5mm x 8m)
17. Διορθωτικό υγρό 20ml
18. Ελάσματα αρχείου πλαστικά 25τεμ.
19. Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές A4, 80micron (100τμχ)
20. Ζελατίνες A4 MAT 0,05mm (100TEM)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ
21. Ημερολόγια βάσης γυριστά, ημερήσια με διαθέσιμο χώρο για σημειώσεις 8x12 εκατοστά
22. Θήκες CD χάρτινες 50τεμ.
23. Θήκες πλαστικές (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) 11 x 15cm (100τεμ.)
24. Κλασέρ 4/32, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
25. Κλασέρ 8/32, μαύρο ή μπλε ή κόκκινο
26. Κλιπς 15 mm (12TMX)
27. Κλιπς 19 mm (12TMX)
28. Κλιπς 25 mm (12TMX)
29. Κλιπς 32 mm (12TMX)
30. Κλιπς 41 mm (12TMX)
31. Κλιπς 51 mm (12TMX)
32. Κόλλα stick 20 GR
33. Κόλλα στιγμής 2gr τύπου logo
34. Κόλλα ρευστή τύπου UHU 20ml
35. Κόλλες αναφοράς ριγέ 2πλα φυλ. (400τεμ.)
36. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο με στοπ
37. Κουτί κοφτό 8 x 34 x 28 διάφορα χρώματα
38. Κουτί λάστιχο 12 x 25 x 35 cm τύπου fiber
39. Κουτί λάστιχο 5 x 25 x 35cm τύπου fiber
40. Κουτί λάστιχο 8 x 25 x 35 cm τύπου fiber
41. Κύβοι σημειώσεων λευκοί 9cm
42. Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 2mm 1kg
43. Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 2mm 1kg
44. Λαστιχάκια καουτσούκ 13cm x 5mm 1kg
45. Λαστιχάκια καουτσούκ 10cm x 5 mm 1kg
46. Μαρκαδόροι διάφορα χρώματα 2mm
47. Μαρκαδόροι υπογράμμισης
48. Μελάνι σφραγίδας για ταμπόν 30ml
49. Μολύβια τύπου Staedtler με σβύστρα HB2
50. Μολυβοθήκη μεταλλική
51. Μπαταρίες AA (4τεμ.)
52. Μπαταρίες AAA (4τεμ.)
53. Μπλοκ σεμιναρίων σπιράλ 50φυλ.
54. Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα
55. Ξύστρες ξύλινων μολυβιών μεταλλικές, μίας τρύπας για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
56. Πινέζες μεταλλικές χρωματιστές (100τεμ.), για συγκράτηση σημειώσεων και εγγράφων στους πίνακες ανακοινώσεων
57. Πλανερ γραφείου – ημερολόγιο 35 x 50CM
58. Σελιδοδείκτες, συσκευασία με 5 τεμάχια x 50φυλ, 48X12 mm, σε διάφορα χρώματα
59. Κολλητική ταινία διάφανη (σελοτέιπ) 1,5cm
60. Σπιράλ βιβλιοδεσίας 12MM
61. Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16MM
62. Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8MM
63. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μπλε για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι

- 17-PROC0053827046-2017-02121
64. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, κόκκινα, για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
  65. Στυλό διαρκείας τύπου BIC, μαύρα για μεγάλη διάρκεια γραφής χωρίς να αφήνει κηλίδες. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι
  66. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Stabilo Block
  67. Στυλό υγρής μελάνης τύπου Pilot V-ball 0,5 - Μαύρο
  68. Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 (25mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
  69. Συνδετήρες μεταλλικοί No 3 (28mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
  70. Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 (33mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
  71. Συνδετήρες μεταλλικοί No 5 (50mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 100 τμχ.
  72. Συνδετήρες μεταλλικοί No 7 (78mm), από ανοξείδωτο μέταλλο το οποίο δε σκουριάζει και δε σπάει σε πακέτο 50 τμχ.
  73. Συρραπτικό χειρός μικρό τύπου PARVA 64, συρραφής 15 φύλλων
  74. Συρραπτικό χειρός μεγάλο τύπου PRIMULA12, συρραφής 25 φύλλων
  75. Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/13, συρραφής 100 φύλλων
  76. Σύρμα συραπτ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  77. Ανταλλακτικά συρραπτικού No 10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  78. Ανταλλακτικά συρραπτικού 64 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  79. Ανταλλακτικά συρραπτικού 126 (24/6) από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  80. Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/10 23/10 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  81. Ανταλλακτικά συρραπτικού 24/12 23/13 από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  82. Ανταλλακτικά συρραπτικού ΔΙΑΦΟΡΑ από ανοξείδωτο μέταλλο που δεν σκουριάζει και δεν σπάει κατά την συρραφή
  83. Σφραγίδα αυτόματη στρόγγυλη
  84. Σφραγίδα αυτόματη έξι σειρών
  85. Σφραγίδα αυτόματη τριών σειρών
  86. Σφραγίδα ξύλινη
  87. Ταινία συσκευασίας 5cm
  88. Ταμπόν μελάνης No1
  89. Ταμπόν μελάνης No2
  90. Ταμπόν μελάνης No3
  91. Ευρετήριο τηλεφωνικό 15,5x21,5 cm, 100 φύλλων
  92. Φάκελλος αλληλογραφίας 22,9 X 32,4 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
  93. Φάκελλος αλληλογραφίας 32,4 X 45,8 cm, κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
  94. Φάκελλος αλληλογραφίας 16,2 X 22,9 cm , κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.
  95. Φάκελλος αλληλογραφίας 28,0 X 40,0 cm , κίτρινοι (σακούλα) χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 250 τμχ.

