

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πολύγυρος 29/07/2015

ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Αριθμ.Πρωτ.:φ.6στ/13833

ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Αρ.Μελέτης: 6/2015

Ταχ.Δ/ση: Πολυτεχνείου 50

Πληροφορίες: Μαρινούδης Ιωάννης

Τηλέφωνο: 2371350753

Fax: 2371350763

Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08
4. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
5. Την υπ'αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. Την από 03/06/2015 μελέτη της υπηρεσίας του Δήμου
7. Την υπ'αριθμό 136/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση των παρακάτω εργασιών

Άρθρο 1: Εργασία

Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **27.761,20€**, και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.00.6221** του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015. Αναλυτικά οι εργασίες φαίνονται στην τεχνική περιγραφή η οποία αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οι

διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή και για μια ή περισσότερες ομάδες της μελέτης.

Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο έως την **Πέμπτη 06/08/2015** και ώρα **10.00.π.μ.**

Άρθρο 3: Τύπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Οι προσφορές θα ανοιχτούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής διαγωνισμού στις **06/08/2015** ημέρα Πέμπτη και ώρα **10.00.π.μ.** Η Οικονομική Επιτροπή θα αποφανθεί σε συνεδρίασή της σχετικά με την επιλογή αναδόχου.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εν λόγω εργασίας, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του Ν.4053/12 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», της Υπ. Απόφ. 33759/φ.710 (ΦΕΚ Β 1439/17-7-09) «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της Κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
- β. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Αν κάποια πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές πρέπει να βεβαιώνονται με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% επί της συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α..

Άρθρο 4: Τύπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι εντός της επικράτειας.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι έως το τέλος του 2015.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 5: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 6: Τρόπος πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και μετά τις οριστικές παραλαβές από τις αρμόδιες επιτροπές του Δήμου Πολυγύρου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 7: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες Τηλέφωνο 2371350753 Fax 2371023391.

Άρθρο 8: Διαδικασία Διαγωνισμού

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας

β) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλο τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση: Δημαρχείο Πολυγύρου, Πολυτεχνείου 50, 63100 Πολύγυρος Χαλκιδικής.

Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους

αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Αποσφράγιση προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο Δήμο, μέχρι την επομένη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή, μέσα σε 10 ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 9: Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα «ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ», πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Άρθρο 10: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08
4. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
5. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού οικονομικών

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΖΩΓΡΑΦΟΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