



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Πολύγυρος 19-03-2020
Αριθ. Απόφασης: 459

ΘΕΜΑ: Καθορισμός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στα πλαίσια λήψης εκτάκτων μέτρων για την αντιμετώπιση και τον περιορισμό διάδοσης του κορωνοϊού.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α.87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού» (ΦΕΚ 42/Α/25-2-2020).
3. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου "Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του" (ΦΕΚ 55/Α/11-3-2020).
4. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-3-2020μ (ΑΔΑ:ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ για επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό.
5. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου "Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 "(ΦΕΚ 64/Α/14-3-2020).
6. Την ανάγκη λήψης έκτακτων μέτρων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας για να περιοριστεί η διάδοση του κορωνοϊού.
7. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-3-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Γενική Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.
8. Το με αριθ.πρωτ.18926/18.03.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
9. Τις εισηγήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών περί του αναγκαίου αριθμού των υπαλλήλων για εκ περιτροπής εργασία για την προστασία της δημόσιας υγείας από τη διάδοση του κορωνοϊού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Να παραμείνουν σε πλήρη λειτουργία με βάση το διαθέσιμο προσωπικό οι παρακάτω υπηρεσίες του Δήμου:
 - α) Το Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Συντήρησης Πρασίνου, ενισχυόμενο με ανάλογο αριθμό Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων με συμβάσεις έργου.

β) Υπηρεσία Ύδρευσης, Αποχέτευσης & ηλεκτροφωτισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Συντήρησης Υποδομών και Εγκαταστάσεων.

γ) Υπηρεσία Νεκροταφείων του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Συντήρησης Πρασίνου.

δ) Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού, Κέντρο Κοινότητας & Βοήθεια στο σπίτι), ενισχυόμενες, εάν υπάρχει ανάγκη, από το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών, του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

ε) Η Πολιτική Προστασία.

στ) Τα Ληξιαρχεία όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου.

ζ) Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

η) Η Διεύθυνση Πολεοδομίας.

θ) Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

ι) Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ιδίως οι Προμήθειες, η Μισθοδοσία και η εξόφληση δαπανών).

ια) Η Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας.

ιβ) Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) με έναν υπάλληλο από Δευτέρα έως Παρασκευή και με ώρες εργασίας από 07:30 έως 15:00.

2. Για την πλήρη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών του Δήμου εφαρμόζουμε την εκ περιτροπής εργασία, με αυτοπρόσωπη παρουσία αλλά και με σύστημα παροχής εργασίας εξ αποστάσεως, καθορίζοντας τον αριθμό των υπαλλήλων που πρέπει να παρίστανται καθημερινά ανά υπηρεσία (μη υπολογιζομένων των υπαλλήλων των ευπαθών ομάδων, των τελούντων σε άδεια ειδικού σκοπού κ.λ.π. αδειών), όπως παρακάτω:

α) **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Δύο (2) υπάλληλοι με αυτοπρόσωπη παρουσία και ένας υπάλληλος εξ αποστάσεως.

β) **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τρεις (3) υπάλληλοι με αυτοπρόσωπη παρουσία και δύο (2) υπάλληλοι εξ αποστάσεως.

γ) **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Δύο (2) Μηχανικοί με αυτοπρόσωπη παρουσία και δύο (2) Μηχανικοί με δυνατότητα παροχής εργασίας εξ αποστάσεως για κάποιες περιπτώσεις, κατά την κρίση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Εναρμόνιση με τον τρόπο λειτουργίας της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής(λόγω συστέγασης), με δυνατότητα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης να καθορίσει την εκ περιτροπής εργασία με αυτοπρόσωπη παρουσία και την εξ αποστάσεως εργασία (αν υπάρχει δυνατότητα) στους δύο μετακινούμενους στη Θεσσαλονίκη υπαλλήλους.

3. Σε περίπτωση πλήρους αναστολής της λειτουργίας του Δήμου, με απόφαση και οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών, ορίζουμε το απαιτούμενο προσωπικό ασφαλείας όπως παρακάτω:

α) Στις Δημοτικές Ενότητες Ανθεμούντα, Ζερβοχωρίων & Ορμύλιας ένας υπάλληλος ανά Δημοτική Ενότητα.

β) Στην Δημοτική Ενότητα Πολυγύρου, την έδρα του Δήμου:

- Ένας υπάλληλος στην Γραμματεία του Δημάρχου
- Ένας υπάλληλος στο Πρωτόκολλο
- Ένας υπάλληλος στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Ένας υπάλληλος στο Κέντρο Κοινότητας
- Ένας υπάλληλος στο Ληξιαρχείο
- Ένας υπάλληλος στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
κ.α.α.

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΡΔΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