96. Φάκελλος ολόκληρης γραφιάς 11,4 X 22,9 cm, λευκοί χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία πακέτο 500τμχ.
97. Φάκελλος χάρτινος με αυτιά, εγγράφων Α4, σε διάφορα χρώματα
98. Φάκελλος χάρτινος με μεταλλικό έλασμα, εγγράφων Α4, σε διάφορα χρώματα
99. Φάκελλος αρχείου μπλέ χαρτόνι με κορδέλα, διαστάσεων 25X35cm και με πλαστική ράχη 8cm.
100. Φάκελλος με λάστιχο και αυτιά, για έγγραφα Α4, τύπου πρεσπάν, σε χρώμα μπλε
101. Φυλλάδα 100φύλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
102. Φυλλάδα 150φύλων 21X30cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
103. Φυλλάδα 200φύλων 25X35cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
104. Φυλλάδα 300φύλων 25X35cm ριγέ σκληρό εξώφυλλο
105. Φυλλάδα λογιστικής 200φύλων 25X35cm σκληρό εξώφυλλο
106. Φωτοτυπικό χαρτί Α3 (κιβ 5 ΠΑΚ) 80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον, λευκότητα CIE146, αδιαφάνεια 91% πάχος 104, τραχύτητα επιφάνειας ml/min230
107. Φωτοτυπικό χαρτί Α4 (κιβ 5 ΠΑΚ) 80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet, laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με χαρακτηριστικά τα εξής: πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον, λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%, τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106
108. Χάρακες από διαφανές πλαστικό 40 cm
109. Χαρτί Β4 WHITE 257 X 364 80g/m2 κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
110. Χαρτί φωτοτυπικό Α4 160γρ ΛΕΥΚΟ κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
111. Χαρτί φωτοτυπικό Α4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ κατάλληλο για Laser εκτυπωτές έγχρωμους
112. Χαρτόνι βιβλιοδεσίας Α4 250γρ.
113. Χαρτοταινία καλής ποιότητας διάστασης 30X50
114. Ψαλίδια 15,5 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό
115. Ψαλίδια 21 cm, υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό

Οι τεχνικές προδιαγραφές των αναλωσίμων που αφορούν τα μηχανήματα (εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά) αναγράφονται αναλυτικά στο πίνακα του ενδεικτικού τιμολογίου και του πίνακα προσφοράς, τα οποία θα είναι γνήσια.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του διπλότυπου εντύπου είσπραξης είναι προτυπωμένο μηχανογραφικό χαρτί, πρωτότυπο λευκό, αντίγραφο κίτρινο, εκτύπωση δίχρωμη, αρίθμηση πρωτοτύπου και αντιγράφου για πέντε διαφορετικές σειρές.

Θα γίνει προμήθεια των παραπάνω προϊόντων:

Πολύγυρος 10-2-2017  
Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Τμήματος  
Προϋπολ.-Λογιστ.-Προμηθ.-Αποθ.

