

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ****Από το πρακτικό 5/2016 της συνεδρίασης της Οικονομικής επιτροπής του****Δήμου Πολυγύρου**

Στον Πολύγυρο σήμερα την δεκάτη ογδόη (18η) Μαρτίου 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή, μετά από την υπ' αριθ. 3242/11-03-2016 πρόσκληση του Προέδρου.

Στην εν λόγω συνεδρίαση κλήθηκαν όλα τα τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής και λόγω απουσίας των τακτικών μελών κ. Δημητριάδη Χρήστου, κ. Καραφουλίδη Αναστάσιου και κ. Ζαβράκογλου Άγγελου, καλέστηκαν και παραβρέθηκαν τα αναπληρωματικά μέλη η κ. Σαράντη Μαρία, ο κ. Ζαγγίλας Δημήτριος, ενώ δεν παραβρέθηκε ο κ. Κοντογιώργης Δημήτριος, αναπληρωματικό μέλος.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα επτά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** 1. Αστέριος Ζωγράφος, Πρόεδρος Ο.Ε., 2 Βασιλάκης Αθανάσιος, 3. Κανταράς Αναστάσιος, 4. Τσινάς Αργύριος, τακτικά μέλη Ο.Ε., 5. Σαράντη Μαρία, 6. Ζαγγίλας Δημήτριος αναπληρωματικά μέλη Ο.Ε.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** 1. Καραφουλίδης Αναστάσιος, τακτικό μέλος Ο.Ε.

**Αριθμός θέματος: 1<sup>ο</sup>** Έγκριση όρων διακήρυξης για την Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και έγκριση και διάθεση της πίστωσης

**Αριθμός Απόφασης: 17**

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Αικατερίνη Χαλκιοπούλου, για την τήρηση των πρακτικών.

Το θέμα εισηγήθηκε ο Δήμαρχος κ. Αστέριος Ζωγράφος, Πρόεδρος Ο.Ε. και τόνισε ότι η Οικονομική Επιτροπή πρέπει να αποφασίσει για την έγκριση μελέτης για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ) καθώς και την έγκριση και ψήφιση πίστωσης της ανωτέρω προμήθειας, σύμφωνα με α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95. β) Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ. 4, 5, 6 του ΕΚΠΟΤΑ. γ) Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β) δ) Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στους Κ.Α. **02.10.6612.005** και **02.10.6613.001** στους

οποίους προβλέπεται πίστωση **41.000,00 €** για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και ενιαίου εντύπου μηχανογράφησης - λογαριασμών ε) Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών στ) Την ...../2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε πίστωση 40.992,23 Ευρώ και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές. ζ) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ) και η) Τον Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης).

Η προμήθεια αυτή, ο προϋπολογισμός δαπάνης της οποίας ανέρχεται στο ποσό των **33.327,02 €** χωρίς Φ.Π.Α. θα εκτελεστεί με πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της υπ' αριθ. 11389/93 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, τον Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/τΑ/1995), τον Ν.3463/06 & τον Ν.3852/10.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη α) την υπ' αριθ. 11389/1993 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), β) τις σχετικές διατάξεις του Ν.3463/2006, γ) τις σχετικές διατάξεις του Ν.2286/1995, δ) αρ, 72 παρ, 1ε του Ν.3852/10, ε) την υπ' αριθ. 1/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών, Δήμου Πολυγύρου και μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Α. Εγκρίνει την εκτέλεση της προμήθειας «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια ,τόνερ)» προϋπολογισμού **41.000,00 €** με Φ.Π.Α. μετά από πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές.

Β. Εγκρίνει την αριθ. 1/2015 μελέτη, προϋπολογισμού **40.992,23 €** (με Φ.Π.Α.)

Γ. Εγκρίνει, ψηφίζει και διαθέτει πίστωση **34.992,27 €** σε βάρος του Κ.Α. **02.10.6612.005** με τίτλο «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου» και **5.999,96 €** σε βάρος του Κ.Α **02.10.6613.001** με τίτλο: «Προμήθεια ενιαίου εντύπου μηχανογράφησης – λογαριασμών», του προϋπολογισμού του έτους 2016 και στο όνομα του δικαιούχου

Δ. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

### **Άρθρο 1: Προμήθεια**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια «ειδών γραφικής ύλης ,εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (μελάνια, τόνερ)», προϋπολογισθείσας δαπάνης **33.327,02** Ευρώ (πλέον Φ.Π.Α. 23% 7.665,21€).

