

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**  
**ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2016**

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ**  
**ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ 2016**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- 3.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

**ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2016**

## **1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ 2016**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών ταχυδρομείου για το υπόλοιπο του έτους 2016. Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να προχωρήσουμε στην αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης κτλ. Επίσης προκειμένου ο Δήμος να αποστέλλει απρόσκοπτα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του. Η εργασία χωρίζεται σε ομάδες ως ακολούθως:

#### **ΟΜΑΔΑ Α': ΥΒΡΙΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**

Το Υβριδικό Ταχυδρομείο σαν υπηρεσία και με την τεχνική του υποδομή, αυτοματοποιεί τις διαδικασίες:

- επεξεργασίας των αρχείων με τα περιεχόμενα / κείμενα των επιστολών και με τις διευθύνσεις των παραληπτών,
- ταξινόμησης των επιστολών κατά προορισμό,
- εκτύπωσης των επιστολών με τη σειρά που έχουν ταξινομηθεί,
- εμφακέλωσης (κλείσιμο σε φάκελο) και
- παράδοσης στο δίκτυο διανομής.

Δηλαδή το ΥΤ παραλαμβάνει τα ηλεκτρονικά αρχεία και τα μετατρέπει σε επιστολές σε φυσική μορφή.

#### **Τεχνική περιγραφή υβριδικού ταχυδρομείου**

- Προμήθεια 24.000 φακέλων DL διάστασης 110mm x 230mm με παράθυρο και εκτύπωση σε ένα χρώμα,
- Προμήθεια 24.000 προεκτυπωμένων φύλλων λογαριασμού ταχυπληρωμής, A4 Laserbond 100gr, (2 χρώματα +1)
- Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου με τα μεταβλητά στοιχεία,
- Δημιουργία του εκτυπωτικού αρχείου των λογαριασμών ταχυπληρωμής,
- Εκτύπωση 24.000 λογαριασμών ταχυπληρωμής, με μαύρο μελάνι, στην Α' όψη,
- Εμφακέλωση και ταξινόμηση των λογαριασμών ταχυπληρωμής ανά προορισμό σύμφωνα με το ηλεκτρονικό μας αρχείο
- Παράδοση για διανομή

Το συνολικό αντικείμενο του έργου είναι η εκτύπωση-εμφακέλωση και κατάθεση 24.000 ταχυδρομικών αντικειμένων με λογαριασμούς ταχυπληρωμής για τέλη ύδρευσης,

αποχέτευσης κτλ, με συχνότητα όσες φορές απαιτηθεί εντός του έτους (το συνολικό ποσό θα είναι 24.000).

Το επιστολικό Ταχυδρομείο αφορά την αποστολή του υβριδικού ταχυδρομείου μέσω δικτύου διανομής.

#### Τεχνική περιγραφή επιστολικού ταχυδρομείου

- Παραλαβή 24.000 λογαριασμών, συνολικά το έτος,
- Διανομή 24.000 λογαριασμών συνολικά το χρόνο (για όσες αποστολές απαιτηθεί)

Το συνολικό αντικείμενο του έργου είναι η διανομή 24.000 ταχυδρομικών αντικειμένων με λογαριασμούς ταχυπληρωμής για τέλη ύδρευσης, αποχέτευσης κτλ, με συχνότητα όσες φορές απαιτηθεί μέσα στο έτος.

#### **ΟΜΑΔΑ Β': ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ**

Το Προπληρωμένο Ταχυδρομείο σε φάκελο prepaid αφορά την παροχή φακέλων με εκτύπωση λογοτύπου του Δήμου πάνω στον φάκελο καθώς και τύπωση γραμματοσήμου ώστε να είναι έτοιμο προς αποστολή άμεσα, χωρίς άλλη διαδικασία, από τις υπηρεσίες του Δήμου.

#### Τεχνική Περιγραφή προπληρωμένου ταχυδρομείου

- Φάκελος Α' προτεραιότητας, Εσωτερικού με δυνατότητα ταχυδρόμησής του σε οποιοδήποτε γραμματοκιβώτιο
- Εκτύπωση του λογοτύπου του Δήμου πάνω στο φάκελο
- Χωρίς να χρειάζεται να επικολληθεί γραμματόσημο
- Χωρίς όριο βάρους

Φάκελος 2.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ με δεξί παράθυρο
Φάκελος 5.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Φάκελος 1.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 16,2 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Φάκελος 1.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 23,0 X 32,0 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Συστημένος Φάκελος 500 τεμάχια Prepaid Εσωτερικού- μικροί
Συστημένος Φάκελος 200 τεμάχια Folder Extra small (35X25X02)
<b>Δέματα Easy Parcel Post:</b> Οι συσκευασίες των δεμάτων Easy Parcel Post και η επίδοση είναι ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ επίδοση, με χρόνο στις δύο εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης.

#### **ΟΜΑΔΑ Γ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)**

Οι υπηρεσίες ταχυμεταφορών περιλαμβάνουν την ταχεία μεταφορά εγγράφων, μικροδεμάτων και άλλων προς μεταφορά αντικειμένων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Τα αντικείμενα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατάλληλα σε ανθεκτική συσκευασία. Όλες οι αποστολές εσωτερικού ογκομετρούνται.

Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ισχύει ο επίσημος τιμοκατάλογος της εταιρείας που θα μειοδοτήσει και θα αναλάβει την διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

### Βασικές υπηρεσίες

Εντός πόλης- Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών εντός της ίδιας πόλης. Στην περίπτωση καποδιστριακών Δήμων, πόλη νοείται όλη η περιφέρεια του Δήμου

Εντός Περιφέρειας-Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών εντός της ίδιας Περιφέρειας.