Ιωάννης Μαρινούδης  
ΔΕ 1 Διοικητικού

Πολύγυρος 10-2-2017

Ο συντάξας

Δημήτριος Τζιότζιος  
ΔΕ 1 Διοικητικού

Αριθμ. Μελέτης :

2/2017

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών  
μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες  
ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Α.ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ -ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΧΡΩΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	DVD -R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	2		
2	CD-R ΕΓΓΡΑΦΗΣ (50TEM)	ΠΑΚ	3		
3	USB 3.0 flash 8GB	TEM	2		
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	TEM	3		
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	TEM	10		
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 100Φ (7,5X7,5CM)	TEM	80		
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛ.	TEM	2		
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠΙ	TEM	2		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100Φ (21 X 29CM)	TEM	1		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 35 X 25 CM 200 Φ	TEM	4		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 21 X 29 CM 200 Φ	TEM.	4		
12	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	TEM	30		
13	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	TEM.	6		
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 2ΘΕΣΕΩΝ 65Φ	TEM.	1		
15	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ 20ML	TEM.	30		
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (5mm X 8m)	TEM	100		
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	TEM	32		
18	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (25 TEM)	ΠΑΚ	20		
19	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ A4 80micron (100TMX)	ΠΑΚ	2		
20	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ A4 MAT 0,05mm (100TEM)-ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ	ΠΑΚ.	200		
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΑ	TEM	100		
22	ΘΗΚΕΣ CD ΧΑΡΤΙΝΕΣ 50T	TEM	2		



173	ΟΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΦΗΚΗ 11x15cm 100 TEM	ΠΑΚ	6		
24	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	100		
25	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ -ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	500		
26	ΚΛΙΠΣ 15 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
27	ΚΛΙΠΣ 19 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
28	ΚΛΙΠΣ 25 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
29	ΚΛΙΠΣ 32 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
30	ΚΛΙΠΣ 41 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
31	ΚΛΙΠΣ 51 mm (12TMX)	ΚΟΥΤ.	15		
32	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR	TEM	10		
33	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR ΤΥΠΟΥ LOGO	TEM	11		
34	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ UHU 20ML	TEM	20		
35	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 2ΠΛΑ Φ (400TEM)	ΠΑΚ	1		
36	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΣΤΟΠ	TEM	10		
37	ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ 8 X 34 X 28 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	30		
38	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	20		
39	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 X 25 X 35CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	10		
40	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 X 25 X 35 CM ΤΥΠΟΥ FIBER	TEM	30		
41	ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΙ 9CM	TEM.	40		
42	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3		
43	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 2MM 1KG	ΠΑΚ	3		
44	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 13CM X 5MM 1KG	ΠΑΚ	3		
45	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ 10CM X 5 MM 1KG	ΠΑΚ.	3		
46	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 2MM	TEM	50		
47	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	TEM	60		
48	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ 30ml	TEM	20		
49	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER ΜΕ ΣΒΥΣΤΡΑ HB2	TEM.	80		
50	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM.	2		
51	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 2ΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	20		
52	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 3ΑΑΑ (4τεμ)	ΠΑΚ	20		
53	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ -ΣΠΙΡΑΛ 50φ	TEM	20		
54	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	TEM.	1000		
55	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	15		
56	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΧΡΩΜΕΣ 100 τεμ	ΚΟΥΤ	5		

57	ΠΑΝΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 35 X 50CM	TEM.	30		
58	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 45 X 12mm	ΠΑΚ.	100		
59	ΣΕΛΟΤΕΠ 1,5 CM ΦΑΡΔΟΣ	TEM	30		
60	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 12MM	ΚΟΥΤ.	1		
61	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 16MM	ΚΟΥΤ.	1		
62	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 8MM	ΚΟΥΤ.	1		
63	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	300		
64	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	100		
65	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ BIG	TEM	100		
66	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ STABILO BLOCK	TEM	60		
67	ΣΤΥΛΟ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ PILOT V-BALL 0,5 – Μαύρο	TEM	20		
68	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 2, 25mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
69	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 3, 28mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
70	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 4, 33mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	50		
71	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 5, 50mm (100TMX)	ΚΟΥΤ.	25		
72	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 7, 78mm (50TMX)	ΚΟΥΤ.	20		
73	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ (ΤΥΠΟΥ PARVA 64)	TEM	20		
74	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	TEM	8		
75	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 23/13, 100 Φυλ	TEM	1		
76	ΣΥΡΜΑ ΣΥΡΑΠΤ.Φ/Α STAPLE REFIL CARTR. CSC760B	TEM	1		
77	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 10	TEM	30		
78	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64	TEM	70		
79	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126 (24/6)	TEM	50		
80	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/10 23/10	TEM	10		
81	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 24/12 23/13	TEM	10		
82	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ	TEM	10		
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	TEM	6		
84	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΞΙ ΣΕΙΡΩΝ	TEM.	5		
85	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΤΡΙΩΝ ΣΕΙΡΩΝ	TEM	5		
86	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	TEM	10		
87	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 5 CM	TEM	10		
88	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO – 1	TEM	3		
89	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO -2	TEM	6		
90	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΛΑΝΗΣ NO -3	TEM	3		
91	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 15,5 X 21,5CM	TEM	2		
92	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 22,9 X	ΠΑΚ.	2		