### **Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί την ...../...../..... ημέρα ..... και από ώρα ..... έως ....., ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή προσφορά **για το σύνολο της προμήθειας** σε σφραγισμένο φάκελο όπου θα αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία της επιχείρησης, και ο τίτλος της προμήθειας. Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και χωριστό σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς.

1. Οι διαγωνιζόμενοι - **επί ποινή αποκλεισμού** - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού:

**α) Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

- i. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- iv. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- v. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

**β) Εγγύηση συμμετοχής** ύψους **2%** του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. δηλαδή ποσού **666,54€**, η οποία βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

- γ) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- δ) Ο προμηθευτής με **υπεύθυνη δήλωση** θα δεσμεύεται ότι τα αναλώσιμα που αφορούν τα μηχανήματα (εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά )θα είναι γνήσια.
- ε) Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να φέρουν μαζί τους αστυνομική ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Όταν θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό ως ατομική επιχείρηση, θα παρίστανται μόνο αυτοπροσώπως.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει στο προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή<sup>1</sup>, εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Δήμο τα πρωτότυπα έγγραφα και πιστοποιητικά της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά ή αν στον έλεγχο αυτών προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται σε συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη καλύτερη για το φορέα προσφορά.

Το προσφερόμενο υλικό πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης από αναγνωρισμένη Τράπεζα της Ελλάδος, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ύψους 5% (πέντε τοις εκατό) επί του συμβατικού ποσού, χωρίς το Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 3: Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου προμηθευτή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και θα βρίσκεται στο φάκελο με τα δικαιολογητικά **επί ποινή αποκλεισμού**.

#### **Άρθρο 4: Τόπος και Χρόνος παράδοσης της προμήθειας**

Οι ποσότητες των υλικών με βάση τις ανάγκες του δήμου, θα παραδίδονται στα τοπικά δημοτικά και κοινοτικά καταστήματα των τεσσάρων Δημοτικών Ενοτήτων (Πολυγύρου, Ανθεμούντα, Ζερβοχωρίων και Ορμυλίας) κάθε εργάσιμη ημέρα και μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την λήψη της σχετικής ειδοποίησης από τον προμηθευτή.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση των ποσοτήτων ή του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

#### **Άρθρο 5: Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα ημερών, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι μέχρι τις 31/12/2016 με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης της προμήθειας με τους ίδιους όρους, χωρίς υπέρβαση του συμβατικού αντικειμένου, για τρεις μήνες (πέραν της 31/12/2016) δεσμεύοντας τους ίδιους Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού και μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή νέας σύμβασης.

#### **Άρθρο 6: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **Άρθρο 7: Τρόπος Πληρωμής**

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Πολυγύρου, θα ελέγχονται ποσοτικά και ποιοτικά και εφ' όσον κριθούν κατάλληλα θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εφ' άπαξ ή τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των ειδών, με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

#### **Άρθρο 8 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διεύθυνση: Πολυτεχνείου 50. Τηλέφωνο **23713 50752**, FAX 23713 50763, αρμόδιος υπάλληλος : Μαρινούδης Ιωάννης.

Τα Τεύχη και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς παραλαμβάνονται από τα γραφεία του

Δήμου (Γραφείο Προμηθειών) έως την προηγούμενη του διαγωνισμού.

**Άρθρο 9: Λοιποί όροι**

.....

.....

**Άρθρο 10: Δημοσίευση**

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Στην εν λόγω απόφαση ψήφισαν λευκό οι κ.κ. Κανταράς Αναστάσιος & Τσινάς Αργύριος, τακτικά μέλη Ο.Ε.**

**Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 17 / 2016**

**Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Πολύγυρος 18<sup>η</sup> Μαρτίου 2016**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**