Χερσαίοι Προορισμοί – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών προς Χερσαίους Προορισμούς

Νησιωτικοί Προορισμοί – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών προς Νησιωτικούς Προορισμούς

Δυσπρόσιτες περιοχές – Οι περιοχές εκτός των ορίων των κύριων πόλεων

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

### Βασικές Υπηρεσίες

Αποστολή φακέλου εντός Ευρώπης – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών εντός των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αποστολή φακέλου προς Κύπρο, Αλβανία και Βουλγαρία – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών προς τις παραπάνω χώρες

### Ασφάλιση αποστολών

Κάθε αποστολή που διεκπεραιώνεται και δεν εντάσσεται στα απαγορευμένα προς μεταφορά είδη, είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή ως εξής:

- Για τις αποστολές εντός Ελλάδος και προς Κύπρο, Αλβανία και Βουλγαρία μέχρι του ποσού των 70€ αν πρόκειται για έγγραφα και των 220€ αν πρόκειται για αντικείμενα.
- Για τις αποστολές από & προς τον υπόλοιπο κόσμο μέχρι του ποσού των 85€.

### Χρέωση όγκου

Η χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται από το συνδυασμό μεγέθους και βάρους (σύστημα ογκομέτρησης Διεθνούς Οργάνωσης Εναέριων Μεταφορών ΙΑΤΑ). Αν το ογκομετρικό βάρος της αποστολής είναι μεγαλύτερο του πραγματικού, (περιπτώσεις ελαφριών και συγχρόνως πολύ ογκωδών δεμάτων), τότε η χρέωση γίνεται με βάση το ογκομετρικό βάρος και υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τις τρεις διαστάσεις του δέματος και διαιρώντας δια 5.000.

Ογκομετρικό βάρος (σε κιλά)=  $\frac{\text{μήκος} \times \text{πλάτος} \times \text{ύψος}}{5.000}$  σε εκατοστά / 5.000

**Πολύγυρος 20/04/2016**

**Συντάχθηκε**

**Βασιλική Κολυμπάνου**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**  
**ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2016**

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ 2016**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

### ΟΜΑΔΑ Α: ΥΒΡΙΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Φάκελοι Υβριδικού Ταχυδρομείου	Τεμ.	24.000	0,1507	3.616,80
ΦΠΑ 23%					831,86
ΣΥΝΟΛΟ					4.448,66
2	Επιστολικό Ταχυδρομείο	Τεμ.	24.000	0,58	13.920,00
ΦΠΑ 23%					3.201,60
ΣΥΝΟΛΟ					17.121,60
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>21.570,26</b>

### ΟΜΑΔΑ Β': ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ με δεξί παράθυρο	Τεμ.	2.000	0,82	1.640,00
2	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Τεμ.	5.000	0,80	4.000,00
3	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 16,2 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Τεμ.	1.000	1,65	1.650,00
4	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 23,0 X 32,0 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Τεμ.	1.000	2,85	2.850,00
5	Επιτύπωση Μονοχρωμίας	Τεμ.	9.000	0,03	270,00
6	Συστημένοι Φάκελοι Prepaid Εσωτερικού- μικροί	Τεμ.	500	3,00	1.500,00
7	Folder Extra small (35X25X02)	Τεμ.	200	3,30	660,00
ΣΥΝΟΛΟ					12.570,00
ΦΠΑ 23%					2.891,10
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>15.461,10</b>

ΟΜΑΔΑ Γ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (COURIER)	4.000,00
Φ.Π.Α. 23%	920,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ'</b>	<b>4.920,00</b>

<b>Σύνολο Α+Β+Γ ομάδας</b>	$17.536,80+12.570,00+4.000,00= 34.106,80$
<b>Φ.Π.Α. Α+Β +Γομάδας</b>	$4.033,46+2.891,10+920,00=7.844,56$
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>	<b>41.951,36</b>

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **34.106,80** ευρώ συν Φ.Π.Α. 23% 7.844,56 ευρώ) δηλαδή συνολικά **41.951,36** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.00.6221** του προϋπολογισμού του Δήμου Πολυγύρου έτους 2016.

**Πολύγυρος 20/04/2016**

**Συντάχθηκε**

**Βασιλική Κολυμπάνου**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**  
**ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2016**

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ 2016**

Γενική-Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων



## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1°: Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών ταχυδρομείου για το υπόλοιπο του έτους 2016 (έως τέλος του έτους). Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να προχωρήσουμε στην αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης κτλ. Επίσης προκειμένου ο Δήμος να αποστέλλει απρόσκοπτα την αλληλογραφία του και να διεκπεραώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του.

### **Άρθρο 2°: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3752/10
- Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08
- Το άρθρο 83 του 2362/1995 (ΦΕΚ247 Α)
- Του ΠΔ 28/80
- Την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

### **Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή-μελέτη

### **Άρθρο 4°: Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, μέχρι τέλος του έτους 2016.

### **Άρθρο 5°: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Άρθρο 6°: Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

### **Άρθρο 7°: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 8°: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### **Άρθρο 9°: Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε ευρώ για το σύνολο της μελέτης ή αναλογικά για κάθε ομάδα όπως αναφέρεται στο ενδεικτικό τιμολόγιο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ'όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

### **Άρθρο 10°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 11°: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Κυριακίδου Πηνελόπη**

**Πολύγυρος 20/04/2016  
Συντάχθηκε**

**Κολυμπάνου Βασιλική**