17PROC005827046 2017-02-21				
93	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 32,4 X 45,8cm (250 TEM)	ΠΑΚ	2	
94	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 16,2 X 22,9cm (250 TEM)	ΠΑΚ	1	
95	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28,0 X 40,0cm (250 TEM)	ΠΑΚ	1	
96	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡ.11,4 X 22,9cm ΛΕΥΚ (ΠΑΚ 500 TEM)	ΠΑΚ	2	
97	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	TEM	2000	
98	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	TEM	100	
99	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ 25X35, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ 8 CM	TEM	800	
100	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ, ΤΥΠΟΥ PRESS-RAN – ΜΠΛΕ	TEM	200	
101	ΦΥΛΛΑΔΑ 100Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	5	
102	ΦΥΛΛΑΔΑ 150Φ ΡΙΓΕ 21 X 30 CM	TEM	2	
103	ΦΥΛΛΑΔΑ 200Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	2	
104	ΦΥΛΛΑΔΑ 300Φ ΡΙΓΕ 25 X 35 CM	TEM	2	
105	ΦΥΛΛΑΔΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ 200Φ 25 X 35 CM	TEM	2	
106	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9001/9002 και ISO14001 τουλάχιστον,λευκότητα CIE146,αδιαφάνεια 91% πάχος 104,τραχύτητα επιφάνειας ml/min230	KIB.	10	
107	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4(κιβ 5ΠΑΚ)80gr/m2. Κατάλληλο για εκτυπωτές inkjet,laser,φωτοαντιγραφικά μηχανήματα,με χαρακτηριστικά τα εξής:πιστοποιημένο κατά ISO 9706 τουλάχιστον,λευκότητα CIE160, αδιαφάνεια 93%,τραχύτητα επιφάνειας ml/min220 πάχος (μm)106	KIB.	350	
108	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 CM	TEM.	5	
109	ΧΑΡΤΙ B4 WHITE 257 X 364 80g/m2	ΠΑΚ.	2	
110	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΛΕΥΚΟ	ΠΑΚ.	5	
111	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 160γρ ΧΡΩΜ ΜΠΕΖ	ΠΑΚ	5	
112	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4 250γρ.	ΠΑΚ	1	
113	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 30X50	TEM	10	
114	ΨΑΛΙΔΙ (15,5 CM)	TEM	9	
115	ΨΑΛΙΔΙ (21CM)	TEM	5	
			Σύνολο καθαρής αξίας:	
			Φ.Π.Α. 24%:	
			Σύνολικό κόστος δαπάνης:	

**Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

17PROC003827046 2017-02-21

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	Μ/Μ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON FAX L360	FX3 (1557A003)	TEM.	1		
2	CANON I SENSYS Fax-L150	728 (3500B002)	TEM.	1		
3	CANON I SENSYS LBP 3360	708 (0266B002)	TEM.	10		
4	CANON I SENSYS LBP3370	715 (1975B002)	TEM.	6		
5	CANON I-SENSYS FAX L140/	FX10 (0263B002)	TEM.	3		
6	CANON I-SENSYS LBP6650dn	719 (3479B002)	TEM.	8		
7	CANON IR 1133A	C-EXV40 (3480B006)	TEM.	1		
8	CANON IR 1600	C-EXV5 – 2τεμ. (6836A002)	TEM.	1		
9	CANON IR 2030	C-EXV14 (0384B002)	TEM.	5		
10	CANON IR 2520/2530	C-EXV33 (2785B002)	TEM.	10		
11	CANON JX 210P/ JX 200	PG-50 (0616B001)	TEM.	15		
12	CANON LBP2000	EP-65 (6751A003)	TEM.	2		
13	CANON LBP2900	703 (7616A005)	TEM.	4		
14	DEVELOP ineo 164	TN116 (A1UC0D0)	TEM.	1		
15	DEVELOP ineo 283	TN217 (A2020D1)	TEM.	2		
16	EPSON LX-300+II	LX-300+II (C13S015073)	TEM.	1		
17	EPSON M2000	C13S050438	TEM.	1		
18	HP Design jet t1100ps	72 CREY (C9401A)	TEM.	1		
19	HP Design jet t1100ps	72 YELLOW (C9400A)	TEM.	1		
20	HP Design jet t1100ps	72 MAGENTA (C9399A)	TEM.	1		
21	HP Design jet t1100ps	72 CYAN (C9398A)	TEM.	1		
22	HP Design jet t1100ps	72 PHOTO BLACK (C9397A)	TEM.	1		
23	HP Design jet t1100ps	72 MATTE BLACK (C9403A)	TEM.	1		
24	HP DESKJET 1280	78 TRI-COLOR (C6578D)	TEM.	2		
25	HP DESKJET 5940	339 (C8767E)	TEM.	4		
26	HP DESKJET 5940	343 Tri-color (C8766E)	TEM.	4		
27	HP LASERJET 1010/1012 /1022/3050	12A (Q2612A)	TEM.	15		
28	HP LASERJET 1160/ 1220/1320	49A (Q5949A)	TEM.	6		
29	HP LASERJET 5200	16A (Q7516A)	TEM.	2		
30	HP LASERJET P1102	85A (CE285A)	TEM.	2		
31	HP LASERJET P2015d	53A (Q7553A)	TEM.	1		

32	HP LASERJET P3005 DN	71A (07551A)	TEM.	10		
33	HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT	920XL BLACK-CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2N92AE)	TEM.	2		
34	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK (CN053AE)	TEM.	2		
35	HP OFFICEJET 7612	932XL BLACK KAI 933XL CYAN-MAGENTA-YELLOW COMBO PACK (C2P42AE)	TEM.	3		
36	KONICA MINOLTA PAGEPRO 1490MF	PP1480/1490 (9967000877)	TEM.	2		
37	KYOCERA KM-3050	TK-715 (1T02GR0EU0)	TEM.	2		
38	LEXMARK E260d	E260 (E260A11E)	TEM.	2		
39	LEXMARK E350d	E350/E352 BLACK, (E352H11E)	TEM.	1		
40	LEXMARK E450dn	E450, (E450A11E)	TEM.	2		
41	LEXMARK MS310dn	502H (50F2H00)	TEM.	6		
42	LEXMARK MS312dn	512H (51F2H00)	TEM.	6		
43	OKI MICROLINE 3320	OKI 09002303 9 PIN	TEM.	19		
44	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X (συσκ. 2 τεμ)	TEM.	4		
45	PANASONIC KX-FL421	KX-FAT88X	TEM.	5		
46	PANASONIC KX-P3196	KX-P191	TEM.	4		
47	PANASONIC KX-P3696	KX-P170	TEM.	3		
48	REX- ROTARY 2238/ RICOH AFICIO MP2851/ RICOH AFICIO NASHUATEC DS m622/ RICOH IS 2425/RICOH aficio 3025	RICOH TYPE 2220D, MP 3353	TEM.	18		
49	RICHO AFICIO MP2000	RICOH TYPE 1230D, MP 2000	TEM.	11		
50	RICHO AFICIO MP5000B	RICOH AFICIO TYPE 4500, MP 5000B	TEM.	1		
51	RICOH MP171 SPF	RICOH TYPE 1270D, MP 201	TEM.	1		
52	Ricoh Aficio 1013F	RICOH TYPE 1250D	TEM.	3		
53	RICOH AFICIO 1018/REX- ROTARY 1318	RICOH TYPE 1220D, DT-34 BLACK	TEM.	6		
54	RICOH aficio 1060	RICOH TYPE 6210D, MP 9002	TEM.	2		
55	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41K, BLACK (405761)	TEM.	12		
56	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41C, CYAN (405762)	TEM.	12		
57	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41M, MAGENTA (405763)	TEM.	12		
58	RICOH AFICIO SG 3100 snw	GC-41Y, YELLOW (405764)	TEM.	12		
59	RICOH FAX 3310L	RICOH TYPE 1260D	TEM.	1		
60	Samsung ML 1670	MLT-D1042S BLACK	TEM.	2		

61	Samsung ML-2160/ML-2165	MLT-D101S	TEM.	15		
62	Samsung SCX-4655F	MLT-D117S	TEM.	1		
					<b>Σύνολο καθαρής αξίας:</b>	
					<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	
					<b>Σύνολικό κόστος δαπάνης:</b>	

## Γ.ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
6.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Π1	KIB.	23.000		
7.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Π2	KIB.	23.000		
8.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Α	KIB.	7.000		
9.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Ο	KIB.	12.000		
10.	Έντυπο διπλότυπο είσπραξης σειρά Ζ	KIB.	5.000		
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>					
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					
<b>Σύνολικό κόστος δαπάνης:</b>					

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β+Γ : .....€**

ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ .... / ..... / .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